

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్

(CIN: U01403AP2014PTC094771)

పదకొండవ వార్షిక నివేదిక 2024-2025

పాలక మండలి సభ్యులు

1.	శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి	-	చైర్మన్
2.	శ్రీమతి తాయారమ్మ మాదాని	-	డైరెక్టర్
3.	శ్రీమతి విజయలక్ష్మి పులికింటి	-	డైరెక్టర్
4.	శ్రీమతి హేమలత మారుపూడి	-	డైరెక్టర్
5.	శ్రీమతి చంద్రకళ తమటపల్లి	-	డైరెక్టర్
6.	శ్రీమతి గిరిజ గౌనప	-	డైరెక్టర్
7.	శ్రీమతి రెడ్డెమ్మ పటాకుల శీనప్ప	-	డైరెక్టర్
8.	శ్రీమతి వరలక్ష్మి ముమ్మారెడ్డి	-	డైరెక్టర్
9.	శ్రీమతి సవీన కుమారి వనమారెడ్డిగారి	-	డైరెక్టర్
10.	శ్రీమతి నందిని గెరిగి	-	డైరెక్టర్
11.	శ్రీమతి హంసవేణి గుర్లమోలు	-	డైరెక్టర్
12.	శ్రీమతి రోమి జాకోబ్	-	ఎక్స్‌వర్డ్ డైరెక్టర్
13.	డా॥ రఘు హాసన్ మల్లెగౌడ	-	ఎక్స్‌వర్డ్ డైరెక్టర్
14.	శ్రీ జయతీర్థచారి	-	ఎక్స్‌వర్డ్ డైరెక్టర్
15.	శ్రీ తిమ్మప్ప SR	-	డైరెక్టర్ మరియు ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి

కంపెనీ సెక్రటరీ

శ్రీ అమరేంద్ర బాబు నాగనూరి

హెడ్ - ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్

శ్రీ రాజేష్ నావ

ఆడిటర్స్

M/s యస్.ఎస్. ధావన్ & కో. LLP,
చార్టర్డ్ అకౌంటెంట్స్

రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్:

3వ మరియు 4వ అంతస్తులు
ఐచ్ఛల టవర్స్, ఫ్లాట్ నెం. 29 & 30
యస్.జి.యస్. ఆర్ట్స్ కాలేజ్ రోడ్
స్వా ఇందిరా నగర్, తిరుపతి
ఆంధ్రప్రదేశ్ - 517501
ఫోన్ నెం.: 0877 - 2242173
www.shreejamilk.com

బ్యాంకులు:

ఐసీఐసిఐ బ్యాంక్
సప్తగిరి గ్రామీణ బ్యాంక్
స్టేట్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా
హెచ్‌డిఎఫ్‌సి బ్యాంక్

వాటాదారులకు పాలకమండలి నివేదిక	03
స్వతంత్ర ఆడిటర్ల నివేదిక	13
ఆస్తి అప్పుల పట్టిక	20
లాభనష్టాల ఖాతా	22
నగదు ప్రవాహాల పట్టిక	23
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్	25
2025-26 ఆర్థిక సంవత్సరమునకు వార్షిక బడ్జెట్	52
పదకొండవ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశపు తీర్మానములు	53
పన్నెండవ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశపు నోటీసు	57
హాజరు పత్రం	63
ప్రాక్టీ ఫారం.....	64

గమనిక: తెలుగులో ముద్రించబడిన పదకొండవ వార్షిక నివేదికలో ఏదేని అన్యష్టత ఉన్నచో ఆంగ్ల ప్రతిని గమనించగలరు.

శ్రీజ మహిళా మిల్స్ ప్రాధ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్
వాటాదారులకు పాలకమండలి యొక్క నివేదిక

కంపెనీ యొక్క కార్యకలాపాలపై పదకొండవ వార్షిక నివేదికను 31 మార్చి 2025న ముగిసిన ఆర్థిక సంవత్సరమునకు ఆడిట్ చేయబడినటువంటి ఆకౌంట్స్ ను మీకు సమర్పించ గలుగుతున్నందు కు మా సంతోషాన్ని తెలియజేస్తున్నాము.

03 ఆక్టోబర్ 2014 న కంపెనీల చట్టం క్రింద సమోదు చేయబడి, ముఖ్యంగా సభ్యుల నుంచి వ్యాపార పరంగా పాలను సేకరించటం, కొనుగోలు చెయ్యటం, ప్రాసెస్ చెయ్యటం, వాటిని మార్కెట్ చెయ్యటం, ఆ పనులకు అనుగుణంగా, అందుకు సహాయకారిగా ఉండి ఇతర వ్యాపకాలను నిర్వహించటం కోసం ఈ కంపెనీ ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో నెలకొల్పటం జరిగినది.

1.ఆర్థిక ఫలితాలు:-

వాటాదారులు క్రింద పేర్కొన్న క్రోడీకరించిన ఆర్థిక ఫలితాలను గమనించగలరు.

(రూ|| లక్షలలో)

వివరాలు	31 మార్చి 2025 తో ముగిసిన కాలానికి మొత్తం	31 మార్చి 2024 తో ముగిసిన కాలానికి మొత్తం
మొత్తం ఆదాయం	1,11,088.40	1,18,498.88
మొత్తం వ్యయము	1,08,495.09	1,16,571.95
పన్నుకు ముందు లాభం(నష్టం)	2,593.32	1,926.93
పన్నులు	670.50	462.71
పన్ను తర్వాత లాభం(నష్టం)	1,922.82	1,464.22

ఈ సంవత్సరం మొత్తం ఆదాయం రూ|| 1,11,088.40 లక్షలు, అదే గత సంవత్సరం రూ|| 1,18,498.88 లక్షలు. మొత్తం ఆదాయంలో కార్యకలాపాల నుంచి రూ|| 1,10,582.51 లక్షలు కాగా ఇతర ఆదాయాలు రూ|| 505.89 లక్షలు. గత సంవత్సరం మొత్తం ఖర్చులు రూ|| 1,16,571.95 లక్షలు కాగా ఈ సంవత్సరం రూ|| 1,08,495.09 లక్షలు. మొత్తం పెటీరియల్ ఖర్చులు రూ|| 1,00,647.78 లక్షలు, ఆర్థిక ఖర్చులు 25.78 లక్షలు మరియు తరుగుదల మరియు ఆమోదజేషన్ ఖర్చులు రూ|| 551.49 లక్షలు దీని ఫలితంగా పన్నుకు ముందు లాభం (PBT) రూ|| 2,593.32 లక్షలు మరియు పన్నుల తరువాత లాభం (PAT) రూ|| 1,922.82 లక్షలు అదే గత సంవత్సరం రూ|| 1,926.93 లక్షలు మరియు రూ|| 1,464.22 లక్షలు గా వున్నవి.

2.లిమిటెడ్ రిటర్న్స్ (డివిడెండ్) :

ప్రతి ఈక్విటీ వాటాకు రూ|| 7/- చొప్పున లిమిటెడ్ రిటర్న్స్ (డివిడెండ్) ను ప్రకటించుటకు మరియు డివిడెండు చెల్లింపునివిత్తం రూ|| 2,58,64,363 /- వెచ్చించుటకు సిఫార్సు చేయటకు పాలక మండలి సంతోషాన్ని వ్యక్తం చేస్తుంది. 31 మార్చి 2025 న సభ్యుల రిజిస్ట్రులో సభ్యులుగా నమోదయి వున్న వారికి ఈ లిమిటెడ్ రిటర్న్స్ (డివిడెండ్) చెల్లించడం జరుగుతుంది.

3.సాధారణ రిజర్వ్ కు మళ్ళింపు :

కంపెనీల చట్టం 2013, మరియు ఆర్థికల్స్ ఆఫ్ అసోసియేషన్ నియమాలు ప్రకారం రూ|| 1,664.20 లక్షలు సాధారణ రిజర్వుకు మళ్ళించుటకు పాలకమండలి ప్రతిపాదించింది.

4.వ్యాపార స్వభావంలో మార్పు:

ఈ సంవత్సరంలో కంపెనీ వ్యాపార స్వభావంలో ఎలాంటి మార్పులేదు. అయితే, కంపెనీ తన మొత్తం రిటైల్ విక్రయాలు మరియు మార్కెటింగ్ కార్యకలాపాలను మదర్ డెయిరీ ప్రోల్డ్ మరియు వెజిటబుల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ కు బదిలీ చేయబడినవి.

5.ముఖ్యమైన మార్పులు మరియు దిద్దుబాట్లు:

గత ఆర్థిక సంవత్సరం ముగింపు నుండి ఈ నివేదిక తేదీ వరకు కంపెనీ ఆర్థిక వ్యవస్థలో ఎటువంటి ముఖ్యమైన మార్పులు మరియు దిద్దుబాట్లు జరగలేదు.

6. వ్యాపారం మరియు కార్యకలాపాల అవలోకనం:

కంపెనీ యొక్క ప్రధాన కార్యకలాపాలు, పాలు మరియు దాని ఉత్పన్న ఉత్పత్తుల సముదాయం, సేకరణ, ప్రాసెసింగ్ మరియు మార్కెటింగ్ చుట్టూ తిరుగుతాయి. ఈ ఆర్థిక సంవత్సరంలో కంపెనీ చేబట్టిన కార్యకలాపాలు ఈ క్రింది విధముగా ఉన్నాయి:

పాల సేకరణ

కంపెనీ నాలుగు రాష్ట్రాలు, పదనాలుగు జిల్లాలలోని 1,700 గ్రామాల నుండి పాలను సేకరిస్తున్నాము. ఈ పాలను 4,025 పాల సేకరణ కేంద్రాలు (MPP)ల ద్వారా సేకరించబడి, 133 బల్క్ మిల్క్ ఫూలింగ్ పాయింట్లు (BMCU)లకు రవాణా చేయబడుతున్నాయి. ఈ యూనిట్లలో రోజువారీ ప్రాసెసింగ్ సామర్థ్యం కలిపి 10 లక్షల లీటర్లుగా వున్నది. ఈ సంవత్సరం సూతసంగా 2 బల్క్ మిల్క్ ఫూలింగ్ పాయింట్లను విజయవంతంగా జోడించటం జరిగినది.

ప్రతి రోజు సగటు పాల సేకరణ 7.01 లక్షల కిలో లీటర్లు (LkgPD) స్థాయికి చేరుకుంది, ఇది సంవత్సరానికి 9% గణనీయమైన వృద్ధిని సూచిస్తుంది. సభ్యుల అవంచల నివారణ మరియు పాలను నిరంతరం అందిస్తున్న సహకారాన్ని గుర్తిస్తూ కంపెనీ రూ|| 13.0 కోట్ల ధర వ్యవస్థాపన / అదనపు ధర రూపంలో ప్రకటించినది. ఇందులో భాగంగా అర్హులైన సభ్యులకు పశువుల ఆరోగ్య వైద్య కిట్లను పంపిణీ చేయబడినది.

ప్రాచ్యుసర్ ఇన్స్టిట్యూషన్ బిల్డింగ్ (PIB)

ప్రాచ్యుసర్ ఇన్స్టిట్యూషన్ బిల్డింగ్ (PIB) విభాగం ఉత్పత్తిదారుల సంస్థలను బలోపేతం చేయడంలో, శ్రీజ యాజమాన్య సంస్థలను సామర్థ్య అభివృద్ధి కార్యక్రమాల ద్వారా శిక్షణ ఇవ్వడం, మరియు సంస్థలందరిలో ఒక దృక్పథాన్ని పెంపొందించడంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తున్నది. దీని ద్వారా మహిళా పాల ఉత్పత్తిదారులను కక్షివం తం చేయటం మరియు ప్రాంతాల వారిగా కార్యకలాపాల సామర్థ్యాన్ని పెంపొందించటం మీద దృష్టి సారించబడుతుంది.

ప్రధాన కార్యకలాపాలు మరియు విజయాలు:

కొత్త సంస్థల సమోదయ మరియు విస్తరణ: నాలుగు రాష్ట్రాల్లో 18,716 మంది కొత్త సంస్థలు 521 మరియు కొత్త MPP లను విజయవంతంగా సమోదయ చేయబడుతున్నాయి. కొత్త MPP ల కోసం తక్షణ సామర్థ్య నిర్మాణ కార్యక్రమాల అందించబడ్డాయి. వీటి ద్వారా సంస్థల భాగస్వామ్యం మరియు ప్రతి MPP కు సగటు సేకరణ మెరుగుపడినది.

సహకార సామర్థ్య నిర్మాణ కార్యక్రమాలు: ఆంధ్రప్రదేశ్ మరియు తెలంగాణలోని MPP ల కోసం JICA, NDDB & NDS సహకారంతో కార్యక్రమాలను నిర్వహించబడ్డాయి. బహుళ కార్యక్రమాల ద్వారా మొత్తం 62,893 మంది పాల్గొన్నారు.

వివరాలు	పాల్గొన్నవారు
పాఠశాల పిల్లల కార్యక్రమము	19,870
సంస్థల అవగాహన కార్యక్రమము	14,239
నాణ్యమైన మరియు స్వచ్ఛమైన పాల ఉత్పత్తి	13,305
మహిళా అవగాహన కార్యక్రమము	10,488
విలోజ్ కాంటాక్ట్ గ్రూప్స్	3,360
సహాయక్ ధోరణి కార్యక్రమము	884
సహాయక్ రిఫ్రెషర్ కార్యక్రమము	747
మొత్తం	62,893

భవిష్యత్తు తరాల భాగస్వామ్యం: పాల సరఫరా శ్రేణి గురించి భవిష్యత్తు తరాలకు అవగాహన కల్పించటానికి మరియు ఆసక్తి పెంచడానికి పాఠశాల పిల్లల కార్యక్రమాలను నిర్వహించబడినవి.

సంస్థలతో సంబంధాలు: ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి మరియు సమాచారం ఛానెల్లను బలోపేతం చేయటానికి 10,309 విలోజ్ కాంటాక్ట్ గ్రూపులను (VCG సంస్థలు) మరియు 3,665 మంది మెంబర్ రిలేషన్ గ్రూపులను (MRG) ఏర్పాటు చేయటం జరిగినది.

డేటా-ఆధారిత పనితీరు నిర్వహణ: పనితీరును ట్రాక్ చేయటానికి మరియు డేటా ఆధారిత నిర్ణయాలను తీసుకోవటానికి MPP సోర్స్ కార్డ్ వ్యవస్థ మరియు ఫీల్డ్ సిబ్బందికి ఫెసిలిటీటర్ లాగిస్టు అమలు చేయబడ్డాయి.

మిల్క్ పూరింగ్ పాయింట్ (MPP): JICA

ఆధ్వర్యంలో, మౌలిక సదుపాయాల మద్దతు, శిక్షణ మరియు సంస్థల భాగస్వామ్యంతో 500 MPP లను బలోపేతం చేశారు.

సహజ మరియు సంస్కృతిక కార్యక్రమాలు: సంస్థల అనుబంధాన్ని పెంచేందుకు సంక్రాంతి సంబరాలు, కృష్ణాష్టమి, వినాయక చవితి వంటి ఉత్సవాలను నిర్వహించారు. శ్రీజ 10 సంవత్సరాల ప్రయాణాన్ని డాక్యుమెంట్ చేసి ఉత్పత్తిదారుల సంస్థ యొక్క విజయాన్ని ప్రదర్శించారు.

మార్కెట్ అభివృద్ధి మరియు గ్రామీణ కార్యక్రమాలు: మార్కెట్ విస్తరణకు మరియు గ్రామీణ ఆర్థిక అవకాశాల పెంపుకు 2 గ్రామీణ కేంద్రాలు ప్రారంభించాయి.

రేషన్ బ్యాంకింగ్ ప్రోగ్రామ్ (RBP)

రేషన్ బ్యాంకింగ్ ప్రోగ్రామ్ (RBP) కార్యక్రమం శాస్త్రీయ పద్ధతులలో పశువులకు ఆహారం అందించటాన్ని ప్రోత్సహించటం, పాల ఉత్పత్తిదారులకు సాంకేతిక సహాయం అందించటం ద్వారా పశువుల ఉత్పాదకత మరియు సంరక్షణను మెరుగుపరచటం, పాల ఉత్పాదకతను పెంచటం మరియు రైతులకు ఆర్థిక లాభాలను అందించటమే లక్ష్యంగా పెట్టుకున్నది. ఈ కార్యక్రమం అసమతుల్యమైన ఆహారపు పద్ధతులను సరిచేయడం, ప్రాంతానికనుగుణంగా ఖనిజ మిశ్రమాల వినియోగాన్ని ప్రోత్సహించటం, మరియు స్థిరమైన పశుసంపర్క నిర్వహణపై అవగాహన పెంచటంపై దృష్టి సాధించినది. ఇందులో యాంటిబయోటిక్స్ ను సముచితంగా వాడే విధానాలపై మార్గదర్శకత కూడా ఇవ్వబడినది.

ముఖ్యమైన అంశాలు:

2,344 ఆరోగ్య శిబిరాలను నిర్వహించి, ప్రత్యక్ష పశువైద్య సేవలను అందించడంతో పాటు, సుమారు 45,000 ఆవులకు సబ్ క్లినికల్ మాస్టిటిస్ (పొడుగువాపు) కోసం Ethno-Veterinary Medicine (EVM) ద్వారా చికిత్స చేశారు, దీని ఫలితంగా యాంటిబయోటిక్స్ వినియోగం తగ్గి, పాల నాణ్యతను మెరుగుపడినది.

పశువైద్య మార్గదర్శకత్వం ద్వారా Lumpy Skin Disease (LSD) మరియు సబ్ క్లినికల్ మాస్టిటిస్ పై రైతులలో అవగాహన కల్పించబడుతున్నది.

రైతులకు 22,417 మెట్రిక్ టన్నుల డాబ, 66.65 మెట్రిక్ టన్నుల ప్రాంతానికనుగుణమైన ఖనిజ మిశ్రమం మరియు ఇతర పశువైద్య మందులను సరఫరా చేయటం ద్వారా పశువుల ఆరోగ్యం మెరుగుపడినది. ఉత్పాదకత పెరిగినది, ఉత్పత్తి ఖర్చులు తగ్గాయి.

సేల్స్ మరియు మార్కెటింగ్

కంపెనీ ఈ ఆర్థిక సంవత్సరంలో (జనవరి 2025 వరకు) రోజుకు 45,000 లీటర్ల పాలు, 20,473 కిలోగ్రాముల పెరుగు, 3,660 లీటర్ల మజ్జిగను విక్రయించి, మొత్తం రోజువారీ విక్రయ పరిమాణం 69,632 లీటర్లకు చేరుకున్నది. ఈ కాలంలో, కంపెనీ తన మొత్తం రిటైల్ విక్రయాలు మరియు మార్కెటింగ్ కార్యకలాపాలను మదర్ డెయిరీ ప్రొటెన్స్ మరియు వెజిటబుల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్కు బదిలీ చేయటమైనది.

నాణ్యత హామీ (QA)

శ్రీశ సస్టోలో (QA)భృందం ఆహార భద్రత, చట్టపరమైన నిబంధనలను పాటించటం మరియు సరఫరా గొలుసు అంతటా నాణ్యమైన పాలు మరియు పాల ఉత్పత్తులను అందించటంలో కీలక పాత్ర పోషిస్తున్నది.

2024-25 ఆర్థిక సంవత్సరంలో, (QA) భృందం 10 BMCU ల (స్టేజ్ 1) కి ISO 22000:2018 సర్టిఫికేషన్ ప్రక్రియను ప్రారంభించినది, దీనిని తదుపరి దశలలో కూడా ముందుకు వెళ్లాలని ప్రణాళిక రూపొందించినది.

కార్యకలాపాల పరిధి:

4 తయారీ ప్లాంట్లు, 130 BMCU లు, 3 చిల్లింగ్ సెంటర్లు, మరియు 4,000 పాల సేకరణ కేంద్రాలపై నిరంతర పర్యవేక్షణ. సమస్యలను వేగంగా పరిష్కరించటానికి మరియు నాణ్యతలేని పాలను నివారించటానికి 4 QA క్లస్టరులను ఏర్పాటు చేయటమైనది.

ముఖ్యమైన అంశాలు:

1. వినియోగదారుల ఫిర్యాదులలో 30% తగ్గింపు.
2. 26% పాల పరిమాణం >120 నిమిషాల MBRT సాధించబడినది; మొత్తం సగటు MBRT 108 నిమిషాలు.
3. GMP, GHP మరియు GLP అంశాలపై 2,046 మంది పాల్గొన్న 782 FSMS శిక్షణ కార్యక్రమాలు నిర్వహించబడ్డాయి.
4. ISO 22000:2018 అవసరాలను తీర్చటానికి 37 మందికి FoSTaC శిక్షణ మరియు 23 మందికి ఇంటర్నల్ ఆడిటర్ శిక్షణ అందించారు.

కొత్త అవిష్కరణలు:

1. MBRT ఖచ్చితత్వాన్ని పెంచటానికి 9 కేంద్రాలలో MB స్కాన్ పరికరాలను ఏర్పాటు చేయటమైనది.
2. శుభ్రత సామర్థ్యాన్ని మెరుగుపరచి ఖర్చులను తగ్గించటానికి SATOL కోల్డ్ థీనింగ్ రిసూర్సాల నిర్వహణ.
3. నాణ్యత నియంత్రణతో కూడిన 4 ట్యాంకర్ల డిస్పాచ్ కేంద్రాలు ఏర్పాటు చేయటమైనది.

సమాచార సాంకేతిక విభాగం (IT)

కంపెనీ వ్యాపార వృద్ధిని వేగవంతం చేయడంలో, సామర్థ్యాన్ని మెరుగుపరచటంలో మరియు డిజిటల్ మార్పు (Digital Transformation) సాధించటంలో (IT) విభాగం ఈ సంవత్సరంలో కీలక పాత్ర పోషించినది.

ముఖ్యమైన అంశాలు:

S/4 HANA సంసిద్ధత: రియల్ టైమ్ డేటా ప్రాసెసింగ్ మరియు వ్యాపార కార్యకలాపాలను మెరుగుపరచటానికి SAP S/4 HANA మైగ్రేషన్ కోసం అవసరమైన సిస్టమ్స్, నెట్వర్క్లు, మరియు భద్రతా మౌలిక సదుపాయాలను సిద్ధం చేసినది.

చట్టపరమైన ఒప్పందాల డిజిటలైజేషన్: Contractzcy ద్వారా ఒప్పందాల డిజిటల్ నిర్వహణ అమలు చేసి, కాగితపు పనిని తగ్గించటం మరియు డేటా భద్రతను బలోపేతం చేయటం.

మిల్క్ నెట్ మెరుగుదల: పాల సేకరణ మరియు చెల్లింపు ప్రక్రియలను వేగంగా, ఖచ్చితంగా నిర్వహించటానికి మిల్క్నెట్లో డేటా బదిలీని ఆటోమేట్ చేయటం.

మౌలిక సదుపాయాలు అప్గ్రేడ్: BMCU లను చిల్లింగ్ సెంటర్లగా మార్పు చేసే ప్రక్రియలో మౌలిక వసతులకు IT మద్దతు అందించటం ద్వారా సేకరణ సామర్థ్యం మరియు విశ్వసనీయతను మెరుగుపరిచినది.

ప్రధాన చర్యలు:

1. సైబర్ సెక్యూరిటీ చర్యలను బలోపేతం చేయటం మరియు IT మౌలిక సదుపాయాలను అప్గ్రేడ్ చేయటం.
2. రిమోట్ యాక్సెస్ మరియు మెబిలిటీ పరిష్కారాలను మెరుగుపరచటం.
3. అభివృద్ధి చెందుతున్న సాంకేతికతలలో నైపుణ్య అభివృద్ధిపై దృష్టి పెట్టటం.
4. వివిధ విభాగాలలో మామ్యువల్ ప్రక్రియల ఆటోమేషన్‌ను విస్తరించటం.

సవాళ్లు మరియు పరిష్కారాలు:

1. కష్టమైన ప్రోటోకాల్స్ మరియు ఆటోమేటెడ్ పర్ఫెయ్ం లను రూపొందించటం ద్వారా పాత కంప్యూటర్లను కొత్త డిజిటల్ అప్లికేషన్లతో రూపకల్పన చేయటం.
2. BMCU నుండి CC కి మార్చే సమయంలో ఆన్-సైట్ IT మద్దతు మరియు కన్సెల్టింగ్ అప్గ్రేడ్ ల ద్వారా కార్యకలాప మార్పులను విజయవంతంగా నిర్వహించటం.
3. అధునాతన ప్రోటోకాల్స్, ఆడిట్లు మరియు అవగాహన కార్యక్రమాల ద్వారా సైబర్ భద్రతను బలోపేతం చేయటం.

మానవ వనరులు మరియు పరిపాలన విభాగం (హెచ్ఆర్ మరియు అడ్మిన్)

మానవ వనరులు మరియు పరిపాలన (HR & Admin) విభాగం ఈ సంవత్సరంలో డిజిటల్ పరివర్తన, ఉద్యోగుల క్రయిన్సు, మరియు శిక్షణలో నాణ్యతకు ప్రాధాన్యతనిస్తూ ముందుకు సాగినది.

HRMS (హార్మోనిజ్డ్) డ్వారా డిజిటల్ పరివర్తన:

నియామక ప్రక్రియను పూర్తిగా డిజిటలైజ్ చేసి, మ్యాన్ పవర్ రిక్విజిషన్ నుండి CV మేనేజ్మెంట్, ఇంటర్వ్యూ షెడ్యూలింగ్, డిజిటల్ ఆన్బోర్డింగ్ / ఆఫ్బోర్డింగ్ వరకు సమగ్రంగా అమలు చేయటం.

SAPలో అనుసంధానం చేయటం ద్వారా వేతనాల ప్రాసెసింగ్ వేగవంతం చేసి, వన్ను నిర్వహణ మరియు ట్రాకింగ్ మెరుగుపరచటం.

ఉద్యోగుల ప్రొఫైల్లలో మరియు డాక్యుమెంట్ నిర్వహణ మెరుగుదల, అందులో మెడిక్లియమ్ కార్డులు, అపాయింట్మెంట్లు/ప్రమాదన్ లెటర్లు, పేన్సిఫ్లు, ఫారం-16, మరియు ఇతర ముఖ్యమైన పత్రాల సమగ్ర నిర్వహణ.

ఉద్యోగుల శ్రేయస్సు మరియు అవగాహన:

ఉద్యోగుల మరియు వారి కుటుంబాల కోసం నిపుణులైన వైద్యులతో సమగ్ర ఆరోగ్య శిబిరాలను నిర్వహించినది.

సరక్షిత ప్రయాణ పద్ధతులను ప్రోత్సహించడానికి స్థానిక పోలీసులతో కలిసి రోడ్డు భద్రతపై అవగాహన కార్యక్రమాలను నిర్వహించటమైనది.

అభ్యాసం మరియు అభివృద్ధి (Learning & Development):

వైవిధ్యం, సమానత్వం మరియు చేర్పు (DEI), సంఘర్షణ పరిష్కారం, రిస్క్-టేకింగ్ వంటి అంశాలపై శిక్షణ కార్యక్రమాలతో ప్రవర్తనా శిక్షణ క్యాంపెయిన్ల పునర్నిర్మాణం. వ్యాపార వృద్ధి మరియు వ్యక్తిగత అభివృద్ధి, POSH శిక్షణ, అగ్నిమాపక భద్రత శిక్షణ, మరియు కొత్త ఉద్యోగుల కోసం ఇండక్షన్ శిక్షణ వంటి కార్యక్రమాలను ప్రారంభించినది.

ఈ అన్ని కార్యక్రమాలా శ్రీజ కంపెనీ ఒక డిజిటల్గా మరువైన, శారీరకంగా ఆరోగ్యవంతమైన, భావోద్వేగపరంగా దృఢమైన సిబ్బందిని తయారు చేయాలన్న కట్టుబాటును ప్రతిబింబిస్తున్నాయి. ఇవి కంపెనీ యొక్క వృద్ధి మరియు స్థిరత్వ లక్ష్యాలకు అనుగుణంగా ఉన్నాయి.

7.సభ్యత్వం / ఓటు హక్కులు / వాలా మూలధనము

శ్రీజ కంపెనీ 31 మార్చి 2025 నాటికి 36.95 కోట్ల రూపాయల వాలా మూలధనమును కలిగి ఉన్నది మరియు 1,13,989 మంది పాల ఉత్పత్తిదారులు కంపెనీ యొక్క సభ్యుల రిజిస్టరులో సభ్యులుగా ఉన్నారు.

31 మార్చి 2025 తరువాత 7,616 మందిని సభ్యులుగా చేర్చుకోవడం జరిగినది మరియు 904 మంది సభ్యులు వారి సభ్యత్వాన్ని రద్దు చేసుకున్నారు. ఈ నివేదిక రోజున మొత్తం 1,20,701మంది సభ్యులు ఉన్నారు.

సభ్యత్వం రద్దు ప్రక్రియను నివారించేందుకు సభ్యులు వారి తరగతి వారిగా పాల సరఫరాను పూర్తి చేయవలసినదిగా మరియు సంబంధిత ఆర్థిక సంవత్సరంలో సభ్యత్వం కొనసాగింపు నియమాలను సంతృప్తిపరచవలసినదిగా సభ్యులను కోరడమైనది.

తరగతి ప్రమాణాలు / ఓటు హక్కులు / 12 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశము చదవ హాజరు:

31 మార్చి 2025 నాటికి సభ్యుల రిజిస్టర్లో మొత్తం 1,13,989 మంది సభ్యులు ఉన్నారు అయితే వారిలో తరువాత 904 మంది సభ్యులు వారి సభ్యత్వం రద్దు చేసుకున్నారు. కావున వారు 12వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశమునకు హాజరు కావడానికి అర్హులు కారు. సమాచారం విశేషణ ఆధారంగా మరియు 2024-25 లో సభ్యుల పోషకత్వం ఆధారంగా, అలాగే నోటీసు తేదీకి వారి సభ్యత స్థితి ఆధారంగా చూస్తే, తరగతి-ఎ లో 10,786, తరగతి-బి లో 17,370 మరియు తరగతి-సి లో 34,810 మంది సభ్యులు ఉన్నారు (సమూహంగా 62,966 మంది సభ్యులు) వీరు ఓటు హక్కు వినియోగించుకోవడానికి ప్రాథమిక షరతును నెరవేర్చడం తో పాటు వారి తరగతికి కావలసిన పోషకత్వంనునెరవేర్చారు. కావున వారు అన్ని తీర్మానములపై ఓటు వేయటం అర్హులు.

(గమనిక: ఒక తరగతి (తరగతి-ఎ, తరగతి-బి, తరగతి-సి) కి సంబంధించిన ఒక సభ్యులైన తమ తరగతికి సంబంధించిన డైరెక్టర్ నియామకంకు సంబంధించిన స తీర్మానమునకు మాత్రమే ఓటు హక్కు వినియోగించగలరు, వేరే తరగతి నియామకంకు తీర్మానమునకు వినియోగించలేరు (ఆర్టికల్స్ ఆఫ్ అసోసియేషన్ లోని ఆర్టికల్ 9.5 ప్రకారం) ఓటు వేయటం కావలసిన ప్రాథమిక షరతును ఒక ఆర్థిక సంవత్సరంలో (కనీసం 200 రోజులు మరియు 500 లీటర్లపాల సరఫరా) మాత్రమే సంతృప్తి పరచిన వారు సుమారు 10,002 మంది సభ్యులు ఉన్నారు. అయితే వారు పోషకత్వానికి కావలసిన ఒకటి లేదా ఎక్కువ షరతులను సంతృప్తి పరచలేదు. కావున వారు మూడు తరగతులలో ఏ తరగతికి అర్హులు కారు మరియు ఆ తరగతి డైరెక్టరును ఎన్నుకోను తీర్మానము పై ఓటు వేయటం అర్హులు కారు (తీర్మానము సంఖ్య 3.4 మరియు 5) అయితే వారు నోటీసులోని విగిలిన తీర్మానములైన 1.2, మరియు 6 నుండి 9 పై ఓటు వేయటం అర్హులు.

విగిలిన సభ్యులు 2024-25 కనీసం 200 రోజులు మరియు 500 లీటర్లు పాలు సరఫరా చేయనుండున వారు 12 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో ఓటు వేయటం అర్హులు కారు. 31 మార్చి 2025 నాటికి ఉన్న మొత్తం 1,13,989 మంది సభ్యులలో 904 మంది సభ్యులు 31 మార్చి 2025 తరువాత సభ్యత్వం రద్దు చేసుకున్నారు. కావున, వారు వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశానికి హాజరుకు అర్హులు కారు.

2024-25 ఆర్థిక సంవత్సరం ముగిసిన తరువాత, ఈ నోటీసు తేదీ వరకు 7,616 మంది సభ్యులు కొత్తగా సభ్యత్వం పొందారు. వారు 2024-25 డివిడెంట్కు అర్హులు కారు గాని, 12వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశం హాజరుకు అర్హులు. 31 మార్చి 2025 వ తేదీకి సభ్యులుగా ఉండి ఆ తరువాత సభ్యత్వం రద్దు చేసుకొన్నట్లు యితే వారు 2024-25 డివిడెంట్కు అర్హులు, కానీ ఓటు వేయటం 12 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంకు హాజరుకు అర్హులు కారు. అలాగే, 31 మార్చి 2025 తరువాత సభ్యత్వం పొందిన సభ్యులు డివిడెంట్కు గాని మరియు 12 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో ఓటు వేయటం గాని అర్హులు కారు.

8. ఇన్వెస్టర్ ఎడ్యుకేషన్ అండ్ ప్రొటెక్షన్ ఫండ్:

కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 124(5) ప్రకారం, రూ॥ 2,23,240 చెల్లించిన / క్లెయిమ్ చేసుకోని డివిడెంట్ మొత్తాన్ని ఇన్వెస్టర్ ఎడ్యుకేషన్ ప్రొటెక్షన్ ఫండ్ (IEPF) ఆకౌంట్కు బదిలీ చేసారు. ఇంకా పైన తెలిపిన కాలంలో IEPF కి బదిలీ చేయటానికి కంపెనీకి అంతర్లీన వాలాలు లేవు. అందువలన ఈ విషయంలో అవసరమైన చర్యలు తీసుకోవలసిన అవసరం లేదు.

9. పాలకమండలి మరియు ముఖ్యమైన నిర్వాహక సిబ్బంది:

ఆర్థికల్ 9.6 ప్రకారం మరియు కంపెనీ నియమావళి లో ఇతర నియమాలను అనుసరిస్తూ కంపెనీల చట్టం 2013 లో వర్తించే నిబంధనలు ప్రకారం ది 28 సెప్టెంబర్ 2024 న జరిగిన 11వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో శ్రీమతి నవీన కుమారి పనమారెడ్డి (డిన్: 107556164), శ్రీమతి హంసవేణి గుర్రమోలు (డిన్: 107556169) మరియు శ్రీమతి సందిని గిరిగి (డిన్: 107556167) డైరెక్టర్లు నియమితులయ్యారు.

ది 28 సెప్టెంబర్ 2024 న జరిగిన 11వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో శ్రీమతి ఆవుల ఉష (డిన్: 08211280), శ్రీమతి పుష్పలత కలిగిరి (డిన్: 08902806) మరియు శ్రీమతి కన్నెమ్మ పాకాల (డిన్: 09303629) డైరెక్టర్లు పదవి విరమణ చేశారు.

డా. అన్నపూర్ణ నేటి (డిన్: 06998090) గారి పదవీకాలం ముగియడంతో, ఆమె 10 అక్టోబరు 2024 రాజీనామా చేశారు.

శ్రీ జయతీర్థారావు (డిన్: 07709827) గారు 26 అక్టోబరు 2024 న ఎక్స్‌పర్ట్ డైరెక్టరుగా నియమితులయ్యారు.

శ్రీ రోమీజాకబ్ (డిన్: 1099812) గారు 14 ఫిబ్రవరి 2025 న ఎక్స్‌పర్ట్ డైరెక్టరుగా నియమితులయ్యారు.

శ్రీమతి ఆవుల ఉష, శ్రీమతి పుష్పలత కలిగిరి, శ్రీమతి కన్నెమ్మ పాకాల మరియు డా॥ అన్నపూర్ణ నేటి కంపెనీ డైరెక్టర్లుగా ఉన్న సమయంలో వారు ఇచ్చిన సహకారం మరియు మద్దతుకు పాలకమండలి ధన్యవాదాలు తెలియచేసారు.

పాలకమండలి కూర్పు మరియు డైరెక్టర్ల పునఃనియామాలు:

నియమావళి లోని ఆర్థికల్ 9.4 లోని నిబంధనలు ప్రకారం సభ్యుల యొక్క పాల సరఫరా ఆధారంగా సభ్యులను వివిధ తరగతులుగా విభజించుటను మరియు సాధ్యమైనంత వరకు వివిధ తరగతుల సభ్యుల పాల సరఫరాను బట్టి వారికి ప్రాతినిధ్యం వహించేందుకు పాలకమండలిలో డైరెక్టర్లను నియమించవలెను. కంపెనీ సభ్యులను తరగతి 'ఎ', తరగతి 'బి', తరగతి 'సి' సభ్యులుగా విభజించుటకు అవలంబించవలసిన సవరించిన సూత్రాలను విడవ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో ఆమోదించారు.

అందుబాటులో ఉన్న సమాచారము అనగా పాల సరఫరా నిబంధనలను సంతృప్తిపరచిన మరియు సంతృప్తి పరచని సభ్యులకు సంబంధించిన సమాచారమును విశ్లేషించిన తరువాత మొత్తం సభ్యులలో 47% సభ్యులు 31 మార్చి 2025 వరకు వారికి సంబంధించిన పాల సరఫరా నియమాలను సంతృప్తి పరిచారు మరియు ఆ 47% సభ్యులలో తరగతి 'ఎ' సభ్యులు 8%, తరగతి 'బి' 13% ఉండగా తరగతి 'సి'లో 26% మంది సభ్యులు ఉన్నారు. అయితే, ఆర్థిక సంవత్సరం 2024-25 లో ఆ సభ్యులు సరఫరా చేసిన పాలలో తరగతి 'ఎ' సభ్యులు 47%, తరగతి 'బి' సభ్యులు 31%, మరియు తరగతి 'సి' సభ్యులు 22% పాలను సరఫరా చేశారు. అదేవిధంగా పాల సరఫరాను బట్టి సంబంధిత తరగతుల సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం ను వహించుటకు పాలకమండలిలో తరగతి 'ఎ' సభ్యులకు 5 స్థానాలను, తరగతి 'బి' సభ్యులకు 4 స్థానాలను మరియు తరగతి 'సి' సభ్యులకు 2 స్థానాలను డైరెక్టర్లుగా వస్తారు.

శ్రీమతి చంద్రకళ టమటపల్లి (డిన్: 09730332) తరగతి 'ఎ' కి ప్రాతినిధ్యం వహిస్తారు, శ్రీమతి గిరిజ గోసప్ప (డిన్: 09731179) బి తరగతి సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహిస్తారు. మరియు శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధార్థ్‌గిరి (డిన్: 06881611) తరగతి 'సి' కి ప్రాతినిధ్యం వహిస్తారు కంపెనీ డైరెక్టర్లు కంపెనీ యొక్క తదుపరి 12 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో పదవి విరమణ చేస్తారు.

అయితే వారి స్థానంలో తరగతి 'ఎ', కి ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి చంద్రకళ టమటపల్లి (డిన్: 09730332), తరగతి 'బి' నుంచి ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి గిరిజ గోసప్ప (డిన్: 09731179) మరియు తరగతి 'సి' సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధార్థ్‌గిరి (డిన్: 06881611) గాధను నియమావళిలోని నిబంధనల ప్రకారం అర్హతలు కలిగి ఉన్నందున రాబోయే 12 వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశంలో పైన పేర్కొన్న సభ్యులను తిరిగి డైరెక్టర్లుగా నియమించేందుకు తేదీ 09 ఆగష్టు 2025 న జరిగిన నామినేషన్‌గి కమిటీ సమావేశంలో సిఫార్సు చేయబడినది. దీని వలన తరగతి 'ఎ' సభ్యుల నుంచి ఐదుగురు, తరగతి 'బి' నుంచి నలుగురు, తరగతి 'సి' నుంచి ఇద్దరు ప్రాతినిధ్యం వహిస్తారు.

దానిని అనుగుణంగా, పాలకమండలి పై సభ్యుల యొక్క తిరిగి నియామకానికి సిఫార్సు చేస్తున్నది. పైన పేర్కొన్న ప్రతిపాదిత డైరెక్టర్ల యొక్క పేర్లు, అర్హతలు మరియు ఇతర వివరాల నివేదికను 12 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశము యొక్క నోటీసుకు జతచేయడం జరిగినది.

10. పాలకమండలి మరియు సమావేశాల కమిటీ :

i. పాలకమండలి సమావేశాలు:

ఈ ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఏడు పాలకమండలి సమావేశాలు జరిగాయి మరియు ఏ రెండు సమావేశాల మధ్య అంతరం 120 రోజులు మించలేదు. సమావేశాల వివరాలు క్రింది విధంగా వున్నవి:-

పాలకమండలి సంఖ్య.	పాలకమండలి సమావేశం తేదీ	మొత్తం సభ్యుల సంఖ్య	హాజరైన సభ్యుల సంఖ్య
61	21 మే 2024	15	14
62	17 జూలై 2024	15	15
63	03 సెప్టెంబర్ 2024	14	14
64	26 అక్టోబరు 2024	14	12
65	20 డిసెంబర్ 2024	14	14
66	14 ఫిబ్రవరి 2025	14	13
67	23 మార్చి 2025	15	15

అన్ని సమావేశాలకు అవసరమైన కోరిమ్స్ వున్నవి.

ii. వాటాదారుల సంబంధిత కమిటీ:

కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 178 (5) ప్రకారం, కంపెనీ వాటాదారుల ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి పాలకమండలి ద్వారా వాటాదారుల సంబంధిత కమిటీ ఏర్పడింది. కమిటీ సభ్యులుగా ఈ క్రింది వారు ఉన్నారు:

శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి, చైర్మన్, శ్రీమతి తాయారావయ్య మూదాని, సభ్యురాలు, శ్రీ తిమ్మప్ప యన్ ఆర్, సభ్యుడు; 2024-25 సంవత్సరంలో, 23 మార్చి 2025 ఒక సమావేశం జరిగినది.

iii. సభ్యుల సంబంధిత కమిటీ:

2024-25 సంవత్సరంలో, సభ్యత్వం ఒక యం.పి.పి నుంచి మరొక యం.పి.పి.కి బదిలీ, రిజిస్ట్రేషన్లో సభ్యుల పేరు దిద్దుబాటు మరియు నకిలీ షేర్ సర్టిఫికేట్ ల జారీకి సంబంధించిన దరఖాస్తుల ఆమోదం కోసం, మొదలగునవి సభ్యుల సంబంధిత కమిటీ పదమూడు సార్లు సమావేశమైంది. సమావేశ వివరాలు ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

కమిటీ సమావేశం సంఖ్య.	కమిటీ సమావేశం తేది	కమిటీ సమావేశం సంఖ్య.	కమిటీ సమావేశం తేది
50	25 ఏప్రిల్ 2024	57	06 నవంబరు 2024
51	18 మే 2024	58	02 డిసెంబరు 2024
52	19 జూన్ 2024	59	03 జనవరి 2025
53	02 ఆగస్టు 2024	60	18 జనవరి 2025
54	27 ఆగస్టు 2024	61	03 ఫిబ్రవరి 2025
55	04 సెప్టెంబరు 2024	62	18 మార్చి 2025
56	05 అక్టోబరు 2024		

11. డైరెక్టర్ల భాద్యతా నివేదిక:

పాల కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 134(5) ప్రకారం కంపెనీ పాలకమండలి సభ్యులకు ఈ విధంగా తెలియజేస్తుంది:

ఎ) ముగింపు ఖాతాలను రూపొందించడంలో కంపెనీకి వర్తించే అన్ని అకౌంట్లింగ్ ప్రమాణాలను తీసుకోవడం మరియు వాటిని సరైన విధంగా విశ్లేషించడం జరిగినది. మరియు ఎటువంటి ముఖ్యమైన నిష్ప్రమాణాలు లేవు.

బి) ఆర్థిక సంవత్సరం ముగింపునకు సంబంధించిన వ్యవహారాల స్థితి మరియు లాభ నష్టాల ఖచ్చితమైన మరియు నిజమైన ఫలితాలను ప్రకటించేందుకు వివిధ అకౌంట్లింగ్ ప్రమాణాలను డైరెక్టర్లు ఎంపిక చేశారు మరియు వాటికి సంబంధించి సరైన తీర్మానాలు మరియు అంచనాలు చేయడం జరిగినది.

సి) కంపెనీ ఆస్తులను పరిరక్షించడానికి మరియు మోసాలను నివారించడానికి, ఇతర అవాంఛనీయ చర్యలను నివారించడానికి ఈ చట్టంలో పొందుపరచబడిన నిర్దేశిత అకౌంట్లింగ్ ప్రమాణాలను పాటించటకు డైరెక్టర్లు సరైన మరియు సమర్థవంతమైన చర్యలు తీసుకున్నారు.

డి) డైరెక్టర్లు వార్షిక ఖాతాలను గౌరవనీయ సంస్థ భావన ప్రకారం రూపొందించారు.

ఇ) డైరెక్టర్లు కంపెనీకి వర్తించే అన్ని చట్టాల నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉండేలా మరియు అటువంటి వ్యవస్థలు తగినంతగా మరియు సమర్థవంతంగా పనిచేసేలా సరైన వ్యవస్థలను రూపొందించారు.

12. అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణలు:

కంపెనీ సరైన మరియు తగినంత అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణ వ్యవస్థను కలిగి ఉంది. ఈ వ్యవస్థ అన్ని ఆస్తులు కాపాడి, రక్షించబడి ఉన్నాయని మరియు లావాదేవీలకు తగిన అనుమతులు, రికార్డులు సరిగ్గా నివేదించబడ్డాయని నిర్ధారిస్తుంది. కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 378 ZF ప్రకారం, కంపెనీ ఖాతాలకు అంతర్గత ఆడిట్ జరగనిదీ, దీని ప్రకారం, కంపెనీ, M / S. K C Mehta & Co., LLP, చార్టర్డ్ అకౌంటెంట్లను 2024-25 సంవత్సరమునకు కంపెనీ అంతర్గత ఆడిట్ యొక్క పునఃనియమించింది. అంతర్గత ఆడిట్లకు స్వతంత్రంగా అంతర్గత నియంత్రణ యొక్క సామర్థ్యాన్ని విశ్లేషిస్తారు మరియు లావాదేవీల విలువల పరంగా ఆడిట్ చేస్తారు.

13. శాశ్వతమైన ఆడిట్లు:

కంపెనీ యొక్క 11వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో M / S. K C Mehta & Co., LLP, చార్టర్డ్ అకౌంటెంట్లను ఆర్థిక సంవత్సరం 2024-25 నుండి 2028-29 వరకు ఐదు సంవత్సరాల పాటు కంపెనీకి స్టాట్యూటరీ ఆడిటర్లుగా నియమించబడ్డమైనది.

ఆర్థిక సంవత్సరం 2024-25 కి సంబంధించిన ఆడిట్ నివేదికలో ఎటువంటి అభ్యంతరాలు, పరిమితులు లేదా ప్రతికూల వ్యాఖ్యలు లేవు. పరిశీలనలో ఉన్న ఈ సంవత్సరంలో, కంపెనీ అధికారులు లేదా ఉద్యోగులు చేసిన ఎటువంటి మోసాలను కంపెనీల చట్టం, 2013 సెక్షన్ 143(12) ప్రకారం పాలకమండలి స్టాట్యూటరీ ఆడిట్లకు నివేదించలేదు. అలాంటి వివరాలు ఈ నివేదికలో పొందుపరచాల్సిన అవసరంలేదు.

14. కార్పొరేట్ సామాజిక బాధ్యత: కంపెనీ కార్పొరేట్ సోషల్ రెస్పాన్సిబిలిటీ పాలసీ (CSR పాలసీని) రూపొందించింది. కంపెనీల చట్టం, 2013 యొక్క షెడ్యూల్ VII ప్రకారం సియస్ఆర్ కార్యకలాపాలు / ప్రాజెక్టులను చేపట్టే లక్ష్యంతో రూపొందించారు. పాలకమండలి ఆమోదం ద్వారా స్వీకరించబడిన సియస్ఆర్ పాలసీని కంపెనీ యొక్క వెబ్ సైట్లో పొందుపరచారు.

కంపెనీల చట్టంలోని సెక్షన్ 135(9) ప్రకారం సియస్ఆర్ కమిటీ ఏర్పాటు కంపెనీకి వర్తించదు. అందువల్ల, CSR కమిటీ యొక్క విధులను కంపెనీ పాలకమండలి సభ్యులు ద్వారా నిర్వహించబడుతుంది. కంపెనీ గత సంవత్సరం కొనసాగుతున్న ప్రాజెక్టు కోసం రూ. 10.77 లక్షలు ఖర్చు చేసింది.

కంపెనీ ఈ సంవత్సరం CSR ప్రాజెక్టుల అమలుకై NDDB ఫౌండేషన్ ఫర్ స్యూటిషన్ మరియు ISAP ఇండియా ఫౌండేషన్స్ అమలు సంస్థలుగా గుర్తించింది. ఈ సంస్థలకు మొత్తం నిధులను కేటాయించబడినది: అయితే ప్రాజెక్టులు ఆర్థిక సంవత్సరంలో పూర్తికాకపోవడంతో, వినియోగించిన CSR మొత్తం ఆర్థిక సంవత్సరం ముగిసిన తర్వాత కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 135(6) నిబంధనలకు అనుగుణంగా ప్రత్యేక Unspent CSR ఖాతాకు బదిలీ చేయబడినది. ఈ రెండు CSR ప్రాజెక్టులు ఒక సంవత్సరంలో ఆమోదించినప్పటికీ, పాఠశాల సెలవులు, ఫీల్డ్ సిబ్బంది నియామకం వంటి అవరోధాలతో అంశాల కారణంగా వాటి పూర్తి కావడంతో అలస్యం సంభవించే అవకాశముంది, అలాగే అమలు ఆమోదించబడిన కాలాన్ని మించి సాగవచ్చు. అందువల్ల, పాలకమండలి ఈ రెండు ప్రాజెక్టులను సోసైస్ గాను, బహుపార్శ్వ ప్రాజెక్టులుగా మార్చడానికి ఆమోదించబడినది.

CSR కార్యకలాపాలపై వార్షిక నివేదిక అనుబంధం - A నిర్దేశక సమూహ ప్రకారం జతచేయబడినది మరియు ఈ నివేదికలో భాగంగా ఉంటుంది.

15. రుణాల వివరాలు, ఇచ్చిన హామీలు మరియు కంపెనీ చేసిన పెట్టుబడులు:

కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 186 ప్రకారం ఈ సంవత్సరం కంపెనీ ఎటువంటి రుణాలు, హామీలు ఇవ్వలేదు మరియు ఎటువంటి పెట్టుబడులు చేయలేదు.

16. కంపెనీ తీసుకున్న రుణాల వివరాలు

ఈ సంవత్సరంలో, కంపెనీ బ్యాంకులు, ఆర్థిక సంస్థలు మరియు ఇతర పార్టీల నుండి ఎటువంటి రుణాలు పొందలేదు.

17. కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 188 లో పేర్కొన్న సంబంధిత వ్యక్తులతో ఒప్పందాలు మరియు ఏర్పాట్లు:

2024-25 సంవత్సరంలో కంపెనీ సమాధానం చేసిన అన్ని ఒప్పందాలు / ఏర్పాట్లు / లావాదేవీలు సాధారణ వ్యాపార ప్రక్రియలో మరియు చట్టంలోని నిబంధనల ప్రకారం సముచితంగా ఉన్నాయి. ప్రమాదం, డైరెక్టర్లు, తీలక మేనేజర్ సిబ్బంది లేదా ఇతర నియమించబడిన వ్యక్తులతో కంపెనీ ప్రవేశపెట్టిన ముఖ్యమైన సంబంధిత వ్యక్తుల లావాదేవీలు ఏమీ లేవు. ఇతర కంపెనీలో, కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 188 ప్రకారం మరియు సెక్షన్ 134(3)(h) ప్రకారం Aoc-2 లో నివేదించాల్సిన సంబంధిత వ్యక్తులతో చేసిన ముఖ్యమైన ఒప్పందాలు / లావాదేవీలు ఏమీ లేవు.

18. డిపాజిట్లు:

2024-25 ఆర్థిక సంవత్సరంలో డిపాజిట్లు లేనందున కంపెనీల చట్టం, 2013 లో పేర్కొన్న డిపాజిట్ల సంబంధించి ఎలాంటి నివేదించాల్సిన వివరాలు లేవు.

19. నియంత్రణాధికారులు, కోర్టులు మరియు ట్రిబ్యూనల్స్ ఆమోదించిన మరియు ముఖ్యమైన ఆదేశాల వివరాలు:

నియంత్రణాధికారులు, కోర్టులు మరియు ట్రిబ్యూనల్స్ ద్వారా కంపెనీ కార్యకలాపాలపై ప్రభావం చూపే ముఖ్యమైన ఆదేశాలు ఏమీ జారీ చేయబడలేదు.

20. కాస్ట్ ఆడిట్: కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ -148 లోని కాస్ట్ ఆడిట్ నిబంధనలు కంపెనీకి వర్తించవు.

21. కార్యాలయంలో మహిళా లైంగిక వేదింపుల నివారణ (నివారణ, నిషేధం మరియు పరిష్కారం) చట్టం 2013 : కార్యాలయంలో మహిళా లైంగిక వేదింపుల (నివారణ, నిషేధం మరియు పరిష్కారం) చట్టం 2013 యొక్క నిబంధనలకు అనుగుణంగా కంపెనీ వేదింపులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు పరిష్కరించడానికి అంతర్గత ఫిర్యాదుల కమిటీ (ఐ.సి.సి) ను కంపెనీ ఏర్పాటు చేసింది. ఈ సంవత్సరంలో దీని క్రింద నివేదించవలసిన వివరాలు / సంఘటనలు ఏమీ లేవు.

22. అపాయ నిర్వహణ:

అపాయ నిర్వహణ అంటే అపాయాలను / ప్రమాదాలను గుర్తించడం, అంచనా వేయడం మరియు ప్రాధాన్యత నిచ్చే ప్రక్రియ, దాని ద్వారా ఊహించిన సంఘటనల సంభావ్యతను లేదా ప్రభావాన్ని తగ్గించడం, పర్యవేక్షించడం మరియు నియంత్రించే చర్యలను తీసుకోవడం. ప్రధాన అపాయాలను కంపెనీ గుర్తించి మరియు వ్యాపార, ఆర్థిక, ఉపకరణ ప్రక్రియ / చర్యలు మరియు చట్టపరమైన సమ్మతి మొదలైన రంగాలలో రూపొందించడం.

కంపెనీ ఒక అపాయ నిర్వహణ విధానాన్ని రూపొందించింది మరియు దానిని పాలకమండలి ఆమోదించింది.

23. విజిల్ మెకానిజమ్:

కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 177(9) లోని నిబంధనల ప్రకారం డైరెక్టర్లు మరియు ఉద్యోగుల కోసం కంపెనీ ఒక విజిల్ మెకానిజమ్ను ఏర్పాటు చేసింది మరియు విజిల్ మెకానిజమ్ ను పర్యవేక్షించే పనిని కంపెనీ యొక్క ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారికి అప్పగించింది. విజిల్ మెకానిజమ్ విధానము కంపెనీ వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉంది.

24. ఇంధన పరిరక్షణ, సాంకేతిక పరిజ్ఞానం పోషణ, విదేశీ మారక ప్రవృత్తి సంపాదన మరియు నివృత్తి:

మౌలిక సదుపాయాలు మరియు సుస్థిర కార్యక్రమాలు

1. CMMS ఆధారిత నిర్వహణ యూఐ (ప్రయోజనం)

నిర్వహణ కార్యకలాపాలను మెరుగుపరిచేందుకు, పరికరాలు నిలిపివేత సమయాన్ని తగ్గించి, వినియోగం గరిష్టం చేయడానికి మరియు కార్యకలాప ఖర్చులను తగ్గించడానికి ఈ వ్యవస్థను అమలు చేశారు. ఆలోమేషన్ మొదలై యాక్సిస్, రియల్ టైమ్ అప్డేట్లు మరియు నిర్వహణ బృందాల మధ్య సమర్థవంతమైన సమాచారం తెలియజేస్తుంది.

2. ఆలోమేషన్ పవర్ ఫ్యాక్టర్ కంక్షన్ (APFC) ప్యానెల్లు:

కొత్తగా ఏర్పాటు చేసినవి మరియు ఇప్పటికే బల్బ్ మిల్క్ కాలింగ్ యూనిట్లు (BMCU) లో విద్యుత్ సామర్థ్యాన్ని పెంపొందించేందుకు APFC ప్యానెల్స్ అమర్చబడ్డాయి. దీనివల్ల (≥0.98) పవర్ ఫ్యాక్టర్ సాధించడంతో పాటు, విద్యుత్ ఖర్చులు తగ్గటం మోటార్లు మరియు కంప్రెసర్ పనితీరు మెరుగుపడటం, భవిష్యత్తు అవసరాలకు అనుగుణంగా ప్రమాణీకృత స్థిరమైన వ్యవస్థలను ఏర్పాటు చేయటం జరుగుతుంది.

3. అధిక అంటియూట్ టెంపరేచర్ కండెన్సింగ్ యూనిట్లు:

కొత్త BMCU లలో 48°C వరకు ఉష్ణోగ్రతలకు సరిపోయే కండెన్సింగ్ యూనిట్లను అమర్చారు. ఇది అధిక ఉష్ణోగ్రత పరిస్థితుల్లో కూడా స్థిరమైన పనితీరును అందిస్తుంది. దీనివల్ల వేగవంతమైన కాలింగ్, మెరుగైన MBRT, మంచి పాల నాణ్యత మరియు పరికరాల జీవితకాలం పెరుగుతాయి.

4. ఇన్‌ఫ్లుయెంట్ డ్రీటిమెంట్ ప్లాంటు (ETP):

మురుగునీటి నిర్వహణ కోసం రెండు ETPలను ముఖ్యమైన ప్రాసెసింగ్ ప్రదేశాలలో ఏర్పాటు చేశారు. శుద్ధి చేసిన నీటిని తాగునీటికి ఉపయోగపడని ఇతర అవసరాలకు తిరిగి వాడుతారు. దీనివల్ల పర్యావరణ కాలుష్యం తగ్గి, నియంత్రణ ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా ఉంటుంది.

5. వ్యవసాయాధారిత శక్తి (సౌర PV అనుసంధానం):

గ్రామ స్థాయిలో ఉన్న 4,044 పాల్ సేకరణ కేంద్రాలలో 618 kW (0.618 MW) సామర్థ్యం గల సౌర ఫోటోవోల్టాయిక్ SPV మూడున్నతవ అమర్చారు. ఇవి సంవత్సరానికి 13 లక్షల యూనిట్లకు పైగా విద్యుత్‌ను ఉత్పత్తి చేస్తాయి. ఇది తక్షణ పాల్ వరీక్ష డిజిటల్ రోటా బదిలీ, మరియు రైతులకు సమర్థవంతమైన చెల్లింపులకు తోడ్పడుతూ, సుస్థిరతను ప్రోత్సహిస్తుంది.

25. ఉద్యోగుల వివరాలు: కంపెనీల చట్టం, 2013 ప్రకారం కంపెనీలోని ఏ ఉద్యోగి నిర్దేశించిన పరిమితులకు మించిజీతం పొందలేదు. తదనుగుణంగా, సెక్షన్ 134 ప్రకారం కంపెనీల (నిర్వాహక సిబ్బంది నియామకం మరియు వేతనం) రూల్స్, 2014 లోని రూల్ 5 (2) ని సవరించిన ప్రకారం తెలియజేయవలసిన ఉద్యోగుల వివరాలు ఏమిలేవు.

26. వార్షిక రిటర్ను:

31 మార్చి 2025 నాటికి వార్షిక రిటర్ను సెక్షన్ 92 (3), సెక్షన్ 134(3) మరియు కంపెనీల (నిర్వహణ మరియు పరిపాలన) రూల్స్ 2014 ప్రకారం కంపెనీ వెబ్ సైట్ Shreejamilk.com లో పొందుపరచడమైనది.

27. అవార్డులు & గుర్తింపులు:

MFOI 2024 అవార్డు: న్యూఢిల్లీలో జరిగిన కార్యక్రమంలో గౌరవనీయులైన కేంద్రమంత్రి చేతుల మీదుగా కంపెనీ ప్రతిష్టాత్మకమైన మిలియనీర్ ఫార్మర్ ఆఫ్ ఇండియా 2024 అవార్డును అందుకున్నది.

జాతీయ గుర్తింపు: ఇండియన్ మొబైల్ కాంగ్రెస్, ఢిల్లీలో పాడి పరిశ్రమ కార్యకలాపాలకు సంబంధించి మెషిన్-టు-మెషిన్ (M2M) సాంకేతికతను ప్రదర్శించినది, దీనికి టెలి కమ్యూనికేషన్స్ విభాగం నుండి ప్రశంసలు లభించాయి.

28. ముందడుగులు:

ఆర్థిక సంవత్సరం 2025-26 లో కంపెనీ ఆభివృద్ధి వ్యూహంలో భాగంగా, ఈ క్రింది ప్రాజెక్ట్‌లను నిర్వహించడానికి ప్రణాళిక చేసింది.

- డిజిటల్ పరివర్తన: వ్యాపార కార్యకలాపాలను మెరుగుపరచటం కోసం, విస్తరణ సామర్థ్యం మరియు నిరంతర సమగ్రత కోసం SAP S/4 HANA తో RISE ను అమలు చేయటం.
- ప్రాసెస్ ఆటోమేషన్: వ్యాపార అవసరాలకు అనుగుణంగా ఆటోమేషన్ కార్యక్రమాలను విస్తరించడం మరియు IT వ్యవస్థను బలోపేతం చేయటం.
- ఆరోగ్య సంరక్షణ మద్దతు: పశువుల సంక్షేమాన్ని మెరుగుపరచడానికి మరియు గ్రామీణ స్థాయిలో సభ్యులకు మద్దతు ఇవ్వటానికి మొబైల్ వ్యాప్త ద్వారా వైద్య ఆరోగ్య శిబిరాలు, కృత్రిమ గర్భదారణ (AI) సేవలు మరియు ఉత్పాదకత పెంపుల సేవలను నిర్వహిస్తుంది.
- మౌలిక సదుపాయాల ఆభివృద్ధి: ఇంటిగ్రేటెడ్ డెయిరీ ప్లాంటు మరియు పశువుల దాణా ప్లాంటు నిర్మాణాన్ని ప్రారంభించటం ద్వారా సరఫరా విధానాన్ని బలోపేతం చేసి ఉత్పాదకతను పెంచటం.

ఈ కార్యక్రమాలు డిజిటల్ నైపుణ్యం, సభ్యుల సంక్షేమం మరియు మౌలిక సదుపాయాల విస్తరణ పట్ల కంపెనీ నిరంతర నిబద్ధతను ప్రతిబింబిస్తాయి, ఇవి సుస్థిరమైన వృద్ధికి దారితీస్తాయి.

29. కృతజ్ఞతలు

వాటాదారులు, వ్యాపార వ్యవహారాల నిర్వహణకు సహకరించిన ఇతరులకు వారి నుంచి అందిన విశేష సహాయ సహకారాలకు మరియు సమావేశంలో పాల్గొన్నందుకు పాలకమండలి వాటాదారులకు మరియు వ్యాపార సంబంధీకులకు కృతజ్ఞతలు తెలియజేస్తున్నది. అదేవిధంగా కంపెనీ యొక్క బ్యాంకర్లు, ఉద్యోగులు, అంతర్గత ఆడిటర్లు మరియు స్టాక్యుటర్ ఆడిటర్లకు మరియు ఖాతాదారులకు వారియొక్క నిరంతర సహాయ సహకారాలకు కృతజ్ఞతలు తెలియజేస్తున్నది.

జాతీయ పాడి పరిశ్రమభివృద్ధి సంస్థ, NDDB డెయిరీ సర్వీసెస్ మరియు మదర్ డెయిరీ ప్రోగ్రామ్ & వెజిటబుల్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ వారు కంపెనీ యొక్క ఆభివృద్ధికి అందించిన సహాయ సహకారాలకు పాలక మండలి కృతజ్ఞతలు తెలియజేస్తున్నాడు.

స్థలం: బెంగళూరు

తేది : 29 ఆగస్టు 2025

పాలకమండలి వారి తరుపున

శ్రీదేవి సిద్ధార్థేశ్వారి

చైర్మన్

DIN: 06881611

అనుబంధం - A

కార్పొరేట్ సోషల్ రెస్పాన్సిబిలిటీ (CSR) కార్యకలాపాలపై వార్షిక నివేదిక

1. కంపెనీ యొక్క CSR పాలసీ గురించి సంక్షిప్త రూపు రేఖలు:

కంపెనీ యొక్క CSR పాలసీ కంపెనీల చట్టం, 2013 యొక్క సెక్షన్ 135 యొక్క నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉంటుంది మరియు కంపెనీ ప్రత్యక్షంగా లేదా ఇతరుల ద్వారా సమాజం కొరకు సుస్థిర అభివృద్ధి కొరకు కార్యకలాపాల ఎంపిక, అమలు మరియు పర్యవేక్షణకు ప్రాధాన్యత ఇవ్వడం ద్వారా CSR కార్యకలాపాలను నిర్వహించడానికి వీలు కల్పిస్తుంది. ఇది తాను వనిచేసే సమాజం యొక్క సామాజిక మరియు ఆర్థిక అభివృద్ధిలో చురుకుగా పాల్గొనడం, భార్యతాయుతమైన వ్యాపార పద్ధతులు మరియు సుపరిపాలన ద్వారా సమాజంతో భాగాలను పంచుకోవడం మరియు మానవాళి జీవితాలలో సానుకూల మార్పులను తీసుకురావడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది. సమాజం యొక్క అవసరాలను తీర్చడానికి ఆర్థిక నాణ్యత కలిగిన ఉత్పత్తులను అందించాలని కంపెనీ విశ్వసిస్తుంది.

2. CSR కమిటీ కూర్పు:

కంపెనీల చట్టం 2013లోని సెక్షన్ 135(9) ప్రకారం వర్తించదు.

3. పాలకమండలి ఆమోదించిన CSR కమిటీ, CSR ప్రాజెక్టుల కూర్పును కంపెనీ వెబ్సైట్లో వెల్లడించే వెబ్ లింక్ ఇవ్వండి:

<https://www.Shreejamilk.com/policies>

4. కంపెనీల (కార్పొరేట్ సోషల్ రెస్పాన్సిబిలిటీ పాలసీ) రూల్స్, 2014 లోని రూల్ 8లోని సబ్ రూల్ (3)కు అనుగుణంగా చేపట్టిన CSR ప్రాజెక్టుల ప్రభావ మందిపు వివరాలను అందించండి: వర్తించదు

5. (ఎ) సెక్షన్ 135(5) ప్రకారం కంపెనీ సగటు నికర లాభం: రూ॥ 1136.23 లక్షలు
 (బి) సెక్షన్ 135(5) ప్రకారం సగటు నికర లాభంలో రెండు శాతం: రూ॥ 22.72 లక్షలు
 (సి) మునుపటి ఆర్థిక సంవత్సరాల సియస్ఆర్ ప్రాజెక్టులు లేదా కార్యక్రమాలు లేదా కార్యకలాపాల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే మిగులు-లేదు
 (డి) ఆర్థిక సంవత్సరానికి చేయవలసిన ఖర్చు కన్నా అదనపు ఖర్చు మొత్తం - లేదు
 (ఇ) ఆర్థిక సంవత్సరానికి మొత్తం CSR బాధ్యత (బి+సి-డి) - రూ॥ 22.72 లక్షలు
6. (ఎ) CSR ప్రాజెక్టులపై ఖర్చు చేసిన మొత్తం (కొనసాగుతున్న ప్రాజెక్టు మరియు కొనసాగుతున్న ప్రాజెక్ట్ కాకుండా ఇతర ప్రాజెక్ట్లు రెండూ)-లేదు
 (బి) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఓవర్ హెడ్స్లో ఖర్చు చేసిన మొత్తం - లేదు
 (సి) ఒకవేళ వర్తించినట్లయితే, ప్రభావ మందిపు కొరకు ఖర్చు చేసిన మొత్తం - వర్తించదు
 (డి) ఆర్థిక సంవత్సరానికి ఖర్చు చేసిన మొత్తం (ఎ+బి+సి) - లేదు
 (ఇ) ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఖర్చు చేసిన లేదా ఖర్చు చేయని CSR మొత్తం

ఖర్చు చేసిన మొత్తం (రూ.)	ఖర్చు చేయని మొత్తం(రూ.)				
	సెక్షన్ 135(6) క్రింద ఖర్చుచేయని CSR భాగాకు బదిలీ చేసిన మొత్తం		సెక్షన్ 135(5) ప్రకారం షెడ్యూల్ VII లో తెలియచేసిన ఫండ్ కి బదిలీ చేసిన మొత్తం (రూ. 0)		
	మొత్తం	బదిలీ చేసిన తేది	ఫండ్ పేరు	మొత్తం	బదిలీ చేసిన తేది
లేదు	22,72,459	28.04.2025	లేదు		

(ఎఫ్) సెల్ ఆఫ్ చేయడానికి అదనపు మొత్తం, ఏవైనా ఉంటే: లేదు

వరుస సంఖ్య	వివరములు	మొత్తం (రూ.)
(i)	సెక్షన్ 135(5) ప్రకారం కంపెనీ సగటు నికర లాభంలో రెండు శాతం	-
(ii)	ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఖర్చు చేసిన మొత్తం	-
(iii)	ఆర్థిక సంవత్సరానికి ఖర్చు చేసిన అదనపు మొత్తం (ii) (i)	-
(iv)	మునుపటి ఆర్థిక సంవత్సరాల సియస్ఆర్ ప్రాజెక్టులు లేదా కార్యక్రమాలు లేదా కార్యకలాపాల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే మిగులు ఏదైనా ఉంటే	-
(v) (iv)	తరువాతి ఆర్థిక సంవత్సరాల్లో సెల్ ఆఫ్ చేయడానికి లభ్యం అయ్యే మొత్తం (iii)	-

7. గత మూడు ఆర్థిక సంవత్సరాల్లో CSR ఖర్చు చేయని వివరాలు: లేదు

పరుస సంఖ్య	మునుపటి ఆర్థిక సంవత్సరం	సెక్షన్ 135 (6) ప్రకారం బదిలీ చేసిన ఖర్చు చేయని CSR మొత్తం	సెక్షన్ 135(6) ప్రకారం ఖర్చు చేయని CSR ఖాతాలో మిగిలిన మొత్తం	ఈ ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఖర్చుచేసిన మొత్తం (రూ.లక్షలలో)	సెక్షన్ 135 (5) ప్రకారం షెడ్యూల్ VIIలో తెలియ చేసిన ఫండ్ కి బదిలీ చేసిన మొత్తం	రాబోవు ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఖర్చు చేయవలసిన మొత్తం (రూ.లక్షలలో)	లోటు, ఏమైనా
1	2023-24	రూ 10.76 లక్షలు	0	రూ 10.76 లక్షలు	లేదు	లేదు	లేదు
2	2022-23	లేదు					
3	2021-22	లేదు					
	మొత్తం	రూ 10.76 లక్షలు	0	రూ 10.76 లక్షలు	లేదు	లేదు	లేదు

8. ఆర్థిక సంవత్సరంలో కార్పొరేట్ సోషల్ రెస్పాన్సిబిలిటీ ద్వారా ఏదైనా మూలధన ఆస్తులు సృష్టించబడ్డాయా లేదా సంపాదించబడ్డాయా: లేదు.

ఒకవేళ అవును అయితే, సృష్టించబడ్డ / పొందిన మూలధన ఆస్తుల సంఖ్యను నమోదు చేయండి-వర్ణించు.

9. సెక్షన్ 135లోని సబ్ సెక్షన్ (5) ప్రకారం సగటు నికర లాభంలో రెండు శాతం ఖర్చు చేయడంలో కంపెనీ విఫలమైతే కారణాలు పేర్కొనండి:

కంపెనీ CSR ప్రాజెక్టుల కోసం NDDB ఫౌండేషన్ ఫర్ న్యూట్రీషన్ మరియు ISAP ఇండియా ఫౌండేషన్ లను అమలు చేసే ఏజెన్సీలుగా గుర్తించినది.

కేటాయించిన మొత్తం ఈ ఏజెన్సీలకు సక్రమంగా బదిలీ చేయబడినది. అయితే, ఈ ప్రాజెక్టులు ఆర్థిక సంవత్సరం లోపల పూర్తి కాకపోవడంతో, ఉపయోగించని మొత్తాన్ని ఆర్థిక సంవత్సరం ముగిసిన తర్వాత కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 135(6) కి అనుగుణంగా ఒక ప్రత్యేక 'ఉపయోగించని CSR ఖాతాకు' బదిలీ చేయబడినది. ఈ రెండు CSR ప్రాజెక్టులు ఒకే సంవత్సరం పూర్తి చేయాలని ఆమోదించినప్పటికీ పారశాల సెలవులు, ఫీల్డ్ సిబ్బంది నియామకం వంటి అపరేషనల్ కారణాల వలన అవి ఆలస్యం అవ్వచ్చు దాంతో వాటి అమలు ఆమోదించబడిన కాలానికి మించి కొనసాగవచ్చు. ఈ కారణాల వలన పాలకమండలి ఈ రెండు ప్రాజెక్టులను బహువర్ష / కొనసాగుతున్న ప్రాజెక్టులుగా ఆమోదించటమైనది.

స్థలం: బెంగళూరు

తేది : 29 ఆగస్టు 2025

పాలకమండలి వారి తరపున

శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి

చైర్మన్

DIN: 06881611

స్వతంత్ర ఆడిటర్ల నివేదిక

శ్రీజీ మహిళా మిల్స్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ సభ్యులకు

ఆర్థిక నివేదికల పై ఆడిట్ నివేదిక

దీనితో జతపరచిన **శ్రీజీ మహిళా మిల్స్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్** ("కంపెనీ") వారి ఆర్థిక నివేదికలను మేము ఆడిట్ చేశాము. ఆ నివేదికలలో 31 మార్చి 2025 నాటి ఆస్తి అప్పుల పట్టిక, అదే కాలానికి ముగిసిన లాభనష్టాల ఖాతా, సగదు ప్రవాహాల పట్టిక మరియు అకౌంటింగ్ సంబంధించిన ముఖ్యమైన నిర్దేశాలు, వివరణాత్మకమైన విషయాలను కోడికరించడమైనది.

మేము సేకరించిన వివరాలు తీసుకున్న వివరణల ప్రకారం పైన తెలియజేసిన ఆర్థిక నివేదికలలోని 31 మార్చి 2025 నాటికి కంపెనీ ఆస్తి అప్పులపట్టిక, ఆ కాల ముతో ముగింపునకు లాభ నష్టాల ఖాతా, సగదు ప్రవాహాల, కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 133 (అకౌంటింగ్ ప్రమాణాలు) ప్రకారం మరియు సూచించిన ప్రకారం వివరాలను తెలియజేస్తున్నాయని, భారతదేశంలో పాటించే అకౌంటింగ్ విధానాలకు అనుగుణంగానూ, నిజానుతీగానూ సత్యవంతంగానూ చూపిస్తున్నాయని మా అభిప్రాయం.

అభిప్రాయానికి ఆధారాలు

చట్టం లోని సెక్షన్ 143(10) లోని ఆడిటింగ్ ప్రమాణాలకు (SA) అనుగుణంగా మేము ఆడిట్ ని నిర్వహించాము. ఆ ప్రమాణాల క్రింద ఆర్థికనివేదికలలో ఆడిట్స్ గురించి మా బాధ్యతలు మరింత వివరించబడ్డాయి. ఇన్స్ట్రూట్స్ ఆఫ్ చార్టర్డ్ అకౌంటెంట్స్ (ICAI) జారీ చేసిన నీతి నియమాలకు అనుగుణంగా మేము సంస్థ నుండి స్వతంత్రంగా ఉన్నాము. చట్టం యొక్క నిబంధనల ప్రకారం మరియు ICAI యొక్క నీతి నియమావళికి అనుగుణంగా మా నైతిక బాధ్యతలను మేము నెరవేర్చాము. ఆడిట్ నివేదికల పై మా అభిప్రాయానికి మేము పొందిన ఆడిట్ సాక్ష్యం సరిపోతుందని మరియు తగినదని మేము నమ్ముతున్నాము.

ఒక వేళ మేము చేసిన పని ఆధారంగా, ఏ ఇతర సమాచారం తప్పుగా వుందని మేము అంచనాకి వస్తే, మేము వాస్తవాలను నివేదించవలసి వుంటుంది. ఈ విషయంలో మాకు నివేదించడానికి ఏమీ లేదు.

ఆర్థిక నివేదికల మరియు ఆడిటర్ నివేదిక కాకుండా ఇతర సమాచారం :

- పాలకమండలి సభ్యులు ఇతర సమాచారానికి బాధ్యత వహిస్తారు. ఇతర సమాచారం క్రింద పాలకమండలి నివేదిక వస్తుంది అందులో ఆర్థిక నివేదిక మరియు ఆడిటర్ నివేదిక కలిగి ఉండదు.
- ఆర్థిక నివేదికల పై మా అభిప్రాయం ఇతర సమాచారాన్ని కలిగి ఉండదు మరియు దాని పై మేము ఎలాంటి హామీ తీర్మానము వ్యక్తం చేయము.
- ఆర్థిక నివేదికలకు సంబంధించి ఇతర సమాచారాన్ని చూడటం మా బాధ్యత, అలా చేయడం ద్వారా ఇతర సమాచారం ఆర్థిక నివేదికలతో సరిపోతుందా లేదా మేము పొందిన సమాచారం సరైన విధంగా ఉందా లేదా లేదా తేలికపాటి తప్పుగా ప్రదర్శితమవుతుందా.
- ఒక వేళ, మేము చేసిన పని ఆధారంగా, ఇతర సమాచారం యొక్క తప్పుగా అంచనా వేయబడిందని మేము నిర్ధారించినట్లయితే, మేము వాస్తవాన్ని నివేదించాల్సి న అవసరం ఉంది. ఈ విషయంలో మాకు నివేదించడానికి ఏమీ లేదు.

ఆర్థిక నివేదికల విషయంలో మేనేజ్మెంట్ వారి బాధ్యతలు

కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 134(5)లో సూచించిన ప్రకారం, ఆర్థిక నివేదికలు సత్యవంతమైన సరైన ఆర్థిక స్థితిగతులను తెలియజేస్తుందని, ఆర్థిక పనితీరు సగదు ప్రవాహాల పరంగాకంపెనీ సాధారణంగా భారతదేశంలో అనుసరిస్తున్న అకౌంటింగ్ విధానంలోను మరియు ఇతర అకౌంటింగ్ సూత్రాలకి అనుగుణంగా ఉన్నాయన్న విషయంలో కంపెనీ పాలకవర్గ సభ్యుల దే బాధ్యత. వారి బాధ్యతలలో ఇంకా ఇవి కూడా ఉన్నాయి - చట్టం లో సూచించిన ప్రకారంఖాతా పుస్తకాలను నిర్వహించటం, కంపెనీ ఆస్తుల భద్రత, మోసం మరియు ఇతర ఆక్రమాలను నివారించడం మరియుగుర్తించడం, అలా జరిగిన వాటిని శోధించటం కోసం సరైన అకౌంటింగ్ విధానాలను ఎన్నుకోవటం, సరైన నిర్ణయాల తీసుకోవటం, సరైన అంచనాలు వెయ్యటం, అంతర్గతనియంత్రణకోసం అవసరమైన విధానాలను తయారు చేసుకుని వాటిని అమలు పరచటం, వాటిని ఉపయోగించి ఆర్థిక నివేదికల సత్యవంతమైన, సరైన విధంగా చూపించటం, వాటిలో ఎటువంటి తప్పులు ప్రకటనలు కాని, పరీక్షించటం కాని, తప్పులు కాని రాకుండా వుండే విధంగా అకౌంటింగ్ ని సంపూర్ణంగాను, ఖచ్చితంగాను నిర్వహించటము.

ఆర్థిక నివేదికలను తయారు చేసేటప్పుడు, సంస్థ యొక్క కొనసాగించే సామర్థ్యాన్ని అంచనా చేసి, దానికి సంబంధించిన విషయాలను బహిష్కరించే సరి మరియు నిర్వహణ సంస్థను రిక్షిడేట్ చేయడం ద్వారా కార్యకలాపాలను నిలిపివేయడం, అకౌంటింగ్ పద్ధతుల యొక్క ప్రాతిపదికను ఉపయోగించడం వంటివి నిర్వహణ సిద్ధాంతం యొక్క భాద్యతలుగా పరిగణించబడతాయి.

సంస్థ యొక్క ఆర్థిక నివేదిక ప్రక్రియను పర్యవేక్షించడానికి పాలకమండలి కూడా బాధ్యత వహిస్తుంది.

ఆర్థిక నివేదికల విషయంలో ఆడిటర్ యొక్క బాధ్యతలు

మోసం లేదా లోపం కారణంగా ఆర్థిక నివేదికలు భౌతిక తప్పులు లేకుండా ఉండా అనే దాని పై సహేతుకమైన హామీగా పొందడం మా లక్ష్యం మరియు మా అభిప్రాయాన్ని కలిగి ఉన్న ఆడిటర్ నివేదికను జారీ చేయడం మా లక్ష్యం సహేతుకమైన భరోసా అనేది అధిక స్థాయి హామీ, కానీ SAలకు అనుగుణంగా నిర్వహించిన ఆడిట్ తప్పులు ప్రకటనలను ఎల్లప్పుడూ కనుగొంటుందనే హామీ కాదు. మోసం లేదా లోపం నుండి తప్పుడు ప్రకటనలు ఉత్పన్నమైతే. ఈ ఆర్థిక నివేదికల ఆధారంగా వినిమోగదారలు ఆర్థిక నిర్ణయాలను ప్రభావితం చేస్తేసహేతుకంగా భావిస్తారు.

SA లకు అనుగుణంగా ఆడిట్లో భాగంగా, మేము వృత్తి పరమైన తీర్పును అమలు చేస్తాము మరియు ఆడిట్ అంతటావృత్తిపరమైన సందేహాలను కొనసాగిస్తాము మేము ఇంకా :

- మోసం లేదా తప్పుల వలన ఆర్థిక నివేదికలలో తప్పుగా కనిపించే వాటి వలన కలిగి హాని ని గుర్తించటం మరియు అంచనా వేయటం మరియు పొందిన ఆడిట్ సమాచారముమా అభిప్రాయ ఆధారానికి సరిపోతుంది మరియు సరైనది. మోసం వలన కలిగి నష్ట పరిమాణం లోపం వలన కలిగి నష్టం కంటే చాల ఎక్కువ వుంటుంది, మోసం అనేది ఛోర్యం, ఉద్దేశపూర్వక తప్పులు, తప్పుడు సూచనలు లేదా అంతర్గత నియంత్రణను ఉల్లంఘనను కలిగి వుంటుంది.
- చట్టంలోని సెక్షన్ 143 (3)(1) క్రింద తగిన ఆడిట్ విధానాలను రూపొందించడానికి ఆడిట్ కు సంబంధించిన అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణ పై అవగాహన పొందడం. కంపెనీకి తగిన అంతర్గత నియంత్రణ వ్యవస్థ ఉందా లేదా అలాంటి నియంత్రణలు యొక్క ప్రభావం పై మా అభిప్రాయాన్ని తెలియజేయడానికి కూడా మేము బాధ్యత వహిస్తాము.
- ఉపయోగించిన అకౌంటింగ్ విధానాల సముచితత మరియు అకౌంటింగ్ అంచనాల సహేతుకతను మరియు మేనేజ్మెంట్ చేసిన సంబంధిత ప్రకటనలు అంచనా వేయటం.
- సేకరించిన ఆడిట్ వివరాల ప్రకారం, మేనేజ్మెంట్ వారు ఉపయోగిస్తున్న అకౌంటింగ్ విధానాలు కంపెనీని కొనసాగించేందుకు సముచితంగా వున్నాయి అని, లేదా సంఘటనలు లేదా షరతులు మీద ఏదైనా చెప్పకోదగ్గ సందేహాలు వుంటే, కంపెనీ కొనసాగించేందుకు సామర్థ్యం మీద అని శ్రద్ధి కలిగి వుంటే వాటి తేల్చేందుకు. అనిశ్చితి ఉందని తెలిస్తే వాటిని ఆడిట్ నివేదికలు సరైన విధంగా తెలియజేయాలి, అది సరిపోక పోతే మా అభిప్రాయాన్ని సవరించడానికి, మా అభిప్రాయము ఆడిట్ నివేదిక తేది వరకు అందిన సమాచారము మేరకు వుంటుంది. ఏదేమైన భవిష్యత్ సంగఘటనలు లేదా పరిస్థితులు కంపెనీ కొనసాగింపును నిలిపివేయవచ్చు.
- ఆర్థిక నివేదికల లోని మొత్తం చూపించిన వివరాలు, ప్రకటనలతో సహా, నివేదికలలోని అంతర్లీనంగా వుంటే వ్యవహారాలు మరియు సంఘటనలు సరైన విధంగా చూపించబడ్డాయి అని అంచనా వేయటం.

ఆడిట్ పని పరిధి మీద ప్రభావాల మరియు ఆర్థిక నివేదికలలోని ఏదైనా తప్పుడు ప్రకటనల ప్రభావాన్ని గుర్తించి అంచనా వేయటం అనే అంశాలను పరిగణిస్తాము. ఆడిట్ పరిధిని, సమయాన్ని మరియు ముఖ్యమైన ఆడిట్ ఫలితాలకు సంబంధించి పరిపాలనలో అభియోగాలు గురించి, మా ఆడిట్ సమయంలో మేము గుర్తించిన అంతర్గతనియంత్రణలో లోపాలను సంబంధిత అధికారులకు తెలియజేస్తాము. మా స్వతంత్రత కు సంబంధించి, మాకు నైతిక విలువలను పాటించటంలో మరియు మాకు మా స్వతంత్రత పై అటువంటి భంగము కలగలేదు అని నివేదిస్తున్నాము.

ఇతర అంశాలు:

31 మార్చి 2024 నాటికి మరియు ఆ సంవత్సరానికి సంబంధించిన కంపెనీ యొక్క పూర్తి ఆర్థిక సమాచారం, ఈ ఆర్థిక నివేదికలలో పొందుపరచబడినది మునుపటి ఆడిటర్ ద్వారా ఆడిట్ చేయబడినది మరియు వారు 03 సెప్టెంబరు 2024 తేదీతో జారీ చేసిన తమ ఆడిట్ నివేదికలో అనుమతించబడిన అభిప్రాయం వ్యక్తం చేశారు.

పైన పేర్కొన్న పూర్తి ఆర్థిక సమాచారానికి సంబంధించి మా ఆర్థిక నివేదికల పై వున్న అభిప్రాయం ఏ విధంగానూ సవరించబడలేదు.

ఇతర న్యాయపరమైన, చట్టబద్ధమైన విషయాల మీద మా నివేదిక

1. కంపెనీలు(ఆడిటర్ యొక్క నివేదిక) ఆదేశం, 2020 ను, చట్టం, సెక్షన్ 143 యొక్క ఉపవిభాగం (11) ప్రకారం భారత ప్రభుత్వం జారీ చేసినట్లుగా, మేము పాటించాము. అందుకు అనుగుణంగా, ఆదేశంలోని పేరాగ్రాఫ్స్ 3 మరియు 4 లో పేర్కొన్న విషయాలపై, వర్తించే మేరకు, మాప్రకటనను 'Annexure-A' లో సమర్పిస్తున్నాము.
2. చట్టం సెక్షన్ 143(3) ప్రకారం అవసరమైన విధంగా, వర్తించేంత వరకు, మేము క్రింది నివేదికను సమర్పిస్తున్నాము:
 - ఎ) ఆడిట్ నిర్వహించటం కోసం అవసరమైన వివరాలను వివరణలను మా పరిజ్ఞానం, సమర్థత మేరకు మేము ఆడిట్ సేకరించాము.
 - బి) మా అభిప్రాయం ప్రకారం, మేము ఆ పుస్తకాలను పరివర్తించగా మాకు కనిపించినదానిని బట్టి, కంపెనీ తన అకౌంట్స్ ను చట్టపరంగా చెయ్యాల్సిన పద్ధతిలో నిర్వహిస్తున్నది.
 - సి) ఈ రిపోర్ట్ తో పాటు సమర్పిస్తున్న అస్తి అప్పుల పట్టిక, లాభనష్టాల ఖాతా, సగదు ప్రవాహాల పట్టిక ఖాతా పుస్తకములకు అనుగుణంగా ఉన్నాయి.
 - డి) మా అభిప్రాయం ప్రకారం, పైన పేర్కొన్న ఆర్థిక నివేదికలు చట్టం లోని సెక్షన్ 133 ప్రకారం తయారు చేయబడ్డాయి.
 - ఇ) 31 మార్చి 2023 న డైరెక్టర్ల దగ్గర్నుంచి లిఖిత పూర్వకంగా తెలియజేసిన విధంగా, పాలకులందరి సమ్మతంతో రికార్డ్ చేసిన దాని ప్రకారం, చట్టంలోని సెక్షన్ 164(2) ప్రకారం నియమితులైన వారితో ఏ డైరెక్టరు 31 మార్చి 2025 నాటికి అనవ్రతను కలిగిలేదు.

ఎఫ్) ఖాతాల నిర్వహణకు సంబంధించి మరియు వాటికి సంబంధించిన ఇతర విషయాలకు సంబంధించిన సవరణలు, పైన పేర్కొన్న పేరా 2(బి) లో (చట్టం సెక్షన్ 143 (3) (బి) కింద నివేదిక ఇవ్వటం సంబంధించి) మరియు క్రింద పేర్కొన్న పేరా 2(i)(Vi) లో (కంపెనీలు (ఆడిట్ మరియు ఆడిటర్లు) నియమాలు, 2014 లోని రూల్ 11 (జి) కింద నివేదిక ఇవ్వడం సంబంధించి) వివరించబడ్డాయి.

జి) కంపెనీ ఆర్థిక నివేదికలకు సంబంధించి అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల సమర్థత మరియు అటువంటి నియంత్రణల నిర్వహణ ప్రభావానికి సంబంధించి, "అనుబంధం-బి" లోని మా ప్రత్యేక నివేదికను గమనించండి.

హెచ్) కంపెనీల చట్టం లోని సెక్షన్ 197(16) యొక్క అవసరాలకు అనుగుణంగా ఆడిటర్ యొక్క నివేదికలో సవరించబడిన ఇతర విషయాలకు సంబంధించి, మా అభిప్రాయం ప్రకారం మరియు మాకు అందిన సమాచారములు మరియు వివరముల ప్రకారం, కంపెనీ ఒక ప్రైవేట్ సంస్థ అయినందున నిర్వాహక వేతనానికి సంబంధించిన కంపెనీల చట్టం లోని సెక్షన్ 197 వర్తించదు.

బ) కంపెనీ (ఆడిట్ & ఆడిటర్స్) రూల్స్, 2014 లోని రూల్ 11 కి అనుగుణంగా ఆడిట్ రిపోర్ట్లో చేర్చవలసిన విషయాలు మా అభిప్రాయం ప్రకారం, మాకు లభించిన సమాచారం, అందిన వివరణల ప్రకారం ఈ విధంగా

i) ఆర్థిక పరంగా ప్రభావం చూపిన లిటిగేషన్లు ఏమీ కంపెనీ కి పెండింగ్ లో లేవు.

ii) కంపెనీ దీర్ఘకాలిక కాంట్రాక్ట్ లు, డెలివేరీస్ కాంట్రాక్ట్లతో సహా, ఏమీ కూడా కంపెనీకి సప్లైను కలిగించేవిగా లేవు.

iii) కంపెనీ ఇన్వెస్టర్ ఎడ్యుకేషన్ & ప్రొటెక్షన్ ఫండ్ కి ట్రాన్స్ఫర్ చెయ్యవలసిన డబ్బులు సకాలంలో జమచేసారు.

iv) (ఎ) ఆర్థిక నివేదికలోని నోట్ 41లో చెల్లడించినట్లుగా, కంపెనీ యాజమాన్యం, వారి జ్ఞానం మరియు విశ్వాసం మేరకు, కంపెనీ ఎటువంటి ఋణాలు లేదా అప్పులు ఎటువంటి వ్యక్తులకు లేదా సంస్థలకు లేదా విదేశీ సంస్థలకు ఇవ్వలేదు.

(బి) కంపెనీ యాజమాన్యం జ్ఞానం మేరకు, నోట్ నెం. 39 లో పేర్కొన్నటువంటి నిధులు ఎటువంటి వ్యక్తుల నుండి, సంస్థల నుండి మరియు విదేశీ సంస్థల నుండి తీసుకొనలేదు.

(సి) ఆడిట్ ప్రక్రియలు ప్రదర్శించిన మేరకు, నియమం 11(ఈ)లో పేర్కొన్న సబ్క్లాస్ (i) మరియు (ii)లో ఉన్న (a) మరియు (b)లో ఎటువంటి తప్పుడు సమాచారం కలిగలేదు.

(V) మునుపటి సంవత్సరం లో ప్రతిపాదించిన డివిడెండ్ సెక్షన్ 123 నియమం ప్రకారం కంపెనీ ప్రకటించింది మరియు చెల్లించినది. నోట్ 42 లో పేర్కొన్న విధంగా కంపెనీ పాలకమండలి డివిడెండ్లను ప్రతిపాదించింది మరియు ఇది వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో సభ్యుల ఆమోదంపొందాల్సి ఉంది. ఈ డివిడెండ్ ప్రతిపాదన కంపెనీల చట్టం. 2013 లో సెక్షన్ 123కి అనుగుణంగా ఉంది.

Vi) పరీక్ష తనిఖీలను కలిగి ఉన్న మా పరీక్ష ఆధారంగా, కంపెనీ తన ఖాతా పుస్తకాల నిర్వహణ కోసం 31 మార్చి 2025 తో ముగిసిన సంవత్సరానికి ఆకౌంటింగ్ సాఫ్ట్వేర్ను ఉపయోగించింది, ఇది రికార్డింగ్ ఆడిట్ బ్రుయల్ (ఎడిట్లాగ్) సదుపాయాన్ని కలిగి ఉంది మరియు ఇది అంతటా నిర్వహించబడుతుంది. సాఫ్ట్వేర్లో నమోదు చేయబడిన ఈ సంవత్సరపు అన్ని సంబంధిత లావాదేవీలకు నమోదు చేయబడినవి, ఈ క్రింది మినహా:

ఎ) ఒక సాఫ్ట్వేర్కు సంబంధించి ఏదైనా ప్రత్యక్ష డేటా మార్పులను లాగిన్ చేయడానికి అప్లికేషన్ స్థాయిలో నిర్దిష్ట పట్టికల కోసం ఆడిట్ బ్రుయల్ ఫీచర్ ప్రారంభించబడలేదు మరియు

బి) కొనుగోలు రికార్డులను నిర్వహించడానికి ఉపయోగించే ఒక సాఫ్ట్వేర్కు సంబంధించి రికార్డింగ్ ఆడిట్ బ్రుయల్ (ఎడిట్ లాగ్) సౌలభ్యం లేదు ఇంకా మా ఆడిట్ సమయంలో, పైన పేర్కొన్న అంశాలకు లోబడి, ఆడిట్ బ్రుయల్ ఫీచర్ పనిచేస్తున్న కాలానికి ఆకౌంటింగ్ సాఫ్ట్వేర్కు సంబంధించి, ఆడిట్ బ్రుయల్ ఫీచర్ను తారుమారు చేసిన సందర్భాలు మాకు కనిపించలేదు.

అదనంగా, పైన పేర్కొన్న విధంగా ప్రారంభించబడిన మేరకు ఆడిట్ (బ్రుయల్)ను రికార్డు భద్రపరిచే చట్టపరమైన అవసరాలకు అనుగుణంగా కంపెనీ సందర్శించినది.

3. కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని భాగము XXIA లో సెక్షన్ 378 ZG ప్రకారం అనుబంధం “సి” లో ఈ సెక్షన్ లో నిర్దేశాల మేరకు మేము ఇచ్చాము.

M/s ఎస్.ఎస్. ధావన్ & కో. LLP,

ఛార్టర్డ్ ఆకౌంటెంట్స్

(రిజిస్ట్రేషన్ నం. 000050N/500045)

వినేష్ జైన్

పార్టనర్

(సభ్యత్వ సంఖ్య: 087701)

(UDIN: 25087701BMJCUF2120)

స్థలం : గురుగ్రామ్

తేది : 29 ఆగస్టు 2025

స్వతంత్ర ఆడిటర్ల నివేదిక కు అనుబంధం “ఎ”

(31 మార్చి 2025 నాటికి మరియు ఆ సంవత్సరానికి సంబంధించిన ఆర్థిక నివేదికల పై శ్రీజా మహిషా మిర్చీ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్ పేరా 1లో సూచించిన ట్టుగా సభ్యులకు జారీ చేసిన స్వతంత్ర ఆడిటర్ నివేదికలోని “ఇతర చట్టపరమైన మరియు నియంత్రణ అవసరాలపై నివేదిక భాగంగా చేర్చబడినది)

(i) కంపెనీ యొక్క స్థిరాస్థులు, షాంట్లు మరియు కనిపించని ఆస్థులు సంబంధించి:

ఎ. (ఎ) స్థిరాస్థులకు సంబంధించినంత వరకు కంపెనీ రికార్డులను సరైన పద్ధతిలో వివరాలు, సంఖ్య, వాటిని ఉంచిన ప్రదేశాలతో సహా నిర్వహించటము జరిగింది.

(బి) కనిపించని ఆస్థుల వివరాలకు సంబంధించిన రికార్డులను కంపెనీ సరైన పద్ధతులలో నిర్వహిస్తుంది.

బి. స్థిరాస్థులను ఈ కాలంలో యాజమాన్యం తమ నిర్ణీత ప్రణాళికలో ప్రత్యక్షంగా పరిశీలించటం చెయ్యటం జరిగింది. మా అభిప్రాయంలో స్థిరాస్థుల పరిశీలన మధ్య మధ్యలో ప్రత్యక్ష పరిశీలన చెయ్యటం జరిగింది. మాకు అందిన వివరాలు, తెలియజేసిన వివరణల ప్రకారం ఆ పరిశీలనలలో ఎటువంటి అవకతవకలు కనిపించలేదు.

సి. మాకు అందించిన సమాచారం మరియు వివరణలు అలాగే పరిశీలించిన రికార్డులు ఆధారంగా కంపెనీ ఎటువంటి స్థిరాస్థులు లేవు (కంపెనీ లీజుదారుగా వున్న ఆస్థులు మరియు సంబంధిత లీజు ఒప్పందాలు లీజుదారుని అనుకూలంగా సక్రమంగా అమలు చేయబడిన వాటిని మినహాయించి) అందువల్ల ఆడిట్లో నిక్షాను 3(i)(సి) నిబంధనల వర్తించవు.

డి. కంపెనీ తమ ఆస్తిని లేదా ప్లాంట్‌ను మరియు ఇతర పరికరాలు, కనిపించని ఆస్తులను పునఃమూల్యాంకనం చేయలేదు.

ఇ. బినామి లావాదేవీలు (నిరోధక) చట్టం, 1988 ప్రకారం కంపెనీ మీద ఎటువంటి చట్టపరమైన చర్యలు లేవు.

(ii) (ఎ) కంపెనీ సంవత్సరం పొడవునా సరైన వ్యవధులలో ఇన్వెంటరీ యొక్క భౌతిక నిర్ధారణ నిర్వహించినది. అయితే, రవాణాలో ఉన్న వస్తువులు దీనికి లోబడి లేవు. రవాణాలో ఉన్న వస్తువులు ఆర్థిక సంవత్సరం ముగిసిన తర్వాత డెలివరీ అయినట్లు మాకు తెలియచేయబడినది. మాకు అందిన సమాచారం, వివరణలు మరియు మేము చేపట్టిన ఆడిట్ విధానాల ఆధారంగా, కంపెనీ చేసిన నిర్ధారణ యొక్క పరిధి మరియు విధానం తగినంత సమచిత్రంగా ఉన్నాయని మేము భావిస్తున్నాము. అలాగే, పుస్తకాల రికార్డులతో పోల్చినపుడు, ఏ ఇన్వెంటరీ వర్గానికైనా మొత్తంగా 10% లేదా అంతకంటే ఎక్కువ ముఖ్యమైన వ్యత్యాసాలు భౌతిక నిర్ధారణలో గమనించబడలేదని మేము నివేదిస్తున్నాము.

(బి) మాకు అందిన సమాచారం మరియు వివరణల ప్రకారం, ఈ ఆర్థిక సంవత్సరంలో కంపెనీకి బ్యాంకులు మరియు / లేదా ఆర్థిక సంస్థల నుండి కంపెనీ ప్రస్తుత ఆస్తులను భద్రతగా ఉంచి, మొత్తం రూ॥ 5 కోట్లకు పైగా వర్కింగ్ క్యాపిటల్ పరిమితులు మంజూరు చేయబడ్డాయి. కంపెనీ ఇచ్చిన ప్రతినిధుల ప్రకారం, అలాగే ఆర్థిక నివేదికలలోని నోటు 6లో చెల్లించినట్లుగా, ఇటువంటి బ్యాంకులకు కంపెనీ క్రెడిటానిక రిటర్న్లు/ప్రకటనలు సమర్పించవలసిన అవసరం లేదు.

(iii)(ఎ) కంపెనీ సంవత్సరంలో కంపెనీలు, సంస్థలు, పరిమిత బాధ్యత భాగస్వామ్యాలు లేదా ఏదైనా ఇతర పార్టీలకు ఎలాంటి పెట్టుబడులు పెట్టలేదు, ఎటువంటి హామీ లేదా భద్రతను అందించలేదు మరియు రుణాల స్వభావంలో ఎలాంటి రుణాలు లేదా అడ్వాన్సులను మంజూరు చేయలేదు. అయితే బ్యాలెన్స్ షీట్ తేదీ నాటికి బకాయి ఉన్న రుణాల వివరాలు క్రింద ఇవ్వబడ్డాయి:

వివరాలు	రుణాలు
మొత్తం రుణం మంజూరు చేయబడింది/సంవత్సరంలో అందించబడింది	
ఇతరులు	-
మిగిలిన బాకీ మొత్తం సంబంధించిన తేదీ నాటికి	
ఇతరులు	36.74 లక్షలు

(బి) పైన పేర్కొన్న గత సంవత్సరం యొక్క రుణాల మంజూరు యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులు, కంపెనీ ఆధిపత్యం ప్రకారం, ప్రాథమికంగా, కంపెనీ ఆసక్తికి విఘాతం కలిగించ లేదు.

(సి) కంపెనీ మంజూరు చేసిన గత సంవత్సరం యొక్క రుణాలకు సంబంధించి, అసలు మరియు వడ్డీ చెల్లింపు షెడ్యూల్ నిర్దేశించబడింది మరియు నిబంధనల ప్రకారం అసలు మొత్తాలు మరియు వడ్డీ రేణిదులు క్రమం తప్పకుండా ఉన్నాయి.

(డి) మాకు అందించిన సమాచారం మరియు వివరణల ప్రకారం మరియు నిర్వహించిన ఆడిట్ విధానాల ఆధారంగా, కంపెనీ మంజూరు చేసిన రుణాలకు సంబంధించిన, బ్యాలెన్స్ షీట్ తేదీ నాటికి బాకీలు లేవు.

(ఇ) ఏదీదా కాలంలో కంపెనీ మంజూరు చేసిన రుణాలు ఏవీ లేవు.

(ఎఫ్) మాకు అందించిన సమాచారం మరియు వివరణల ప్రకారం మరియు నిర్వహించిన ఆడిట్ విధానాల ఆధారంగా, కంపెనీ డిమాండ్ డ్రెస్ట్ తిరిగి చెల్లించే విధంగా లేదా సంవత్సరంలో ఎటువంటి నిబంధనలు లేదా చెల్లింపు వ్యవధిని పేర్కొనకుండా ఎలాంటి రుణాలను మంజూరు చేయలేదు. అందువల్ల, క్లాజ్ (iii) (ఎఫ్) కింద నివేదించడం వర్తించదు.

(iv) సంవత్సరంలో కంపెనీ ఎలాంటి రుణాలు మంజూరు చేయలేదు, పెట్టుబడులు పెట్టలేదు లేదా హామీలు లేదా సెక్యూరిటీలను అందించలేదు కాబట్టి ఆర్డర్ లోని క్లాజ్ (iv) కింద నివేదించడం వర్తించదు.

(v) మాకు అందిన సమాచారము మరియు వివరణల ప్రకారము, కంపెనీ బయట వ్యక్తుల నుంచి ఎటువంటి డిమాండ్ డ్రెస్ట్ కరెన్సీని అందువలన CARO లోని నిబంధన (v) వర్తించదు.

(vi) కంపెనీల చట్టం 2013లోని నిబంధనల ప్రకారం కంపెనీ కార్యకలాపాలకు కాన్స్ రికార్డ్స్ నిర్వహించాల్సిన అవసరం లేదు.

(vii) మాకు లభించిన వివరణలు, వివరాల దృష్ట్యా, చట్టబద్ధంగా చెయ్యవలసిన చెల్లింపుల బాకీ -

(ఎ) ప్రభుత్వానికి చెల్లించవలసిన పిఎఫ్, ఇఎస్ఐ, ఇన్ కంట్రాక్ట్, సెన్ ఇంకా ఇతర చెల్లింపులలో వివాదం లోని వాటిని కంపెనీ సాధారణంగా క్రమబద్ధంగా సంబంధిత అధికారులకు జమ చేస్తూ వసోంది. మాకు తెలియపరచిన దానిని బట్టి ఈ కాల వ్యవధిలో కస్టమ్స్ ద్యూటీ లేమీ కంపెనీ తరఫునంచి చెల్లించవలసిన అవసరం కలుగలేదు.

ప్రావిడెంట్ ఫండ్, ఎంప్లొయీస్ ఫ్లీట్ ఇన్సూరెన్స్, ఇన్ కం టాక్స్, వస్తువులు మరియు సేవల వస్తు, సెన్, ఇంకా ఇతర చట్టబద్ధంగా చెయ్యవలసిన చెల్లింపులలో వివాదములు లేనివి కంపెనీ తరఫు నుంచి 31 మార్చి 2025 కి చెల్లించవలసిన సమయానికి 6 నెలల కంటే ఎక్కువ కాలం వరకు బాకీ లేదు,

బి) సబ్ క్లాజ్ (ఎ)లో పేర్కొన్న చట్టబద్ధమైన బకాయిలు 31 మార్చి 2025 నాటికి పెండింగ్ లో ఏమీలేవు.

(viii) ఆదాయపు వస్తు, 1961 ప్రకారం మునుపటి సంవత్సరము సమోదా చేయకుండా ఈ సంవత్సరం పరిగణించాల్సిన లావాదేవీలు ఏమీలేవు.

(ix) (ఎ) మా ఆధిపత్యము మరియు సమాచారము మరియు మాకు అందిన వివరణల ప్రకారం బ్యాంకులు, ఆర్థిక సంస్థలు లేదా ప్రభుత్వానికి ఋణాలు చెల్లింపుల విషయంలో ఎగవేత కాలేదు. కంపెనీ డిజెంచర్లు జారీ చేయలేదు.

(బి) కంపెనీని ఉద్దేశపూర్వకంగా ఎగవేత చేసిన వారిగా ఏ బ్యాంకు లేదా ఆర్థిక సంస్థ లేదా ప్రభుత్వం కూడా ప్రకటించలేదు.

- (సి) కంపెనీ పొందే టర్న్ టోవ్ లు, సంవత్సరాంతరంలో సేకరించిన టర్న్ టోవ్ లకు సంబంధించి తాత్కాలిక విస్తరణ పెండింగ్ అప్లికేషన్ కాకుండా, రుణాలు పొందిన ప్రయోజనాల కోసం సంవత్సరంలో కంపెనీ ద్వారా దరఖాస్తు చేయబడింది.
- (డి) కంపెనీ యొక్క ఆర్థిక నివేదికల యొక్క మొత్తం పరిశీలనలో, స్వల్పకాలిక ప్రాతిపదికన సేకరించిన నిధులు, కంపెనీ దీర్ఘకాల ప్రయోజనాల కోసం ఉపయోగించలేదు.
- (ఇ) కంపెనీకి ఎటువంటి అనుబంధ సంస్థ లేదా అసోసియేట్ లేదా జాయింట్ వెంచర్ లేదు కాబట్టి **CARO** లోని క్లాజ్ (ix)(e) క్రింద నివేదించాల్సిన అవసరం.
- (ఎఫ్) కంపెనీకి ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఎటువంటి అనుబంధ సంస్థ లేదా అసోసియేట్ లేదా జాయింట్ వెంచర్ లేదు కాబట్టి లోని క్లాజ్ (ix)(f) క్రింద నివేదించాల్సిన అవసరం.
- (x)(ఎ) కంపెనీ ఇన్షూరెన్స్ పబ్లిక్ లేదా ఫరెన్ థర్డ్ పబ్లిక్ ఆఫర్ ల (ఋణ పత్రాలతో సహా) విధానంలో ఎటువంటి డబ్బులు సేకరించలేదు. మా అభిప్రాయం ప్రకారం, క్లాజ్ (x)(ఎ) వర్తించదు
- (బి) ఈ సంవత్సరంలో కంపెనీ ప్రాధాన్యత కేటాయింపులు లేదా వాటాల ప్రైవేట్ ప్లేస్ మెంట్ లేదా పూర్తిగా లేదా పాక్షికంగా మార్పిడి చేసి డిజెంచర్లు జారీ చేయలేదు అందువల్ల **CARO** నిబంధన (X) (బి) ప్రకారం రిపోర్టింగ్ కంపెనీకి వర్తించదు.
- (xi)(ఎ) మా దృష్టికి వర్తించతగిన మేరకు, మాకు లభించిన వివరణలు, వివరాల మేరకు ఈ సంవత్సర కాలంలో కంపెనీ అవరూపం చేసినట్లు గాని లేదా కంపెనీకి అధికారాలు లేదా ఉద్యోగులు గుర్తించదగిన అపరాధము చేసినట్లు గమనించటము లేదా నివేదించటము జరగలేదు.
- (బి) కంపెనీల (ఆడిట్ మరియు ఆడిట్స్) నిబంధనలు, 2014 లోని నిబంధన 13 మరియు కంపెనీల చట్టంలో ని సెక్షన్ 143 (12) ప్రకారం, ఈ సంవత్సరానికి సంబంధించి ADT-4 ఫారం కేంద్ర ప్రభుత్వం దాఖలు చేయాల్సిన అవసరం లేదు.
- (సి) కంపెనీ నిబ్బంది పేర్కొన్న మేరకు, ఈ సంవత్సరంలో ఎటువంటి విజిల్ బ్లోయర్ ఫిర్యాదులు అందుకోలేదు.
- (xii) కంపెనీ, నిధి కంపెనీ కానందువలన **CARO 2016** లోని నిబంధన (xii) వర్తించదు.
- (xiii) ఈ కంపెనీ ప్రైవేట్ కంపెనీ అయినందున కంపెనీల చట్టంలోని సెక్షన్ 177 కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 188 ప్రకారం అందించిన సమాచారము మరియు వివరముల మేరకు, వర్తించే అకౌంటింగ్ స్టాండర్డ్స్ ప్రకారం సంబంధిత వ్యక్తుల వ్యవహారాలను ఆర్థిక నివేదికలలో పొందవరచటం అయినది.
- (xiv)(ఎ) మా అభిప్రాయం ప్రకారం కంపెనీ దాని వ్యాపారం యొక్క పరిమాణం మరియు స్వభావానికి అనుగుణంగా తగిన అంతర్గత ఆడిట్ వ్యవస్థను కలిగి ఉంది.
- (బి) ఏప్రిల్ 2023 నుండి సెప్టెంబర్ 2023 మధ్యకాలంలో కంపెనీకి జారీ చేయబడిన అంతర్గత ఆడిట్ నివేదికలు మరియు అన్ని అప్పుల పట్టిక తేదీ తర్వాత జారీ చేయబడిన ఆక్టోబర్ 2023 నుండి మార్చి 2024 కాలానికి సంబంధించిన అంతర్గత నివేదికలను మేము పరిగణించాము.
- (xv) మా అభిప్రాయం ప్రకారం మరియు సమాచారము మరియు మాకు ఇచ్చిన వివరణల ప్రకారము సంవత్సర కాలములో డైరెక్టు లేదా వారికి సంబంధించిన వ్యక్తులలో ఎటువంటి నగదు రహిత లావాదేవీలు జరుపలేదు. అందుచేత కంపెనీల చట్టం, 2013 యొక్క సెక్షన్ 192 వర్తించదు.
- (xvi) (ఎ) రిజర్వు బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా చట్టం, 1934 యొక్క సెక్షన్ 45-IA ప్రకారము సమోదా కావలసిన అవసరము లేదు.
- (బి) కంపెనీ ఈ ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఎటువంటి నాన్ బ్యాంకింగ్ పైనాన్నియల్ కార్యకలాపాలు లేదా బోసాంగ్ పైనాన్స్ కార్యకలాపాలను నిర్వహించలేదు.
- (సి) రిజర్వు బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా జారీ చేసిన నిబంధనల ప్రకారం నిర్వహించబడిన కోర్ ఇన్వెస్ట్మెంట్ కంపెనీ (CIC) కాదని గమనించబడినది. అందువల్ల అదేకంలోని క్లాజ్ 3(xvi)(సి) నిబంధనలు ఈ కంపెనీకి వర్తించవు.
- (డి) గ్రూప్ లో భాగంగా ఎటువంటి కోర్ ఇన్వెస్ట్మెంట్ కంపెనీ (CIC) లేదు.
- (xvii) 2023-24 సంవత్సరంలో మరియు మునుపటి సంవత్సరంలో కంపెనీకి ఎటువంటి సమ్మెలు కలగలేదు.
- (xviii) 2023-24 సంవత్సరంలో స్టాట్యూటరీ ఆడిటర్ల రాజీనామాలు ఏవీలేవు.
- (xix) ఆర్థిక నిపువ్రాలు, ఆర్థిక అస్తులు, ఆర్థిక బాధ్యతల చెల్లింపుల యొక్క అంచనా తేదీలు, ఆర్థిక నివేదికలతో పాటు ఇతర సమాచారం, పాలకమండలి మరియు యాజమాన్యం ప్రణాళికల గురించి మాకున్న సమాచారం మరియు మా పరిశీలన ఆధారంగా ఊహలను సాక్ష్యాలు ప్రకారం, కంపెనీలో అన్నివిధి కలిగిన లావాదేవీలు ఏమీలేవు.
- (xx)(ఎ) కంపెనీ కొనసాగుతున్న ప్రాజెక్టులను మినహాయించి, ఇతర ప్రాజెక్టులకు సంబంధించి ఖర్చు చేయని **CSR** నిధులు లేవు. కావున సెక్షన్ 135(5) ప్రకారం, షెడ్యూల్ లో vii లో నూచించిన నిధికి బదిలీ చేయవలసిన అవసరం లేదు.
- (బి) కంపెనీ కొనసాగుతున్న ప్రాజెక్టులకు సంబంధించి కంపెనీ ఖర్చు చేయని కార్పొరేట్ సోషల్ రెస్పాన్సిబిలిటీ (CSR) నిధులు మొత్తాన్ని ఆర్థిక సంవత్సరం ముగిసిన తేదీ నుండి 30 రోజుల్లోపు సంబంధిత సెక్షన్ 135(6) నిబంధనలకు అనుగుణంగా ప్రత్యేక ఖాతాలోకి బదిలీచేసినది.
- (xxi) కంపెనీకి ఎటువంటి అనుబంధ సంస్థ, అసోసియేట్ లేదా జాయింట్ వెంచర్లు లేదు. అందువల్ల కంపెనీ సమీకృత ఆర్థిక నివేదికలు తయారు చేయవలసిన అవసరం లేదు. కాబట్టి క్లాజ్ 3(xxi) నిబంధనలు వర్తించవు.

M/s ఎస్.ఎన్. ధావన్ & కో. LLP,
 ఛార్టర్డ్ అకౌంటెంట్స్
 (రిజిస్ట్రేషన్ నం. 000050N/S500045)

విన్స్ బ్రైన్

స్వతంత్ర అడిటర్ల నివేదిక కు అనుబంధం "బి"

(ఇదే తేదీన మేము చేసిన నివేదికలోని "స్వాతంత్ర్యపరమైన, చట్టబద్ధమైన విషయాల మీద మా నివేదిక" సెక్షన్ లోని పేరా 1(ఎఫ్) లో తెలియజేసినదాని ప్రకారం) కంపెనీల చట్టం, 2013 యొక్క సెక్షన్ 143(3)(i) ప్రకారము ఆర్థిక నివేదికల పైన అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణలపై నివేదిక.

శ్రీశ్రీ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క 31 మార్చి 2025 నాటికి ఆర్థిక సమాచారము మీద అంతర్గతఆర్థిక నియంత్రణలను అదేకాలానికి సంబంధించిన కంపెనీ యొక్క ఆర్థిక నివేదికల ఆడిట్ తో కలిపి చేశాము.

అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల కొరకు మేనేజ్మెంట్ బాధ్యతలు

ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ ఛార్టెడ్ అకౌంటెంట్స్ ఆఫ్ ఇండియా వారు జారీ చేసిన ఆర్థిక నివేదికల పై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల మార్గదర్శకాలలో చెప్పిన విధముగా అంతర్గత నియంత్రణల యొక్క ముఖ్య విషయాలను పరిగణలోకి తీసుకొని ఏర్పాటు చేసిన ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత నియంత్రణ విధానాలను ఆధారంగా చేసుకొని ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత నియంత్రణలను ఏర్పాటు చేయటం మరియు నిర్వహించటం యాజమాన్యం యొక్క బాధ్యత. ఈ బాధ్యతలలో రూపకల్పన, అమలు మరియు కంపెనీ విధానాలకు కట్టుబడి ఉండటం, అనుబంధాలు కాపాడటం, మోసాలు లేదా తప్పులను అరికట్టడము, ఖచ్చితమైన మరియు పూర్తి అయిన అకౌంటింగ్ రికార్డులు, కంపెనీల చట్టం, 2013 ప్రకారం సమయానుగుణమైన ఆర్థిక సమాచారాన్ని తయారు చేయటం తోసహా క్రమబద్ధమైన మరియు సమర్థవంతమైన వ్యాపార నిర్వహణ కొరకు సమర్థవంతంగా పనిచేసే అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణలో ఉంటాయి.

అడిటర్ యొక్క బాధ్యతలు

మా ఆడిట్ ఆధారంగా కంపెనీ యొక్క ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల పైన మా అభిప్రాయము తెలియచేయటం మా బాధ్యత. ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ ఛార్టెడ్ అకౌంటెంట్స్ ఆఫ్ ఇండియా వారు జారీ చేసిన ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణ మార్గదర్శకాలు మరియు కంపెనీల చట్టం, 2013 యొక్క సెక్షన్ 143 (10)క్రింద తెలియచేసిన ఆడిటింగ్ ప్రమాణాలు ఆధారంగా ఆడిట్ ని నిర్వహించాము. ఆ ప్రమాణాలు మరియు మార్గదర్శకాల ప్రకారం ఆర్థిక నివేదికలపై అవసరమైన అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణలను ఏర్పాటు చేయటము మరియు నిర్వహించటము మరియు వాటి సమర్థతలలో సహేతుకమైన నమ్మకాన్ని కలిగించటం కొరకు వృత్తి ధర్మాన్ని పాటించి ఆడిట్ ని ప్రణాళికా బద్ధంగా నిర్వహించవలసి ఉంటుంది.

ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల యొక్క సామర్థ్యాన్ని మరియు వాటి నిర్వహణ ప్రభావంపై ఆడిట్ నమ్మకం కలగటం కొరకు నిర్వహణా పద్ధతులు ఈ ఆడిట్ లో బాగాగా ఉంటాయి. ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల యొక్క అవగాహనను పొందటం, బలహీనతల వలన కలుగు ప్రమాదాలను అంచనా వేయటం, ఈ అంచనా వేసిన ప్రమాదాల ఆధారంగా అంతర్గత నియంత్రణల రూపకల్పన మరియు నిర్వహణా ప్రభావాన్ని పరీక్షించటం మరియు నిర్ధారించటం ఆడిట్ లో ఉంటాయి. ఈ నిర్వహణా పద్ధతులను గుర్తించటం, ఆర్థిక నివేదికలలో అవసరమైన ప్రకటనలు చేయటంలో గల ప్రమాదాలకు మోసాలు లేదా తప్పులు కారణాలని అంచనా వేయటంతో సహా ఆడిటర్ల యొక్క నిర్ణయాలపై ఆధారపడి ఉంటుంది.

కంపెనీ యొక్క ఆర్థిక నివేదికల పై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణ పద్ధతులపైన మా యొక్క అభిప్రాయాన్ని తెలుపుటకు మేము సేకరించిన ఆడిట్ సాక్ష్యము సరిపోతుందని మరియు తగినదని విశ్వసిస్తున్నాము.

ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల యొక్క అర్థం

కంపెనీ యొక్క ఆర్థిక నివేదికల పై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణ అనేది ఆర్థిక నివేదికల పై విశ్వసనీయతను కల్పించుటకుమరియు బాహ్య అవసరాలకోసం ఆమోద యోగ్యమైన అకౌంటింగ్ విధానాల ప్రకారం ఆర్థిక నివేదికలను తయారు చేయటంకు రూపకల్పన చేసిన పద్ధతి. ఈ నియంత్రణలు ఈ క్రింది విధానాలు మరియు పద్ధతులుగా వుంటాయి.

- 1) కంపెనీ కార్యకలాపాలు మరియు ఆస్తులను ఖచ్చితంగా మరియు సహేతుకంగా ప్రతిబింబించే రికార్డులకు సమంజసమైన;
- 2) ఆమోదయోగ్యమైన అకౌంటింగ్ విధానాల ప్రకారం ఆర్థిక నివేదికలను తయారు చేయటంకు అవసరమైన విధంగా కార్యకలాపాలను రికార్డులలోనమోదచేసినట్లుగా మరియు కంపెనీ లావాదేవీలన్నింటిని యాజమాన్యం మరియు డ్రైక్టర్ల యొక్క అధికారాల జరుగుతున్నదన్నట్లు సమంజసమైన హామీ ఇవ్వటం కొరకు; మరియు
- 3) ఆర్థిక నివేదికల పై ప్రభావము చూపు ఆస్తుల అసధికార కొనుగోళ్ళు, వాడకం లేదా వాటి స్థానచలనం గురించి వాటిని నివారించడం మరియు సమయానికి గుర్తించడం వంటి వాటిపై సమంజసమైన హామీ ఇవ్వటం కొరకు.

ఆర్థిక నివేదికల పై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల యొక్క స్వభావిక పరిమితులు

కుట్రలు లేదా అక్రమ నిర్వహణతో సహా ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల యొక్క స్వభావిక పరిమితుల వలన, పొరబాట్లు లేదా మోసాల వలన ముఖ్యమైన తప్పుదారుల జరగవచ్చును మరియు వాటిని గుర్తించలేకపోవచ్చు. అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల యొక్క భవిష్యత్ అంచనాలను ప్రతిపాదించటంలో, ఆర్థిక నివేదికలపై అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణల పరిస్థితులలో మార్పులు లేదా విధానాలను పాటించడంలో తేడాలు అనేకాన్ని స్వభావిక పరిమితులు ఉన్నాయి.

అభిప్రాయము

మాకు అందిన సమాచారము మరియు వివరణల మేరకు, ఇన్స్టిట్యూట్ ఆఫ్ ఛార్టెడ్ అకౌంటెంట్స్ ఆఫ్ ఇండియా వారు ఇచ్చిన మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా కంపెనీ ని ఆర్థిక నివేదికల పైన అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణ ప్రమాణాలు దృష్ట్యా కంపెనీ 31 మార్చి 2025 కాలానికి అన్ని ముఖ్యమైన సంగతులలో ఆర్థిక నివేదికల పైన అంతర్గత ఆర్థిక నియంత్రణలు సమర్థవంతముగా నిర్వహిస్తున్నదని తెలియ చేస్తున్నాము.

M/s ఎస్.ఎన్. ఛాపన్ & కో. LLP,
ఛార్టర్డ్ అకౌంటెంట్స్
(రిజిస్ట్రేషన్ నం. 000050N/N500045)

వినేష్ జైన్

పార్టనర్

(సభ్యత్వ సంఖ్య: 087701)

(UDIN: 25087701BMJCUF2120)

స్థలం : గురుగ్రామ్

తేది : 29 ఆగష్టు 2025

ఇండిపెండెంట్ ఆడిటర్స్ రిపోర్ట్ కి అనుబంధం “ సి ”

(ఇదే తేదీన మేము చేసిన నివేదిక లోని “స్వాయంపరమైన, పట్టణభద్రమైన విషయాల మీద మా నివేదిక ” సెక్షన్ లోని పేరా 3 లో తెలియజేసినదాని ప్రకారం)

- (i) అమ్మకాల మీద వసూలు చెయ్యవలసిన బాకీలను ఆర్థిక నివేదికలలోని నోట్ 18 లో వెల్లడి చెయ్యటం జరిగింది. మాకు లభించిన వివరాలు, వివరాల ప్రకారం, వెల్లడించిన బాకీలు తప్ప సందేహోన్నదముగా పరిగణించవలసిన బాకీలు ఏమీ లేవు.
- (ii) మాకు లభించిన వివరాలు, వివరాల ప్రకారం, ఈ సంవత్సరం చివరిలో ఉన్న నగదు నిల్వలను యాజమాన్యం ప్రత్యక్ష పరిశీలన చెయ్యటం జరిగింది, ఆ పరిశీలనలో ఎటువంటి అవకతవకలు కనపడలేదు. మాకు లభించిన వివరాలు, వివరాల ప్రకారం, కంపెనీ దగ్గర ఇన్వెన్టరీమెంట్ సెక్యూరిటీస్ లేవు.
- (iii) 31 మార్చి 2025 నాటికి కంపెనీ ఆస్తులు, అప్పులు (ఎసెట్స్ & లయబిలిటీస్) కంపెనీ సమర్పించిన 31 మార్చి 2023 నాటికి కంపెనీ ఆస్తులు, అప్పుల పట్టికకు అనుగుణంగా ఉన్నాయి.
- (iv) మా అభిప్రాయం, మాకు లభించిన వివరాలు, వివరాల ప్రకారం, కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని భాగము XXIA కి విరుద్ధంగా ఉన్న ఎటువంటి లావాదేవీలను కంపెనీ నిర్వహించలేదు.
- (v) మాకు లభించిన వివరాలు, వివరాల ప్రకారం కంపెనీలోని డైరెక్టర్లకు కంపెనీ ఋణాలు ఇవ్వలేదు.
- (vi) మాకు లభించిన వివరాలు ప్రకారం, కంపెనీ ఎటువంటి విరాళాలు ఇవ్వలేదు.

M/s ఎస్.ఎన్. ఛాపన్ & కో. LLP,
ఛార్టర్డ్ అకౌంటెంట్స్
(రిజిస్ట్రేషన్ నం. 000050N/N500045)

వినేష్ జైన్

పార్టనర్

(సభ్యత్వ సంఖ్య: 087701)

(UDIN: 25087701BMJCUF2120)

స్థలం : గురుగ్రామ్

తేది : 29 ఆగష్టు 2025

శ్రీజ సహిజా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్
31 మార్చి 2025 నాటికి ఆస్తి అప్పుల పట్టిక

	నోట్ నెంబర్	31 మార్చి 2025 నాటికి	(లక్షలలో) 31 మార్చి 2024 నాటికి
ఎ. మూలధనం మరియు అప్పులు			
1. వాటాదారుల నిధులు			
(ఎ) వాటా మూలధనం	3	3,694.91	3514.68
(బి) నిధులు & మిగుళ్ళు	4	4,758.56	3,116.91
		<u>8,453.47</u>	<u>6,631.59</u>
2. వాటా దరఖాస్తుల కేటాయింపు బకాయి సొమ్ము	32	51.51	56.73
3. విలంబిత గ్రాంటు	5	1,415.43	775.96
4. దీర్ఘకాలిక రుణాలు			
ఎ) దీర్ఘ కాలిక రుణాలు	6	923.11	49.49
(బి) ఇతర దీర్ఘ కాలిక రుణాలు	7	77.93	1.43
(సి) దీర్ఘకాలిక ఏర్పాట్లు	8	438.39	369.47
		<u>1,439.43</u>	<u>420.39</u>
5. ప్రస్తుత రుణాలు			
(ఎ) స్వల్పకాలిక రుణాలు	9	359.41	1233.03
(బి) వరక చెల్లింపు బిల్లులు			
(i) సూక్ష్మ మరియు చిన్నతరహా సంస్థలకు బకాయిలు	10	8.06	1.45
(ii) సూక్ష్మ మరియు చిన్నతరహా కానటువంటి	10	4,962.38	4,838.98
(సి) ఇతర ప్రస్తుత అప్పులు	11	1,701.51	2,550.31
(డి) స్వల్పకాలిక ఏర్పాట్లు	12	204.45	165.13
		<u>7,235.81</u>	<u>8,788.90</u>
మొత్తం		<u>18,595.65</u>	<u>16,673.57</u>
బి. ఆస్తులు			
1. ప్రస్తుతేతర ఆస్తులు			
(ఎ) ఆస్తులు, ప్లాంట్ మరియు పరికరాలు	13	4,771.93	3,692.74
(బి) కనిపించని ఆస్తులు	13	34.08	45.57
(సి) విలంబిత వన్న ఆస్తులు	14	141.62	148.58
(డి) దీర్ఘకాలిక రుణాలు మరియు బయోనాలు	15	105.39	73.48
(ఇ) ఇతర దీర్ఘకాలిక ఆస్తులు	16	2,336.03	135.07
		<u>7,389.05</u>	<u>4,095.44</u>

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్

31 మార్చి 2025 నాటికి ఆస్తి అప్పుల పట్టిక

(బక్షలలో)

	నోట్ నెంబర్	31 మార్చి 2025 నాటికి	31 మార్చి 2024 నాటికి
2. ప్రస్తుత ఆస్తులు			
(ఎ) సరుకు	17	867.11	969.47
(బి) వర్తకపు వసూలు బిల్లులు	18	2,959.90	2,632.54
(సి) నగదు మరియు బ్యాంకు నిల్వలు	19	7,122.28	8,618.06
(డి) స్వల్పకాలిక రుణాలు మరియు బయోనాలు	20	218.67	325.25
(ఇ) ఇతర ప్రస్తుత ఆస్తులు	21	38.64	32.81
		<u>11,206.60</u>	<u>12,578.13</u>
మొత్తం		<u><u>18,595.65</u></u>	<u><u>16,673.57</u></u>

దీనితో జతపరచిన, ఆర్థిక నివేదికలలో భాగమైన నోట్స్‌ను గమనించండి

మేము జతపరచిన నివేదికకు అనుగుణంగా,

యస్. ఎన్. ఛావన్ & కో. LLP,

ఛార్టర్డ్ అకౌంటెంట్స్

(Firm Registration No.

000050N/N500045)

పాలకమండలి వారి తరపున

శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి

చైర్మన్

DIN: 06881611

చంద్రకళ టమటపల్లి

డైరెక్టర్

DIN: 09730332

తిమ్మప్ప యస్ ఆర్

డైరెక్టర్ & ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి

DIN: 10561870

వినేష్ జైన్

పార్టనర్

Membership No: 087701

అమరేంద్రబాబు నాగసూరి

కంపెనీ సెక్రటరీ

Membership No: A18924

రాజేష్ నాథ

హెడ్ - ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్

స్థలము: గురుగ్రామ్

తేది: 29 ఆగష్టు 2025

స్థలము: బెంగళూరు

తేది: 29 ఆగష్టు 2025

శ్రీజ సహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్
31 మార్చి, 2025 తో ముగిసిన కాలానికి లాభ నష్టాల ఖాతా

		(బక్షంలో)	
	నోట్ నెంబర్	31 మార్చి 2025 నాటికి	31 మార్చి 2024 నాటికి
1. కార్యకలాపాల వలన వచ్చిన ఆదాయం	22	1,10,582.51	1,18,169.87
2. ఇతర ఆదాయం	23	505.89	329.01
3. మొత్తం ఆదాయం (1+2)		1,11,088.40	1,18,498.88
4. ఖర్చులు			
ఎ) వినియోగించని పదార్థాల ఖర్చు	24	9,633.40	13,464.15
బి) కొనుగోలు సరుకు ధర	25	90,913.40	94,291.93
సి) వర్తకంలో ఉన్న సరుకు నిల్వలో మార్పులు	26	100.98	686.14
డి) ఉద్యోగుల ప్రయోజనార్థం చేసిన ఖర్చు	27	1,401.24	1,432.71
ఇ) ఆర్థిక ఖర్చు	28	25.78	8.78
ఎఫ్) తరుగుదల మరియు రుణ విమోచన ఖర్చు	13c	551.49	523.32
జి) ఇతర ఖర్చులు	29	5,868.80	6,164.92
మొత్తం ఖర్చులు		1,08,495.08	1,16,571.95
5. చివ్వుకు ముందు లాభం (3-4)		2,593.32	1,926.93
6. చివ్వు ఖర్చులు			
ఎ) ప్రస్తుత చివ్వులు			
బి) గత సంవత్సరాల యొక్క చివ్వు సర్దుబాట్లు		670.00	490.00
సి) విలంబిత చివ్వుల క్రెడిట్		(6.46)	(7.01)
నికర చివ్వులు (ఎ+బి+సి)		6.96	(20.28)
7. ఈ సంవత్సరం లాభం (5-6)		670.50	462.71
		1,922.82	1,464.22
8. వాటా పై రాబడి(సాధారణ విలువ రూ.100/- ప్రతి వాటాకి)			
ఎ) బేసిక్	30	53.73	46.31
బి) డైల్యూటెడ్	30	53.72	46.28

దీనితో జతపరచిన, ఆర్థిక నివేదికలలో భాగమైన నోట్స్ను గమనించండి
మేము జతపరచిన నివేదికకు అనుగుణంగా,

యస్. ఎన్. ధావన్ & కో. LLP, పాలకమండలి వారి తరపున
ఛార్టర్డ్ అకౌంటెంట్స్ **శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి**
(Firm Registration No. 000050N/N500045) **చైర్మన్ (DIN: 06881611)**

చంద్రకర్ టమటపల్లి **లిమ్కెస్ యస్ ఆర్**
డైరెక్టర్ **డైరెక్టర్ & ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి**
DIN: 09730332 **DIN: 10561870**

వినెట్ జైన్ **అమరేంద్రబాబు నాగసురి** **రాజేష్ నావ**
పార్టనర్ **కంపెనీ సెక్రటరీ** **హెడ్ - ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్**
Membership No: 087701 **Membership No: A18924**

స్థలము: గురుగ్రామ్ **స్థలము: బెంగళూరు**
తేది: 29 ఆగష్టు 2025 **తేది: 29 ఆగష్టు 2025**

శ్రీజ సహిలా మిల్కో ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
31 మార్చి 2025 తో ముగిసిన కాలానికి సగటు ప్రవాహాల పట్టిక

(లక్షలలో)

	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	నాటికి	నాటికి
ఎ) కంపెనీ కార్యకలాపాల ద్వారా సగటు ప్రవాహాలు		
పన్ను కు ముందు లాభం	2,593.32	1,926.93
సర్దుబాట్లు:		
తరుగుదల మరియు రుణవిమోచన ఖర్చు	551.49	523.32
ఉద్దేశ్యగల ప్రయోజనం ఏర్పాటు	64.55	33.58
ఆర్థిక ఖర్చులు	25.78	5.98
ఆస్తుల అమ్మకాలలో వచ్చిన లాభం/ (నష్టం)	15.06	(4.54)
వడ్డీ	(376.83)	(223.61)
బాధ్యతలు/నిబంధనలు ఇకపై తిరిగి రాయవలసిన అవసరం లేదు	36.43	6.53
చర మూలధనం మార్పుకు ముందు వచ్చిన నిర్వహణ లాభం	2,909.80	2,268.19
చర మూలధనం కు చేసిన సర్దుబాట్లు:		
నిర్వహణ ఆస్తులలో తరుగుదల / (పెరుగుదల) కోసం సర్దుబాట్లు		
సరుకులు	102.36	631.93
వరకవు పసూలు బిల్లులు	(327.36)	(1,053.57)
స్వల్పకాలిక రుణాలు మరియు బయోనా	74.09	(69.24)
దీర్ఘకాలిక రుణాలు మరియు బయోనా	(71.92)	(11.20)
ఇతర ప్రస్తుతేతర ఆస్తులు	(2,191.54)	-
నిర్వహణ అప్పులలో (తరుగుదల) / పెరుగుదల కోసం సర్దుబాట్లు		
ఇతర దీర్ఘకాలిక రుణాలు	76.50	95.89
వరకవు చెల్లింపు బిల్లులు	93.58	350.62
ప్రస్తుత అప్పులు	(159.89)	(140.35)
కార్యకలాపాల ద్వారా వచ్చిన సగటు	(2,404.18)	(195.92)
నికర ఆదాయ పన్ను (చెల్లించినది)	(616.58)	(331.15)
కార్యకలాపాల ద్వారా వచ్చిన నికర సగటు (వినియోగించిన సగటు) - (ఎ)	(110.96)	1,741.13
(బి) పెట్టుబడుల వ్యాపకం వలన సగటు ప్రవాహం		
సగటు లేక సగటుకి తత్సమానం కాని బ్యాంకు నిల్వలు	57.05	(2,462.77)
ఆస్తులు, యంత్రాలు మరియు పరికరాల కొనుగోలు	(2,172.67)	(1,149.36)
ఇతరుల రుణం కోసం నికర చెల్లింపులు	69.23	63.92
ఆస్తి, ఫ్లాట్ మరియు పరికరాల అమ్మకాల ద్వారా వచ్చిన ఆదాయం	108.66	128.17
పసూలైన వడ్డీ	361.58	218.81
పెట్టుబడి కార్యకలాపాలలో నికర సగటు ప్రవాహం (వినియోగించినది)-(బి)	(1,576.15)	(3,201.23)

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్

31 మార్చి 2024 తో ముగిసిన కాలానికి నగదు ప్రవాహాల పట్టిక

(లక్షలలో)

	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	నాటికి	నాటికి
(సి) ఆర్థిక కార్యకలాపాల వలన నగదు ప్రవాహం		
మూలధన వాటాలను జారీ చేసినందువలన వచ్చిన సొమ్ము(నికర మూలధనం తిరిగి చెల్లించడం)	175.01	548.50
మంజూరైన గ్రాంటు (నికర)	682.44	1,518.78
రాబడి వ్యయం కోసం వినియోగించిన గ్రాంటు	(301.04)	(47.45)
దీర్ఘకాలిక రుణాల చెల్లింపులు	-	1,282.52
చెల్లించిన ఆర్థిక ఖర్చులు	(25.78)	(5.98)
డివిడెండ్ పన్నుతో కూడిన డివిడెండ్ చెల్లింపులు	(282.23)	(181.08)
ఆర్థిక కార్యకలాపాల వలన నికర నగదు ప్రవాహం - (సి)	248.38	3,115.29
నగదు మరియు నగదుకు తత్వమానమైన వాటిలో నికర పెరుగుదల(ఎ+బి+సి)	(1,438.73)	1,655.18
కాలం ఆరంభంలో ఉన్న నగదు లేక నగదుకి తత్వమానమైనవి	4,847.00	3,191.82
కాలం ముగింపు లో ఉన్న నగదు లేక నగదుకి తత్వమానమైనవి	3,408.27	4,847.00
నగదు, నగదుకి సరిసమానమైన వాటిలో ఉన్నవి ఇవి		
బ్యాంక్ లో నిల్వలు		
- కరెంట్ ఖాతాలలో	3,408.27	4,847.00
	3,408.27	4,847.00
నగదు మరియు నగదుకి తత్వమానమైనదిగా పరిగణించబడని బ్యాంకు నిల్వ		
కేటాయించిన ఖాతాలు		
- వినియోగించని అప్పు మరియు గ్రాంటు నిధి	909.48	2,465.47
- చెల్లించని డివిడెండ్ ఖాతాలు	4.53	5.59
డిపాజిట్ ఖాతాలలో-3 నెలలు కంటే ఎక్కువ ఆసలు మెరుగుదనం	2,800.00	1,300.00
ఆస్తి ఆస్తుల పట్టిక ప్రకారం నగదు మరియు బ్యాంకు నిల్వలు (నోట్ 19 ని చూడండి)	7,122.28	8,618.06

దీనితో జతపరచిన, ఆర్థిక నివేదికలలో భాగమైన నోట్స్ను గమనించండి

మేము జతపరచిన నివేదికకు అనుగుణంగా,

యస్. ఎన్. థావర్ & కో. LLP,

ఛార్టర్డ్ అకౌంటెంట్స్

పాలకమండలి వారి తరపున

శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి

చైర్మన్

DIN: 06881611

చంద్రకళ టమటపల్లి

డైరెక్టర్

DIN: 09730332

తిమ్మప్ప యస్ ఆర్

డైరెక్టర్ & ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి

DIN: 10561870

వినేష్ జైన్

పార్టనర్

Membership No: 087701

అమరేంద్రబాబు నాగసూరి

కంపెనీ సెక్రటరీ

Membership No: A18924

రాజేష్ నాథ

హెడ్ - ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్

స్థలము: గురుగ్రామ్

తేది: 29 ఆగష్టు 2025

స్థలము: బెంగళూరు

తేది: 29 ఆగష్టు 2025

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్

ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

1. సంస్థాగత వివరాలు

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్ (“కంపెని”) 03 జూలై 2014 న కంపెనీల చట్టం 1956 లోని పార్ట్ IXA ప్రకారం స్థాపించబడినది. కంపెని 15 సెప్టెంబర్ 2014 నుంచి ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రంలో పాల సేకరణ కార్యకలాపాలను ప్రారంభించింది. కంపెని ఆంధ్రప్రదేశ్, తమిళనాడు మరియు కర్ణాటక పాలను నేరుగా పాల ఉత్పత్తిదారుల నుంచి గ్రామీణులలోని పాల కేంద్రాల ద్వారా సేకరించి సంస్థాగత కొనుగోలుదారులకు విక్రయిస్తుంది. అంతే కాకుండా కంపెని పచ్చిపాల, పాల ప్యాక్స్ లో పాల మరియు పాల పదార్థాలు, పశుదాణా క్రయ విక్రయాలు కూడా చేస్తుంది.

2. ముఖ్యమైన ఆకౌంటింగ్ విధానాలు ఇలా ఉన్నాయి.

2.1. ఆకౌంటింగ్ విధానాలు

కంపెని ఆర్థిక నివేదికలను భారత దేశంలో పాటించే Indian GAAP లోని నూత్రాలు మరియు కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 133 మరియు కంపెనీస్ (ఆకౌంటింగ్) రూల్స్ 2014 లోని నిబంధనలు, నియమావళి లోని ఆర్థికల్ 7 లోని నియమాలు మరియు కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని వర్తించే నియమాలను అనుసరించి రూపొందించడం జరిగినది. కంపెని యొక్క ఆర్థిక నివేదికలను వాస్తవ మరియు గతంలో వెచ్చించిన వ్యయం ఆధారంగా రూపొందించారు. ప్రస్తుతం ఆర్థిక నివేదికలను రూపొందించుటకు పాటించిన విధానాలు గతంలో పాటించిన విధానాలకు సమానంగా ఉన్నాయి.

2.2. అంచనాలు

Indian GAAP ప్రకారం ఆర్థిక నివేదికలను రూపొందించుటకు సంవత్సరంలో నమోదు చేయబడిన ఆదాయాలు ఖర్చులు ఆస్తులు మరియు అప్పుల (అంతకు అప్పులతో సహా) యొక్క నరైన అంచనాలను మరియు ఉద్దేశ్యాలను యాజమాన్యం రూపొందించవలసి ఉంటుంది. ఆర్థిక నివేదికలను రూపొందించడంలో చేసిన అంచనాలు ఖచ్చితమైనవిగా మరియు సహేతుకమైనవిగా ఉన్నవని యాజమాన్యం విశ్వాసం వ్యక్తం చేస్తుంది. భవిష్యత్తులో వచ్చే ఫలితాలు ఈ యొక్క అంచనాలను విభేదించవచ్చు మరియు ఆ భేదాలను అవి ఏర్పాటైన కాలంలో గుర్తించవచ్చును.

2.3. నగదు మరియు నగదుకు తత్సమానమైనవి (నగదు ప్రవాహ నివేదిక ప్రయోజనం కోసం)

బ్యాంకులో దిపాజిట్ చేసిన మొత్తము మరియు చేతులో ఉన్న నగదు మొదలగు వాటిని నగదు లో భాగంగా పేర్కొంటారు. సముపార్జించిన మూడు నెలలు లేదా అంతకంటే తక్కువకాలంలో పరిణతి చెందే తాత్కాలిక నగదు నిల్వలను, వెంటనే నగదు రూపంలో మార్చుకొనబడు అత్యంత సులభమైన పెట్టుబడులను మరియు వాటి విలువ లో వచ్చే మార్పుల వలన మారని నిల్వలను నగదుకు తత్సమానమైనవి గా పేర్కొనడం జరిగింది.

2.4. నగదు ప్రవాహాల పద్ధిక

పరోక్ష పద్ధతిలో నగదు ప్రవాహాల పద్ధికను రూపొందించడం జరిగినవి. తద్వారా అపారాధణ అంశాలకు ముందున్న లాభము/(నష్టము) చెల్లించవలసిన వస్తులను నగదు రూపంలోని వ్యవహారాలు మొత్తం మరియు వాస్తవ మైన రాబడులు మరియు చెల్లింపుల ద్వారా సర్దుబాటు చేయగలుగుతుంది. అందుకా మేలో ఉన్న సమూహం ప్రకారం నగదు ప్రవాహాల పద్ధికలోని అంశాలను నిర్వహణ, పెట్టుబడి మరియు ఆర్థిక వ్యాపకాలుగా విభజించడం జరిగినది.

2.5. రాబడి

అమ్మకాలు వాపస్లు మరియు పర్రకపు డిస్కంట్ ను పరిగణలోనికి తీసుకొనిన తరువాత మరియు వినియోగ దారులకు సరుకులను చేరవేయు సమయంలో కొనుగోలు దారులకు మళ్ళించబడు రిస్కు మరియు ప్రోత్సాహకాలను గుర్తించడమైనది.

2.6. ఇతర ఆదాయం

డిపాజిట్ల మీద వచ్చిన వడ్డీ ని వాస్తవ వ్యవహారాల పద్ధతిలో గుర్తించడం జరిగినది.

2.7. స్థిరాస్తులు (కనిపించే మరియు కనిపించనివి)

ఆస్తి, యంత్రాలు మరియు పరికరాలు :

తరుగుదల, ఆమోదైతేషన్ మరియు ఇంప్రైమెంట్ నిస్థలను తీసివేసిన తరువాత మిగిలిన నిల్వలను స్థిరాస్తులు గా పరిగణించడం జరిగినది. స్థిరాస్తుల కై చెల్లించిన ఖర్చులలో పర్రకపు డిస్కంట్, రిజేట్లు, దిగుమతి సుంకాలు మరియు ఇతర పన్నులు (భవిష్యత్తులో వస్తుల సంస్థల నుంచి రానివి) మరియు ఆ యొక్క స్థిరాస్తి సాపేక్ష ఉయ్యో ప్రత్యక్ష ఖర్చులు, వ్యవస్థాపక ఖర్చులు మరియు ఆస్తిని ఉపయోగించు తేదీ వరకు గల కాలానికి ఆ ఆస్తిని స్థాపించడానికి చేసిన రుణాల పై వడ్డీ మొదలగు వాటిని సర్దుబాటు చేసిన తరువాత వచ్చినకొనుగోలు వ్యయమును ఆస్తి యొక్క విలువగా పరిగణిస్తారు. గతంలో అంచనా వేసిన వాటికంటే ఎక్కువ ప్రయోజనాలు చేకూరినప్పుడు మాత్రమే ఆ ఆస్తి కొనుగోలు చేసిన తర్వాతచేసిన ఖర్చులను పెట్టుబడి వ్యయంగా పరిగణిస్తారు.

కనిపించని ఆస్తులు :

ఆమోదైతేషన్ మరియు ఇంప్రైమెంట్ నిస్థలను తీసివేసిన తర్వాత మిగిలిన కనిపించనిఆస్తులను పరిగణించడం జరిగినది. కనిపించని ఆస్తుల నుంచి ఆపాదించబడిన భవిష్యత్తు ఆర్థిక ప్రయోజనాలు కంపెనీకి వచ్చే అవకాశం ఉండే మరియు దాన్ని ఖర్చును విశ్వసనీయంగా కొలిస్తే కనిపించని ఆస్తి గుర్తించబడుతుంది. ఆమోదైతేషన్ వ్యయం మొత్తం కనిపించని ఆస్తి ఉపయోగకరమైన జీవితం అంచనా సమానంగా తేటాయించబడుతుంది. సాఫ్ట్వేర్ శాశ్వత ఉపయోగకరమైన జీవితాన్ని కలిగి ఉందన్న సహేతుకంగా అంచనా వేసినప్పుడు సాఫ్ట్వేర్ ఖర్చులను కంపెని క్యాపిటలైజ్ చేస్తుంది. మూడేళ్ల ఉపయోగకరమైన జీవితాన్ని నిర్వహణ అంచనా ప్రకారం సాఫ్ట్వేర్ తరుగుదల ఉంటుంది.

ప్రగతిలో ఉన్న పెట్టుబడి పనులు

ప్రత్యక్ష వ్యయం, ఇతర ఖర్చులు మరియు వడ్డీ మొత్తమును కలిపిన తరువాత నిర్ణీత ప్రయోజనం కోసం ఇంకా వినియోగించబడని ఆస్తులను ప్రగతిలో ఉన్న పెట్టుబడిగా గుర్తిస్తారు.

2.8. తరుగుదల మరియు ఆమోదైతేషన్

ఆస్తి, ప్లాంట్లు, పరికరాలు మరియు కనిపించని ఆస్తులపై తరుగుదల వాటి ఉపయోగకర జీవితకాలం ప్రకారం సరళభేద పద్ధతిలో చూపబడినది. ఆస్తుల ప్రభావం, యాజమాన్యం అంచనా వేసిన ప్రయోజనాలు, ఆస్తి యొక్క పనిచేయు స్థితి, గతంలో చేసిన మార్పులు, ఉపయోగపడిన సాంకేతిక మార్పులు, తయారీ వారంబీలు మరియు నిర్వహణ మద్దతు వంటి వాటిని పరిగణలోకి తీసుకొని ఈ తరుగుదలను లెక్కించటం జరిగినది.

వివరములు

జీవితకాలం (సంవత్సరాలలో)

ప్లాంట్లు మరియు యంత్రాలు

5 నుండి 10

కంప్యూటర్స్ మరియు డేటా ప్రాసెసింగ్ యానిట్లు

3

ఫర్నిచర్ మరియు ఫిక్చర్స్

10

కార్యాలయ పరికరాలు

3 నుండి 5

లీజుకు తీసుకున్నవి మొదలగుపరచడం

లీజు కాలవ్యవధి మొత్తం

సాఫ్ట్వేర్

3

రూ॥ 5000/- లేదా అంతకంటే తక్కువ విలువ గల ఆస్తుల ఉపయోగకర జీవితకాలం ఒక సంవత్సరం గా పరిగణించబడుతుంది.

సాంకేతిక మూల్యాంకనం ఆధారంగా, యాజమాన్యం పైన పేర్కొన్న ఉపయోగకర జీవితకాలాలు ఆస్తులను ఉపయోగించాలని యాజమాన్యం ఆశించే కాలానికి ఉత్తమంగా సరిపోతాయని నమ్ముతుంది. అందువలన, ఈ ఆస్తుల ఉపయోగకర జీవితకాలం కంపెనీ చట్టం, 2013 లోని షెడ్యూల్ II పార్ట్ C లో నిర్దేశించిన ఉపయోగకర జీవితకాలాల కంటే భిన్నంగా ఉంటుంది.

2.9. సరుకు

ముదినరుకు, ముగింపు సరుకు, నిల్వలు మరియు విడిపరికరాలు మొదలగునవి సరుకులో భాగంగా ఉంటాయి. సరుకు విలువను దానికై వెచ్చించిన వ్యయము లేదా నికర విలువ (సప్లైలు పూర్తైన తరువాత) రెండింటిలో ఏవిలువ తక్కువైతే అవిలువను తీసుకొని లెక్కించడం జరిగినది. సరుకు వ్యయమును వెయిటేజీ సగటు పద్ధతిని ఉపయోగించి విలువ కట్టడం జరిగింది. సరుకును ప్రస్తుత ప్రలేపం మరియు స్థితికి తీసుకు రావడంలో చేసిన ఖర్చు లను సరుకు వ్యయంలో కలపడం జరిగింది. ముగింపు సరుకులో తగిన నిష్పత్తి ప్రకారం ఓవర్ హెడ్ ఖర్చులు కలిసి ఉంటాయి.

2.10. గ్రాంట్లు

గ్రాంట్లు మరియు సబ్సిడీలకు సంబంధించి పేర్కొనబడిన నియమ నిబంధనలను కంపెనీ పోషిస్తున్నదని విశ్వాసము వ్యక్తమైనపుడు మాత్రమే ప్రభుత్వ గ్రాంట్లు మరియు సబ్సిడీలను గుర్తించడం జరిగింది. లాభ సప్లైల ఖాతాలో నృప్తమైన మరియు హేతుబద్ధమైన పద్ధతిలో ఆస్తియొక్క జీవితకాలం లెక్కించిన తరువాత గుర్తించబడిన తరుగుదల చేయబడు స్థిరాస్తులకు సంబంధించిన ప్రభుత్వ గ్రాంట్లను విలంబిత గ్రాంట్లు గా పేర్కొనడం జరిగింది (అనగా వివిధ గ్రాంట్ల ద్వారా స్థాపించబడిన ఆస్తులపై తరుగుదలను విలంబిత గ్రాంట్లలో సర్దుబాటు చేయడం మరియు తగ్గించబడిన తరుగుదలను లాభ సప్లైల ఖాతాలో గుర్తించడం జరిగింది).

ప్రభుత్వ గ్రాంట్లు మరియు సబ్సిడీల ద్వారా వచ్చిన రాబడిని, సంబంధిత ఖర్చులు లేదా వ్యయాలు సంభవించిన కాలాల్లో క్రమబద్ధంగా గుర్తించి, రాబాటు మరియు సప్లైలు నివేదికలో సంబంధిత వ్యయం నుండి గ్రాంటును తీసివేసి చూపబడుతుంది.

2.11. ఉద్యోగుల సంక్షేమం

భవిష్యత్తు, కార్మిక రాజ్య భీమా పథకం, గ్రాట్యుటీ, అనారోగ్య సేవలు మరియు గైర్దాజరు పరిహారం మొదలగునవి ఉద్యోగుల సంక్షేమంలో ఉన్నాయి.

ఎ. నిర్దిష్ట చందా పథకాలు

భవిష్యత్తు మరియు కార్మిక రాజ్య భీమా పథకమునకై కంపెనీ చెల్లించే చందాలను నిర్దిష్ట చందా పథకాలుగా భావించడం జరుగుతుంది మరియు వాటిని లాభ సప్లైల ఖాతాలో నమోదు చేయడం జరిగింది ఉద్యోగులు అందించిన సేవల ఆధారంగా ఈ చెల్లింపులను నమోదు చేయడం జరుగుతుంది.

బి. నిర్దిష్ట ప్రయోజన పథకాలు

గ్రాట్యుటీ ని నిర్దిష్ట ప్రయోజన పథకంగా పేర్కొనడం జరుగుతుంది. ఆస్తి అప్పుల పట్టిక ముగింపు తేదీన ఉన్న నిల్వలను ఆధారంగా చేసుకొని ఆక్టోబరు లో గణన పద్ధతిలో గ్రాట్యుటీ ని చెల్లించడం జరిగింది. ప్రాజెక్టు యూనిట్ క్రిడిట్ పద్ధతి ప్రకారం ఆక్టోబరులో విలువ ఆధారంగా గణించిన పెరుగుతున్న అప్పులను లాభసప్లైల ఖాతాలను నమోదు చేయడం జరిగింది. ఆక్టోబరులో లాభాలు మరియు సప్లైలను లాభ సప్లైల ఖాతాలో నమోదు చేయడం జరిగింది.

సి. ఉద్యోగుల స్వల్పకాలిక ప్రయోజనాలు

ఉద్యోగులు చేసిన సేవలను గుర్తించి ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఆ సేవలకు సంబంధించిన స్వల్పకాలిక ప్రతిఫలం చెల్లించారు. పెన్షార్మెన్స్ ప్రోత్సాహకం మరియు ఉద్యోగుల సేవలు చేసిన 12 నెలల్లో వాసుకోని చెల్లించబడు సేవలను మొదలగునవి ఉంటాయి.

డి. ఉద్యోగుల దీర్ఘకాలిక ప్రయోజనాలు

సేవలు అందించిన కాలం పూర్తి అయిన తర్వాతి 12 నెలల కాలంలో చెల్లించబడిన ఉద్యోగుల సేవలను ఆక్టోబరులో విలువ ప్రకారం ఆస్తి అప్పుల పట్టిక ముగింపు తేదీ నాటికి ఉన్న నిర్దిష్ట ప్రయోజనాల భావనల యొక్క ప్రస్తుత విలువను అప్పుగా భావించడం జరుగుతుంది.

2.12. విభాగాల నివేదిక

కంపెనీ ప్రధానంగా ప్రమాదాలు మరియు రాబడి, అంతర్గత సంస్థ మరియు నిర్వహణ నిర్మాణం వంటి వాటిని ఆధారంగా చేసుకొని, ప్రధాన వ్యాపార విభాగాలను గుర్తిస్తుంది. కంపెనీ ప్రధానంగా పాలు మరియు పాల ఉత్పత్తుల సేకరణ మరియు అమ్మకాలలో నిమగ్నమై ఉన్నది. దీనిని ఒకే వ్యాపార విభాగంగా పరిగణించడం జరుగుతుంది.

2.13. వాటా పై రాబడి

వస్తు చెల్లింపు తర్వాత వచ్చిన నికర లాభాన్ని వెయిటేజ్ యావరేజీ పద్ధతి ప్రకారం గణించిన ఈక్విటీ వాటాలతో వచ్చిన మొత్తమును వాటాపై రాబడి గా పేర్కొంటారు. అదే విధంగా నికర లాభాన్ని భవిష్యత్తు లో ఉత్పన్నమగు ఈక్విటీ వాటాలను దృష్టిలో ఉంచుకుని సర్దుబాటు చేయబడిన వెయిటేజ్ నగలు ఈక్విటీ వాటాలను భాగించగా వచ్చిన మొత్తమును డైల్యూటెడ్ వాటా రాబడి అని పేర్కొంటారు.

2.14. ఆదాయం పై పన్నులు

ఆదాయపు పన్నులో ప్రస్తుత పన్నుల మరియు విలంబిత పన్నులు కలిసి ఉన్నాయి. అమలులో ఉన్న ఆదాయపు పన్ను చట్టం 1961 లోని నియమాలు మరియు ఇతర చట్టాలలోని నియమాలు ప్రకారం అమలులో ఉన్న రేట్లకు తగిన విధంగా గత సంవత్సరమునకు చెందిన ఆదాయంపై చెల్లిండాల్సిన పన్నులను ప్రస్తుత పన్నులుగా పేర్కొనడం జరిగింది.

వస్తు చట్టాల ప్రకారం చెల్లించిన కనిష్ట ప్రమాణ్ములు పన్ను (MAT), భవిష్యత్తులో ఆదాయపు పన్ను బాధ్యతకు సర్దుబాటు రూపంలో ఆర్థిక ప్రయోజనం కలిగిస్తు, కంపెనీ సాధారణ ఆదాయపు పన్ను చెల్లిస్తుందనే నమ్మదగిన సాక్ష్యం ఉన్నప్పుడు దానిని ఒక ఆస్తిగా పరిగణిస్తారు. అందువల్ల, దీనిద్వారా కలిగే భవిష్యత్తు ఆర్థిక ప్రయోజనం కంపెనీకి లభించే అవకాశం ఎక్కువగా ఉన్నప్పుడు, ఆస్తి మరియు అప్పుల పక్షాత్ MAT ను ఆస్తిగా గుర్తిస్తారు. కాలములోని తేడాను బట్టి విలంబిత పన్నులను గర్హించడం జరుగుతుంది. ఈ పన్నులు ఒక కాలంలో ఉత్పన్నమై తర్వాతి కాలంలో సంభవించడం ఆకొం దింగ్ ఆదాయం మరియు పన్నులు చెల్లించబడ ఆదాయమునకు వ్యత్యాసము. విలంబిత పన్నులు వాటిని నివేదించు సమయంలో ఉన్న పన్నురేట్ల ఆధారం గా గుర్తించడం జరుగుతుంది. సమయంలో ఉన్న వ్యత్యాసాల దృష్ట్యా ఒకసారిగా రుణమే విలంబిత పన్ను లాభ్యత. విలంబిత పన్ను అప్పులను లెక్కించటానికి, అబ్జార్వ్ చెయ్యని డిస్సినియేషన్, ఖచ్చితంగా కలుగుతుందని విశ్వసించే క్యారీ ఫార్వర్డ్ లాసెస్ మేరకు, అందుకు అవసరమైన భవిష్యత్తులోని పన్ను విధించదగ్గ ఆదాయంలో రియలైజేషన్ చెయ్యగల మేరకు తీసుకోవటం జరిగింది. అయితే, ఒకవేళ అబ్జార్వ్ చెయ్యని డిస్సినియేషన్, క్యారీఫార్వర్డ్ లాసెలను, విలంబిత పన్ను బాధ్యతను భవిష్యత్తులో అందుకు సరిపడా పన్ను చెల్లించదగ్గ ఆదాయం ఉంటేనే గుర్తించటం జరుగుతుంది. విలంబిత పన్ను అప్పులు & అప్పులు కేవలం సెట్ ఆఫ్ చేసినవి. ఆ అంశాలు ఆదాయం మీద పన్ను కి చెందినవి, ఇవే పన్నుకి సంబంధించినచట్టాల ప్రకారం చెల్లింపు చెయ్యదగ్గవి, కంపెనీకి అలా సెట్ ఆఫ్ చేసే దట్టబడమైన హక్కు కలవి.

2.15. రుణాల పై వ్యయం

రుణాలపై వ్యయంలో వడ్డీ మరియు ఇతర అనుబంధ ఖర్చులు కలిసి ఉంటాయి. ఆస్తి స్థాపన మరియు అభివృద్ధి చేపట్టిన సమయం నుండి ఆ ఆస్తిని పెట్టుబడి ఆస్తి గా గుర్తించే వరకు ఆస్తి యొక్క స్థాపనకు మరియు అభివృద్ధి కై చేసిన రుణాల పై వ్యయమును ఆ ఆస్తి యొక్క వ్యయంగా పరిగణించి పెట్టుబడి వ్యయంగా గుర్తించడం జరుగుతుంది. మిగతా రుణాల ఖర్చులను అవి సమోదైన సంవత్సరం యొక్క లాభ సమీక్షల ఖాతాలో సమోద చేయడం జరుగుతుంది.

2.16. ఆస్తుల విలువలో తగ్గింపు (ఇంపైరెయింట్ ఆఫ్ ఎస్సెట్స్)

స్థిర ఆస్తుల యొక్క వాడుక వలన అవి వాటి యొక్క విలువను కోల్పోవునని ఏదైనా సూచికలు ఉన్న యెడల కంపెనీ ఆ యొక్క ఆస్తుల విలువలను ప్రతి సంవత్సరం ఆస్తి అప్పుల పక్షాత్ తేదీన సమీక్షిస్తుంది. ఒక వేల అవిదమైన సూచనలు ఏమైనా ఉన్నట్ అన్ని వాడుక వలన కలిగిన నష్టాన్ని గుర్తించేందుకు ఆ ఆస్తి పై రాబట్ట గలిగే విలువను అంచనా చేయడం జరుగుతుంది. ఆస్తి యొక్క నికర అమ్మకం విలువ మరియు వాడుకలో ఉన్న విలువల లో ఎక్కువగా ఉన్న మొత్తమును రాబట్టగలిగే ఆస్తి విలువగా పరిగణించడం జరుగుతుంది. ఆస్తి వాడుకలో ఉన్న విలువను గణించడానికి భవిష్యత్తు లో ఆస్తి నుంచి నిరంతరంగా రాబడు నగదు ప్రవాహములను మరియు ఆస్తిని సంస్థలో నుంచి తొలగించిన తరువాత వచ్చే విలువను, ప్రస్తుత మార్కెట్ లో ఉన్న డబ్బు విలువను మరియు ఆస్తికి ఉన్న రిస్కు ను ప్రతిబింబించే థ్రీ డిస్కౌంట్ రేటు పద్ధతిలో విలువ కట్టడం జరుగుతుంది. వాడుక నష్టము ను తిరిగి రాబడితో ఆ విలువను లాభసమీక్షల ఖాతాలో ఆదాయంగా సమోద చేయడం జరుగుతుంది.

2.17. ఏర్పాట్ల మరియు ఆగంతకు ఏర్పాట్లు

గతంలో జరిగిన వ్యవహారాల వలన భవిష్యత్తులో కొంత మొత్తమును ఆయొక్క వ్యవహారాల కొరకు చెల్లిండాల్సినట్లుగా బావింద బడితో ఆయొక్క ప్రస్తుత బాధ్యత ను ఏర్పాటుగా కంపెనీ గుర్తిస్తుంది మరియు ఆయొక్క మొత్తము ను అంచనా చేయగలిగి ఉండవలెను. ఉదాహరణకు సంక్షేమ పథకాలు మినహా మిగిలిన ఏర్పాట్లు అన్నింటినీ వాటి యొక్క ప్రస్తుత విలువకి డిస్కౌంట్ చేయలేదు మరియు వాటి యొక్క విలువను ఆస్తి అప్పుల తేదీ నాటికి వెనక్కించేందుకు తగిన మొత్తమును సహేతుకమైన అంచనాలు ఉపయోగించి పరిగణించడం జరిగింది. వీటిని ప్రతి ముగింపు తేదీన వాటి యొక్క ప్రస్తుత పరిస్థితులను ప్రతిబింబించేటట్లుగా సమీక్షించడం జరుగుతుంది. ఆగంతకు ఆస్తులను అడ్డం నివేదికలలో గుర్తించలేదు. ఆగంతకు అప్పులను అడ్డం నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్లో తెలియచేయబడినవి.

2.18. లీజులు

ఆస్తికి సంబంధించిన రిస్క్ మరియు ప్రయోజనాలు మొత్తమును లీజుకు ఇచ్చే వారు భరించినచో ఆయొక్క లీజును నిర్వహణ లీజు గా పరిగణించడం జరిగింది. నిర్వహణ లీజు పై చెల్లించిన మొత్తమును స్థిర వాయిదాల పద్ధతిలో లాభ సమీక్షల ఖాతాలో సమోద చేయడం జరిగింది.

2.19. నిర్వహణా చర్య

కంపెనీ లోని సరుకు / వస్తువులు కార్యకలాపాల సుభావములను బట్టి ఆస్తుల స్థాపన మరియు వాటి ద్వారా సగదు లేదా సగదుకు తత్సమానమైనవి అర్జించుటకు గల సమయమును బట్టి ఆస్తులు మరియు అప్పులను ప్రస్తుత మరియు ప్రస్తుతేతర మైనగా 12 నెలలకు గల కాలమును కంపెనీ యొక్క నిర్వహణా చర్య ముగా నిర్వహించడం జరిగింది.

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

(బక్షలలో)

నోట్ నం.3- వాటా మూలధనము

	31 మార్చి 2025 నాటికి		31 మార్చి 2024 నాటికి	
	వాటాల సంఖ్య	మూలధనము	వాటాల సంఖ్య	మూలధనము
ఎ) అధీకృత మూలధనము				
మూలధన వాటా ఒక్కొక్కటి				
రూ॥100/చొప్పున	50,00,000	5,000.00	40,00,000	4,000.00
బి) జారీ చేసిన, చందా అయినవి, పూర్తిగా చెల్లించిన వాటా మూలధనము				
మూలధన వాటా ఒక్కొక్కటి				
రూ.100/- చొప్పున	36,94,909	3,694.91	35,14,687	3,514.68

ఈ క్రింది నోట్స్ ను ఒకటి నుంచి ఆరు వరకు గమనించ గలరు

నోట్స్ : i) అధికార హక్కులు, ప్రాధాన్యతలు మరియు పరిమితులు వాటా విలువకు జోడించబడ్డాయి

కంపెనీ ఒక వాటాకు రూ॥ 100/- ముఖ విలువ గల ఈక్విటీ వాటాలను జారీ చేసింది. ప్రతి సభ్యురాలికి ఒక ఓటు హక్కు ఉంటుంది. అయితే, ఒక సంవత్సరంలో కనీసం 200 రోజులు మొత్తం 500 లీటర్ల పాలను పోసిన సభ్యులకు మాత్రమే ఈ హక్కు వర్తిస్తుంది. కంపెనీ ఆర్థికల్ అఫ్ అసోసియేషన్ ప్రకారం సభ్యులు పరిమిత రాబడి (డివిడెంట్) మరియు బోనస్ పొందటానికి అర్హులు. కంపెనీ మూసివేయబడినప్పుడు, అన్ని ప్రాధాన్య అప్పులు, పంపిణీ చేయబడిన తర్వాత, మిగిలిన ఆస్తులను ఈక్విటీ వాటాదారులు పొందటానికి అర్హులు, పంపిణీ వాటాదారులు కలిగి ఉన్న ఈక్విటీ వాటాల సంఖ్యకు సమానంగా ఉంటుంది.

ii) మూలధన వాటా నిల్వల సమన్వయం మరియు ఆర్థిక సంవత్సరం ప్రారంభంలో మరియు ముగింపులో ఉన్న మూలధన వాటాల సంఖ్య మరియు మొత్తం రూపాయలు

	31 మార్చి 2025 నాటికి		31 మార్చి 2024 నాటికి	
	వాటాల సంఖ్య	మూలధనము	వాటాల సంఖ్య	మూలధనము
ప్రారంభంలో ఉన్న వాటాల నిల్వ	35.14	3,514.68	29.73	2,973.14
2022-23 లో జారీ చేసిన వాటాల సంఖ్య	6.89	689.97	6.91	691.13
సంవత్సరములో విరమణ / రద్దు చేయబడిన వాటాలు	(5.09)	(509.75)	(1.50)	(149.59)
ముగింపులో ఉన్న వాటాలు	36.94	3,694.90	35.14	3,514.68

iii) కంపెనీ, కంపెనీల చట్టం 2013 ప్రకారం 'ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ'గా రిజిస్టరు చేయబడింది మరియు కంపెనీ లో ఏ ఒక్క సభ్యురాలికి కూడా ఐదు శాతం కంటే ఎక్కువ వాటాలు లేవు.

iv) నగదుకు కాకుండా లేదా బోనస్ వాటాలను ఈ సంవత్సరంలో లేదా గత సంవత్సరంలో జారీ చేయలేదు.

v) కంపెనీ, ఆర్థికల్ అఫ్ అసోసియేషన్ ప్రకారం ఒక సభ్యురాలు తన సభ్యత్వ అర్హతను నిలుపుకొనటంలో విఫలమయ్యారని పాలకమండలి సంతృప్తి చెందితే, ఆ సభ్యురాలు తన వాటాలను కంపెనీకి సరెండర్ చేయాలని పాలకమండలి ఆదేశిస్తుంది. ఈ వాటాల ముఖ విలువ, లేదా పాలకమండలి నిర్ణయించిన ఇతర విలువకు కంపెనీకి అప్పగించాలి, ఇలా అప్పగించబడిన ఈక్విటీ వాటాలను కంపెనీ ఆస్తిగా పరిగణించబడతాయి మరియు పాలకమండలి నిర్ణయం ప్రకారం సభ్యులకు విక్రయించబడవచ్చు లేదా రద్దు చేయబడవచ్చు.

vi) ప్రమోటర్ల వాటా మూలధనం

సంవత్సరం చివరలో ప్రమోటర్లు కలిగి ఉన్న వాటాలు

31 మార్చి 2025

31 మార్చి 2024

Sr. no.	Promoter Name	No. of Shares	% of total shares	No. of Shares	% of total shares	% Change During the year
1	Bojja Lavanya Kumari	67	0.0018%	67	0.0019%	0.00%
2	Kampalle Sailaja	57	0.0015%	50	0.0014%	14.00%
3	Siddareddygar Sreedevi	33	0.0009%	33	0.0009%	0.00%
4	Marupudi Hemalatha	68	0.0018%	68	0.0019%	0.00%
5	Kappalli Narayanaswamy Shobha	125	0.0034%	125	0.0036%	0.00%
6	Nirupa Kovi	58	0.0016%	55	0.0016%	5.45%
7	Putta Lakshmi Devi	78	0.0021%	59	0.0017%	32.20%
8	Deepa Anagallu	53	0.0014%	51	0.0015%	3.92%
9	Kamasani Prameela	28	0.0008%	28	0.0008%	0.00%
10	Marmuthu Deepa	101	0.0027%	101	0.0029%	0.00%
11	Melam Santhi	35	0.0009%	35	0.0010%	0.00%
12	Kandati Lakshmi	102	0.0028%	100	0.0028%	2.00%
13	Burdeti Kalpana	85	0.0023%	85	0.0024%	0.00%
14	Balireddy Gari Rama Subbamma	30	0.0008%	30	0.0009%	0.00%
15	Sirsanabati Janakamma	96	0.0026%	56	0.0016%	71.43%

- కంపెనీల చట్టం, 2013 ప్రకారం ప్రమోటర్ అంటే ఏమిటి

శ్రీజ సహితా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

	31 మార్చి 2025 నాటికి	(లక్షలలో) 31 మార్చి 2024 నాటికి
నోట్ నెం. 4 - నిధులు & మిగుళ్ళు		
ఎ) సాధారణ నిధి		
ప్రారంభపు నిల్వ	2,835.72	1,652.69
కలిపినది -లాభసమ్మెల ఖతాలోని మిగులు నుంచి మళ్లించిన	1,664.20	1,183.03
ముగింపు నిల్వ	<u>4,499.92</u>	<u>2,835.72</u>
బి) లాభ సమ్మెల ఖాతా లో మిగులు		
ప్రారంభపు నిల్వ	281.19	178.38
ఈ కాలంలో గడించిన లాభం	1,922.82	1,464.22
తీసివేయు:		
i) 31 మార్చి 2023తో ముగిసిన కాలానికి సభ్యులకు తుది పరిమిత రాబడి (డివిడెండ్) (గత సంవత్సరం రూ॥8 /-(ప్రతి వాటాకు)	281.17	178.38
ii) సాధారణ నిధికి బదిలీ	1,664.20	1,183.03
ముగింపు నిల్వ	<u>258.64</u>	<u>281.19</u>
మొత్తం (ఎ+బి)	<u>4,758.56</u>	<u>3,116.91</u>
నోట్ నెం. 5 - విలంబిత గ్రాంటు		
ఎ) ప్రారంభ నిల్వ	775.96	906.23
బి) కలుపు : సంవత్సరంలో ఉపయోగించిన మూలధన గ్రాంట్ను జోడించండి (నోట్ 35)	1,077.32	148.39
సి) తగ్గింపు : గ్రాంట్ నుంచి ఆస్తులకు సంబంధించిన తరుగుదల నోట్-13సి	360.03	213.08
డి) తగ్గింపు : గ్రాంట్ నుంచి ఆస్తులు సంవత్సరంలో విస్తరించబడ్డాయి	77.82	65.58
ముగింపు నిల్వ	<u>1,415.43</u>	<u>775.96</u>
నోట్ నెం. 6- దీర్ఘకాలిక రుణాలు		
సురక్షితమైన		
ఆర్థిక సంస్థల నుండి తీసుకునే కాలపరిమితి రుణం		
ఎ) NDDB నుండి దీర్ఘకాలిక ఋణం (కింద గమనిక చూడండి)	1282.52	1,282.52
తక్కువ: దీర్ఘకాలిక రుణాలు పరిపక్వత (నోట్ నెం. 9 మరియు నోట్ నెం. ii ని చూడండి)	359.41	1,233.03
	<u>923.11</u>	<u>49.49</u>
గమనికలు:		
NDDB నుండి గడువు రుణం		
భారత ప్రభుత్వం యొక్క 'జాతీయ పాడి అభివృద్ధి కార్యక్రమం' -సహకార సంఘాల ద్వారా పాడి అభివృద్ధి క్రింద ఆర్థిక సహాయం కోసం, గత ఆర్థిక సంవత్సరం లో నేషనల్ డెయిరీ డెవలప్ మెంట్ బోర్డు (NDDB) ద్వారా రూ॥ 6,381.67 లక్షల గడువు రుణం మంజూరు చేయబడినది. 31 మార్చి 2025 వరకు రూ॥ 1,28 2.52 లక్షల రుణం విడుదల చేయబడినది.		
ii) వడ్డీ రేటు		
ఒక సంవత్సరానికి వడ్డీ రేటు 1.50%. స్థిర వడ్డీ రేటు ఉంటుంది, ఇది నెలవారీ ప్రాతిపదికన చెల్లించబడుతుంది. వాయిదాల చెల్లింపులో డిఫాల్ట్ అయిన వక్షంలో, చెల్లించని మొత్తం పై సాధారణ వడ్డీ రేటుతో పాటుగా, నిర్ణీత చెల్లింపు తేదీ నుండి వాస్తవ చెల్లింపు తేదీ వరకు అదనంగా సంవత్సరానికి 10 % వడ్డీ రేటు వర్తిస్తుం ది.		

శ్రీజ సహితా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

ii) అందించిన సెక్యూరిటీ వివరాలు

ఈ రుణం కంపెనీ యొక్క చరాస్తులు, ఫ్లాంటు మరియు పరికరాలు మరియు కంపెనీ యొక్క కనిపించని ఆస్తులు (ప్రస్తుత మరియు భవిష్యత్తు) మీద మొదటి హక్కు ద్వారా సురక్షితం చేయబడింది, అయితే ఆర్థిక సంస్థలకు అనుకూలంగా సృష్టించబడిన లేదా సృష్టించబడే హక్కులకు లోబడి ఉంటుంది.

iii) తిరిగి చెల్లింపు నిబంధనలు

ఈ జీవిత భీమా పాలసీ, మొదటి పంపిణీ తేదీ (అంటే 19 ఫిబ్రవరి 2024) నుండి 2 సంవత్సరాల తాత్కాలిక వ్యవధి తర్వాత, 8 సంవత్సరాల కాలంలో 96 సమాన నెలవారీ వాయిదాలలో తిరిగి చెల్లించబడుతుంది.

కంపెనీ రుణ మంజూరులో పేర్కొన్న షరతుల ప్రకారం నిధులను ఉపయోగించుకోలేక పోవటం వలన, కంపెనీ రూ|| 332.69 లక్షలను (గత సంవత్సరం రూ|| 1, 233.03 లక్షలు) స్వల్పకాలిక రుణాల క్రింద ప్రస్తుత పరిపక్వతగా వర్గీకరించింది. ఇంకా, ఆర్థిక నివేదిక తేదీ నుండి 12 నెలలలోగా తిరిగి చెల్లించవలసిన రూ|| 2 6.72 లక్షల మొత్తాన్ని (గత సంవత్సరం రూ|| 0) కూడా స్వల్పకాలిక రుణాల కింద ప్రస్తుత పరిపక్వతగా వర్గీకరించడం.

అదనపు గమనికలు:

ఎ) కంపెనీ తన రుణదాతలకు చెల్లించవలసిన బకాయిలను తిరిగి చెల్లింపులో ఎటువంటి లోపం చేయలేదు.

బి) కంపెనీని ఏ బ్యాంకు, ఆర్థిక సంస్థ లేదా మరే ఇతర రుణదాత కూడా ఉద్దేశపూర్వకంగా ప్రకటించలేదు.

సి) ఆస్తి, అప్పుల వర్గీకరణ తేదీ నాటికి ఆర్థిక సంస్థల నుండి తీసుకున్న రుణాలు వాటిని తీసుకున్న నిర్దిష్ట ప్రయోజనం కోసం ఉపయోగించబడ్డాయి.

డి) రిజిస్ట్రార్ ఆఫ్ కంపెనీల వద్ద నమోదు కోసం ఎటువంటి పసూలు లేదా పసూళ్లు సంశ్లేషణ పెండింగ్లో లేదు.

ఇ) కంపెనీ HDFC బ్యాంక్ లిమిటెడ్ నుండి బ్యాంకు ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ సౌకర్యం రూపంలో పని మూలధనం రుణాన్ని తీసుకుంది, ఈ రుణం బ్యాంకులో ఉన్న ఫిక్స్డ్ డిపాజిట్లపై సురక్షితం చేయబడినది, మరియు కంపెనీ బ్యాంకులకు ఎటువంటి త్రైమాసిక నివేదికలను దాఖలు చేయవలసిన అవసరం లేదు.

(లక్షలలో)

	31 మార్చి 2025 నాటికి	31 మార్చి 2024 నాటికి
నోట్ నెం. 7- ఇతర దీర్ఘకాలిక రుణాలు		
ఎ) సెక్యూరిటీ డిపాజిట్లు	77.93	1.43
	77.93	1.43
నోట్ నెం. 8- దీర్ఘకాలిక ఏర్పాట్లు		
ఎ) ఉద్యోగుల ప్రయోజనార్థం కొరకు ఏర్పాట్లు		
(i) గైర్దాజరు పరిహారం కొరకు	272.29	232.76
(ii) గ్రాట్యూటీ కొరకు	166.10	136.71
	438.39	369.47
నోట్ నెం. 9- స్వల్పకాలిక రుణాలు		
ఎ) దీర్ఘకాలిక అప్పుల ప్రస్తుత గడువు (నోట్ 6ని చూడండి)	359.41	1,233.03
	359.41	1,233.03
నోట్ నెం. 10- పరకపు చెల్లింపు బిల్లులు		
ఎ) సూక్ష్మ మరియు చిన్న సంస్థల మొత్తం బకాయిలు (నోట్ 40ని చూడండి)	8.06	1.45
బి) సూక్ష్మ మరియు చిన్న సంస్థల కానటువంటి రుణదాతలకు బకాయిలు	4,962.38	4,838.98
	4,970.44	4,840.43

శ్రీజ సహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

31 మార్చి 2025 వ తేదీకి చెల్లించవలసిన వరకపు చెల్లింపుల కాలవ్యవధి						లక్షలలో మొత్తము
వివరాలు	గడువు తేదీ నుండి ఈ క్రింది కాలం వరకు రావాల్సి ఉంది					
	బిల్లు చేయనివి/ ఆర్థిక ఆదాయం	1 సంవత్సరం కంటే తక్కువ	1 నుండి 2 సంవత్సరాల వరకు	2 నుండి 3 సంవత్సరాల వరకు	3 సంవత్సరాల కంటే ఎక్కువ మొత్తము	మొత్తము
1. ఎంఎస్ఎమ్ఇ	-	8.06	-	-	-	8.06
2. ఇతరులు	39.92	4,891.63	9.66	17.30	3.87	4,962.38
3. వివాద రహిత బకాయిలు -ఎంఎస్ఎమ్ఇ	-	-	-	-	-	-
4. వివాద రహిత బకాయిలు - ఇతరులు	-	-	-	-	-	-
మొత్తం	39.92	4,899.69	9.66	17.30	3.87	4,970.44
31 మార్చి 2024 వ తేదీకి రావలసిన రాబడుల కాలవ్యవధి						లక్షలలో మొత్తము
వివరాలు	గడువు తేదీ నుండి ఈ క్రింది కాలం వరకు రావాల్సి ఉంది					
	బిల్లు చేయనివి/ ఆర్థిక ఆదాయం	1 సంవత్సరం కంటే తక్కువ	1 నుండి 2 సంవత్సరాల వరకు	2 నుండి 3 సంవత్సరాల వరకు	3 సంవత్సరాల కంటే ఎక్కువ మొత్తము	మొత్తము
1. ఎంఎస్ఎమ్ఇ	-	1.45	-	-	-	1.45
2. ఇతరులు	50.80	4,744.09	3.51	7.67	32.91	4,838.98
3. వివాద రహిత బకాయిలు -ఎంఎస్ఎమ్ఇ	-	-	-	-	-	-
4. వివాద రహిత బకాయిలు - ఇతరులు	-	-	-	-	-	-
మొత్తం	50.80	4,745.54	3.51	7.67	32.91	4,840.43

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	నాటికి	నాటికి
నోట్ నెం. 11- ఇతర ప్రస్తుత అప్పులు		
ఎ) వాణిజ్య / భద్రతా డిపాజిట్లు	959.47	943.24
బి) వాటాలకోసం తీసుకున్న దరఖాస్తు రుసుము తిరిగి ఇవ్వవలసినది	26.24	107.22
సి) వినియోగదారుల నుంచి తీసుకున్న అడ్వాన్స్లు	-	90.70
డి) ఋణముల పై సంభవించిన పరిణితి చెందని వడ్డీ	1533.93	1,229.87
ఇ) క్రెయిమ్ చేయని / చెల్లించని డివిడెండ్	4.53	5.59
ఎఫ్) ఉద్యోగులకు చెల్లించవలసిన జీతాలు	64.37	63.13
జి) స్థిర ఆస్తులు కొనుగోళ్ళ మీద చెల్లించాల్సినది ((క్రింది నోట్ i ని చూడండి)	22.25	14.16
హెచ్) చట్టబద్ధమైన చెల్లింపులు	51.46	91.48
ఐ) ఇతర చెల్లింపులు (నోట్ ii ని చూడండి)	39.26	4.92
	<u>1,701.51</u>	<u>2,550.31</u>
గమనికలు:		
(i) ఆస్తులు, ప్లాంటు మరియు యంత్రాలకు చెల్లించవలసిన వాటిలో సూక్ష్మ మరియు చిన్న తరహా సంస్థలకు చెల్లించవలసిన రూ॥ 3.03 లక్షలు కూడా ఉన్నాయి.		
(ii) నిధులను వినియోగించనందుకు ఆర్థించిన వడ్డీ NDDB కి తిరిగి చెల్లించవలసినది.		
నోట్ నెం. 12- స్వల్పకాలిక ఏర్పాట్లు		
ఎ) ఉద్యోగుల ప్రయోజనార్థం కొరకు ఏర్పాట్లు		
(i) గైర్వాజరు కాని వాటి పరిహారం కొరకు	38.10	42.71
(ii) గ్రాంటుల్ కోరకు	22.87	22.63
బి) ఆదాయపు పన్ను కోసం ఉద్యోగుల ప్రయోజనార్థం కొరకు ఏర్పాట్లు	143.48	99.79
	<u>204.45</u>	<u>165.13</u>

శ్రీజ సహివా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

నోట్ నెం. 13 - ఆస్తులు, యంత్రాలు మరియు కనిపించని ఆస్తులు

స్థూల మొత్తం					దోహదేయబడిన తరుగుదల				నికర మొత్తం	
వివరాలు	ఏప్రిల్ 1, 2024 నాటికి	కోడించినవి	తొలగించినవి	మార్చి 31 2025 నాటికి	ఏప్రిల్ 01, 2024	తరుగుదల 2023-24	తొలగించినవి	మార్చి 31, 2025	మార్చి 31, 2025 నాటికి	మార్చి 31, 2024 నాటికి
ఎ. కనిపించే ఆస్తులు (సాంకేతికవి)										
స్టాంట్ & యంత్రాలు	6,684.80 (6,435.36)	2,107.28 (888.14)	1,654.43 (638.70)	7,137.65 (6,684.80)	3,201.01 (3,013.16)	822.61 (641.73)	1,464.10 (453.88)	2,559.52 (3,201.01)	4,578.13 (3,483.79)	3,483.79 (3,422.20)
బీజ ఆస్తులు	71.27 (71.27)	- -	- -	71.27 (71.27)	68.35 (67.84)	- (0.51)	- -	68.35 (68.35)	2.92 (2.92)	2.92 (3.43)
ఇంప్రూవ్మెంట్స్	172.37 (129.26)	48.76 (43.11)	37.77 -	183.36 (172.37)	92.39 (80.76)	17.49 (11.63)	36.55 -	73.33 (92.39)	110.03 (79.98)	79.98 (48.50)
ఫర్నిచర్ & ఫిక్చర్స్	508.75 (516.46)	0.57 (66.70)	168.29 (74.41)	341.03 (508.75)	418.27 (442.56)	35.34 (46.45)	159.88 (70.74)	293.73 (418.27)	47.30 (90.48)	90.48 (73.90)
కంప్యూటర్స్	117.17 (104.61)	9.58 (26.69)	23.13 (14.13)	103.62 (117.17)	81.60 (86.24)	10.48 (8.79)	22.01 (13.43)	70.07 (81.60)	35.55 (35.57)	35.57 (18.37)
పరికరాలు										
మొత్తం (ఎ)	7,554.36	2,166.19	1,883.62	7,836.93	3,861.62	885.92	1,682.54	3,065.00	4,771.93	3,692.74
గత సంవత్సరం	(7,256.96)	(1,024.64)	(727.24)	(7,554.36)	(3,690.56)	(709.11)	(538.05)	(3,861.62)	(3,692.74)	(3,566.40)
బి. కనిపించని ఆస్తులు (అంతర్గతంగా ఏర్పాటుయినవి కాకుండా)										
కంప్యూటర్ సాఫ్ట్వేర్	259.81 (242.19)	14.57 (35.73)	26.11 (18.11)	248.27 (259.81)	214.24 (205.06)	25.60 (27.29)	25.65 (18.11)	214.19 (214.24)	34.08 (45.57)	45.57 (37.13)
మొత్తం (బి)	259.81	14.57	26.11	248.27	214.24	25.60	25.65	214.19	34.08	45.57
గత సంవత్సరం	(242.19)	(35.73)	(18.11)	(259.81)	(205.06)	(27.29)	(18.11)	(214.24)	(45.57)	(37.13)
పై మొత్తములు (ఎ+బి)	7,814.17	2,180.76	1,909.73	8,085.20	4,075.86	911.52	1,708.19	3,279.19	4,806.01	3,738.31
గత సంవత్సరం	(7,499.15)	(1,060.37)	(745.35)	(7,814.17)	(3,895.62)	(736.40)	(556.16)	(4,075.86)	(3,738.31)	(3,603.53)

(సి) తరుగుదల మరియు అమ్మకాలక్షేపం	మార్చి 31, 2025 తో ముగిసిన నాటికి	మార్చి 31, 2024 తో ముగిసిన నాటికి
కనిపించే ఆస్తులు	885.92	709.11
కనిపించని ఆస్తులు	25.60	27.29
తగ్గింపు : గ్రాంటు నుండి మంజూరు చేయబడిన ఆస్తుల తరుగుదల	911.52	736.40
	360.03	213.08
	551.49	523.32

గమనికలు:

- కుందలీకరణములో తెలియ చేసినవి గత సంవత్సరమునకు సంబంధించిన విలువలు
- మూలధనం గ్రాంటు నుండి మంజూరు చేయబడిన ఆస్తుల వివరాలు క్రింద విధంగా వున్నాయి

వివరాలు	స్థూల మొత్తం				దోగ్గచేయబడిన తరుగుదల				నికర మొత్తం	
	ఏప్రిల్ 1, 2024 నాటికి	జోడించినవి	తొలగించినవి	మార్చి 31, 2025 నాటికి	ఏప్రిల్ 01, 2024	తరుగుదల	తొలగించినవి	మార్చి 31, 2025 నాటికి	మార్చి 31, 2025 నాటికి	మార్చి 31, 2024 నాటికి
ఆస్తులు, ప్లాంటు & యంత్రాలు ప్లాంట్ & యంత్రాలు	1,992.98 (1,999.69)	1,077.32 (148.39)	711.04 (155.10)	2,359.26 (1,992.98)	1,241.17 (1,125.69)	354.95 (208.00)	641.12 (92.52)	955.00 (1,241.17)	1,404.26 (751.81)	751.81 (874.00)
ఫర్నిచర్ & ఫిక్చర్స్	79.01 (79.01)	- -	37.38 -	41.63 (79.01)	67.38 (62.30)	5.08 (5.08)	36.18 -	36.28 (67.38)	5.35 (11.63)	11.63 (16.71)
కంప్యూటర్స్	269.20 (317.12)	- -	112.87 (47.92)	156.33 (269.20)	257.41 (302.93)	- -	107.22 (45.52)	150.19 (257.41)	6.14 (11.79)	11.79 (14.19)
అఫీస్ పరికరాలు	29.82 (42.08)	- -	21.42 (12.26)	8.40 (29.82)	29.09 (40.75)	- -	20.37 (11.66)	8.72 (29.09)	0.32 (0.73)	0.73 (1.33)
మొత్తం	2,371.01	1,077.32	882.71	2,565.62	1,595.05	360.03	804.89	1,150.20	1,415.43	775.96
గత సంవత్సరం	(2,437.90)	(148.39)	(215.28)	(2,371.01)	(1,531.67)	(213.08)	(149.70)	(1,595.05)	(775.96)	(906.23)
బి) కనిపించని ఆస్తులు (అంతర్గతంగా ఏర్పాటుయినవి కాకుండా)										
కంప్యూటర్ సాఫ్ట్వేర్	140.97 (158.15)	- -	14.28 (17.18)	126.69 (140.97)	140.97 (158.15)	- -	14.28 (17.18)	126.69 (140.97)	- -	- -
మొత్తం	140.97	-	14.28	126.69	140.97	-	14.28	126.69	-	-
గత సంవత్సరం	(158.15)	-	(17.18)	(140.97)	(158.15)	-	(17.18)	(140.97)	-	-
మొత్తం(ఎ+బి)	2,511.98	1,077.32	896.99	2,692.31	1,736.02	360.03	819.17	1,276.89	1,415.43	775.96
గత సంవత్సరం	(2,596.05)	(148.39)	(232.46)	(2,511.98)	(1,689.82)	(213.08)	(166.88)	(1,736.02)	(775.96)	(906.23)

శ్రీజ సహితా మిల్కో ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	నాటికీ	నాటికీ
నోట్ నెం. 14 - విలంబిత పన్ను ఆస్తులు		
(ఎ) విలంబిత ఆస్తి పన్ను లోని అంశాల మీద పన్ను ప్రభావం		
ఎ) గ్రెగోరియన్ కాలని పరిహారం, గ్రామ్యుటీ కొరకు ఏర్పాటు	125.68	109.43
బి) ఆదాయపన్ను చట్టం లోని సెక్షన్ 40 (ఎ) (i) (ఎ) ప్రకారం అనుమతి లభించనివి	1.25	1.71
సి) స్థిరాస్తుల పుస్తక నిల్వ మరియు పన్ను విలువల మధ్య వ్యత్యాసం	14.69	37.44
విలంబిత పన్ను ఆస్తులు (నికర)	141.62	148.58
లాభ, నష్ట ప్రకటనకు బదిలీ చేయబడిన వాయిదా పన్ను ఖర్చు	(6.96)	20.28

నోట్ నెం. 15 - దీర్ఘకాలిక ఋణాలు మరియు బయోనాలు

(రక్షిత, మంచివి)

ఎ) ఇతరులకు రుణాలు (క్రింది గమనికని చూడండి)

-	36.74
-	36.74

(అరక్షితం, మంచివి)

ఎ) వాపసు పొందగల ఆదాయపు పన్ను

33.47	36.74
-------	-------

బి) ముందస్తుగా చెల్లించిన ఖర్చు

71.92	-
-------	---

105.39	73.48
---------------	--------------

గమనిక: కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని సెక్షన్ 184(4) ప్రకారం రుణాల గురించిన వెల్లడి ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి.

వివరాలు	వడ్డీ రేటు	గడువు తేదీ	31 మార్చి 2025 నాటికి		31 మార్చి 2024 నాటికి	
			దీర్ఘకాలిక	స్వల్పకాలిక	దీర్ఘకాలిక	స్వల్పకాలిక
ప్రవర్తనా మూలధన రుణం (రక్షిత)	8%	30 సెప్టెంబర్ 2025	-	36.74	36.74	69.23

నోట్ నెం. 16 - ఇతర గడువు తీరని ఆస్తులు

ఎ) సెక్యూరిటీ డిపాజిట్లు	126.61	135.07
బి) బ్యాంకులోని స్థిర డిపాజిట్లు	2,200.00	-
సి) బ్యాంకు డిపాజిట్లపై ఆర్జించిన వడ్డీ, కానీ ఇంకా గడువు కానిది	9.42	-
	2,336.03	135.07

గమనిక: ఇవి బ్యాంకు ఒవర్ డ్రాఫ్ట్ సౌకర్యానికి హామీగా తాకట్టు పెట్టిన రూ॥ 2,000 లక్షలు తాత్కాలిక హక్కు కింద ఉన్న స్థిర డిపాజిట్లను కలిగి ఉన్నాయి.

నోట్ నెం. 17 - పరుకులు

(సరుకు వ్యయం లేదా నికర రాబడి విలువలో తక్కువైన విలువ)

ఎ) ముడిసరుకు (ప్యాకింగ్ సామాగ్రితో కలిపి)	30.31	-
బి) పూర్తయిన పన్నువులు		
- పాలు మరియు పాల పదార్థాలు	27.54	175.53
బి) వరకంలో ఉన్న సరుకు		
i) ముడి పాలు (రవాణాలో ఉన్న రూ॥ 252.31 లక్షలు; గత సంవత్సరం రూ॥ 209.75 లక్షలు)	252.31	209.94
ii) పశువుల దాణా మరియు ఇతరములు	240.61	235.97
	316.33	348.03
సి) నిల్వలు - విడిభాగాలు	867.11	969.47

శ్రీజ సహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	నాటికి	నాటికి
నోట్ నెం. 18 - వర్తకపు పసూలు బిల్లులు		
i) వ్యాపార వర్తకపు బిల్లులు-బిల్లు చేసినవి	2,959.90	2,632.54
	<u>2,959.90</u>	<u>2,632.54</u>
ii) సురక్షితమైనవి మంచివిగా పరిగణించబడ్డాయి	-	-
iii) సురక్షితం కాని మంచివిగా పరిగణించబడ్డాయి	2,959.90	2,632.54
చెడ్డ మరియు సందేహాస్పద అప్పులకు కేటాయించులు	<u>2,959.90</u>	<u>2,632.54</u>
i) సురక్షితమైనవి మంచి విగా పరిగణించబడ్డాయి	-	-
ii) సురక్షితం కానివి మంచివిగా పరిగణించబడ్డాయి	-	-
iii) సందేహాస్పద	-	-
	<u>2,959.90</u>	<u>2,632.54</u>

31 మార్చి 2025 వ తేదీకి రావలసిన రాబడుల కాలవ్యవధి						లక్షలలో మొత్తము
వివరాలు	గడుపు తేదీ నుండి ఈ క్రింది కాలం వరకు రావాల్సి ఉంది					మొత్తము
	6 నెలల కంటే తక్కువ	6 నెలల నుండి 1 సంవత్సరం వరకు	1 నుండి 2 సంవత్సరాల వరకు	2 నుండి 3 సంవత్సరాల వరకు	3 సంవత్సరాల కంటే ఎక్కువ మొత్తము	
1. వివాదరహిత వ్యాపారరాబడులు - మంచివిగా పరిగణించినవి	2,951.43	8.04	-	0.43	-	2,959.90
2. వివాదరహిత వ్యాపారరాబడులు - సందేహాస్పదంగా పరిగణించినవి	-	-	-	-	-	-
3. వివాదంలోని వ్యాపారరాబడులు - మంచివిగా పరిగణించినవి	-	-	-	-	-	-
4. వివాదంలోని వ్యాపారరాబడులు - సందేహాస్పదంగా పరిగణించినవి	-	-	-	-	-	-
	<u>2,951.43</u>	<u>8.04</u>	<u>-</u>	<u>0.43</u>	<u>-</u>	<u>2,959.90</u>
31 మార్చి 2024 వ తేదీకి రావలసిన రాబడుల కాలవ్యవధి						లక్షలలో మొత్తము
వివరాలు	గడుపు తేదీ నుండి ఈ క్రింది కాలం వరకు రావాల్సి ఉంది					మొత్తము
	6 నెలల కంటే తక్కువ	6 నెలల నుండి 1 సంవత్సరం వరకు	1 నుండి 2 సంవత్సరాల వరకు	2 నుండి 3 సంవత్సరాల వరకు	3 సంవత్సరాల కంటే ఎక్కువ మొత్తము	
1. వివాదరహిత వ్యాపారరాబడులు - మంచివిగా పరిగణించినవి	2,631.92	0.19	0.43	-	-	2,632.54
2. వివాదరహిత వ్యాపారరాబడులు - సందేహాస్పదంగా పరిగణించినవి	-	-	-	-	-	-
3. వివాదంలోని వ్యాపారరాబడులు - మంచివిగా పరిగణించినవి	-	-	-	-	-	-
4. వివాదంలోని వ్యాపారరాబడులు - సందేహాస్పదంగా పరిగణించినవి	-	-	-	-	-	-
	<u>2,631.92</u>	<u>0.19</u>	<u>0.43</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2,632.54</u>

శ్రీజ సహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

	31 మార్చి 2025 నాటికి	31 మార్చి 2024 నాటికి
(లక్షలలో)		
నోట్ నెం. 19 - సగదు మరియు సగదుకి తత్సమానమైనవి		
ఎ) బ్యాంక్ లలో నిల్వ		
i) కరెంట్ ఖాతాల్లో	3,408.27	4,847.00
సగదు మరియు సగదుకి తత్సమానమైనవి (ఎఎస్-3 లోని సగదు ప్రవాహాల పట్టిక ప్రకారం)	3,408.27	4,847.00
బి) ఇతర బ్యాంక్ నిల్వలు		
i) నిర్దేశించిన ఖాతాల్లో		
- చెల్లించని డివిడెండ్ ఖాతాలు	4.53	5.59
- ఉపయోగించని అప్పు మరియు మంజూరు నిధి	909.48	2,465.47
ii) డిపాజిట్ ఖాతాల్లో (3 నెలల కాలాని కంటే ఎక్కువ కాల పరిణితి చెందేవి)	2,800.00	1,300.00
	7,122.28	8,618.06
నోట్ నెం. 20 - స్వల్పకాలిక రుణాలు మరియు బయోనాలు		
(రక్షితం కానీ మంచివిగా పరిగణించదగ్గవి)		
(ఎ) ఇతరులకు రుణాలు (నోట్ 15 చూడండి)	36.74	69.23
(ఆరక్షితం కానీ మంచివిగా పరిగణించదగ్గవి)	36.74	69.23
ఎ) ఉద్యోగులకు ఇచ్చిన బయోనాలు	103.98	64.12
బి) ఉద్యోగులకు ముందస్తు చెల్లింపులు	1.50	-
సి) ముందుగా చెల్లించిన ఖర్చులు	76.45	191.90
	218.67	325.25
నోట్ నెం. 21- ఇతర ప్రస్తుత అప్పులు		
(ఆరక్షితం కానీ మంచివిగా పరిగణించదగ్గవి)		
ఎ) బ్యాంక్ డిపాజిట్ల మీద వచ్చిన వడ్డీ	38.64	32.81
	38.64	32.81
నోట్ నెం. 22 - కార్యకలాపాల పలన వచ్చిన ఆదాయం		
ఎ) అమ్మకపు ఉత్పత్తులు (క్రింది నోట్ i ని చూడండి)	1,10,582.51	1,18,169.87
	1,10,582.51	1,18,169.87
i) అమ్మకాలలో కలిసి ఉన్నవి:		
తయారు చేయబడిన/ప్రాసెస్ చేయబడిన వస్తువులు		
ఎ. పాలు మరియు పాల పదార్థాలు	12,543.50	17,449.19
	12,543.50	17,449.19
వర్తకపు సరుకు		
ఎ) ముడిసరుకు	91,544.15	95,302.79
బి) పశువుల దాణా మరియు ఇతరములు	6,494.86	5,417.89
	98,039.01	1,00,720.68
	1,10,582.51	1,18,169.87

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

	(లక్షలలో)	
	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	నాటికీ	నాటికీ
నోట్ నెం. 23 - ఇతర ఆదాయం		
ఎ) వడ్డీ ఆదాయం		
i) బ్యాంక్ డిపాజిట్ల మీద వచ్చిన వడ్డీ	370.85	208.56
ii) ఇతర వడ్డీ ఆదాయం	5.98	15.05
బి) వ్యాపార కార్యకలాపాలు కానటువంటి వ్యవహారాల నుంచి వచ్చిన ఆదాయం		
i) సభ్యత్వ రుసుము	7.93	7.90
ii) రద్దు చేసిన అప్పులు / ఏరాట్లు	36.43	6.53
iii) రవాణాదారుడు నుంచి తిరిగి పొందినది	-	29.54
iv) ఆస్తి అమ్మకం వల్ల వచ్చిన లాభం	-	4.54
v) వివిధ ఆదాయాలు	84.70	56.89
	505.89	329.01
నోట్ నెం. 24 - వినయోగించబడిన పదార్థాల వ్యయం		
ముడి పదార్థాలు (ప్యాక్టింగ్ సాహగ్రిత్ కలిపి)		
ఎ) ప్రారంభ నిల్వ	-	-
బి) కలుపు: కొనుగోలు	9,663.71	13,464.15
సి) తగ్గింపు: ముగింపు నిల్వ	30.31	-
	9,633.40	13,464.15
నోట్ నెం. 25 - పర్రకంలో ఉన్న సరుకు కొనుగోళ్ళు		
ఎ) ముడి పాలు కొనుగోళ్లు	85,106.44	89,287.75
బి) పశువులదాణా మరియు ఇతరములు	5,806.96	5,004.18
	90,913.40	94,291.93
నోట్ నెం. 26 - పర్రకపు సరుకు నిల్వలలో మార్పులు		
ఎ) ప్రారంభంలో సరుకు నిల్వ	-	-
పూర్తయిన వస్తువులు	175.53	-
వ్యాపార వస్తువుల నిల్వ	445.91	1,307.58
బి) ముగింపు సరుకు నిల్వ		
పూర్తయిన వస్తువులు	27.54	175.53
వ్యాపార వస్తువుల నిల్వ	492.92	445.91
నికర (పెరుగుదల) / తగ్గుదల	100.98	686.14
నోట్ నెం. 27 - ఉద్యోగుల ప్రయోజనార్థం చేసిన ఖర్చులు		
ఎ) జీతాలు మరియు వేతనాలు	1,160.54	1,193.22
బి) భవిష్యనిధి కి చెల్లించిన చందా మొత్తం	78.28	78.87
సి) గ్రాట్యుటీ చెల్లింపులు (నోట్ 33 గమనించండి)	54.65	44.38
డి) ఉద్యోగుల సంక్షేమముకై చేసిన ఖర్చులు	107.77	116.24
	1,401.24	1,432.71

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

	(లక్షలలో)	
	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	ముగిసిన కాలానికి	ముగిసిన కాలానికి
నోట్ నెం. 28 - ఆర్థిక ఖర్చులు		
ఎ) చెల్లించిన వడ్డీ		
i) రుణాలు పై వడ్డీ	19.24	2.21
బి) ఆలస్యంగా చెల్లించిన ఆదాయపు పన్ను పై వడ్డీ	6.54	3.77
సి) బ్యాంక్ ఖర్చులు	-	2.80
	25.78	8.78
నోట్ నెం. 29 - ఇతర ఖర్చులు		
ఎ) నిల్వలు మరియు విడి భాగాల వినియోగం	524.31	623.41
బి) విద్యుత్, ఇంధనాలు	436.19	463.86
సి) ఆర్డెర్	185.66	159.85
డి) మరమ్మత్తులు, నిర్వహణ - యంత్రాలు	119.82	104.05
ఇ) మరమ్మత్తులు, నిర్వహణ - ఇతరములు	148.77	164.86
ఎఫ్) పన్నులు, రేట్లు	42.94	20.50
జి) రవాణా మరియు పంపిణీ ఖర్చులు	2,521.95	2,529.00
హెచ్) కాంట్రాక్టు సిబ్బంది వేతనాలు	384.30	396.39
ఐ) ప్రకటనలు మరియు ప్రచార ఖర్చులు	621.03	888.16
జె) బేగల్ మరియు ప్రొఫెషనల్ ఖర్చులు	185.25	190.08
కె) కార్పొరేట్ సామాజిక భద్యత ఖర్చులు(క్రింది నోట్ ii ని చూడండి)	22.72	10.77
ఎల్) ఆడిటర్ల పారితోషికం (క్రింది నోట్ 1 ని చూడండి)	14.62	24.34
యం) ప్రయాణ నడుపాయాలు	230.76	237.28
ఎన్) ఆస్తి, ప్లాంటు మరియు పరికరాలను వదిలివేయటం వల్ల నష్టం	15.06	-
ఓ) తీసివేసిన రాని బాకీలు	1.69	1.03
పి) IT ఖర్చుల	55.41	47.31
క్యూ) కమ్యూనికేషన్ ఖర్చులు	70.09	74.23
ఆర్) వివిధ ఖర్చులు	288.23	229.80
	5,868.80	6,164.92
గమనిక:		
1) ఆడిటర్ల పారితోషికం వివరాలు		
ఎ) శాసనాత్మక ఆడిట్ ఫీజు	8.50	15.92
బి) పన్ను ఆడిట్ ఫీజు	2.00	2.79
సి) అదనపు ఖర్చులు	1.89	2.26
డి) జి.యస్.టి పన్ను	2.23	3.37
	14.62	24.34
* పాత ఆడిటర్కు చెల్లించిన అన్ని ఇందులో ఉన్నాయి.		
2) సి.యస్.ఆర్ ఖర్చు వివరాలు		

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్

ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 135 ప్రకారం ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరంలోనూ కంపెనీ తన CSRపాలసీకి అనుగుణంగా, గత మూడు ఆర్థిక సంవత్సరాలలో సగటు నికర లాభాలలో కనీసం రెండు శాతం ఖర్చు చేయాలి.

	(లక్షలలో)	
	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	ముగిసిన కాలానికి	ముగిసిన కాలానికి
ఎ) CSR కి సహకారం		
(ఎ) ఈ సంవత్సరం ఖర్చు చేయవలసిన మొత్తం	22.72	10.77
(బి) గత ఆర్థిక సంవత్సరం మిగులు / లోటు మొత్తం	10.77	-
	33.49	10.77
(సి) CSR పై ఖర్చు చేసిన మొత్తం	10.77	-
(డి) ప్రతి సంవత్సరం లోటు మొత్తం	22.77	10.77
బి) CSR క్రింద చేసిన ఖర్చుల వివరాలు:		
ముందస్తు పకు సంరక్షణ (ఆవుల కోసం జంతు సంరక్షణ సహాయ సేవలు)	10.77	-
	10.77	-
సి) సెక్షన్ 135(6) ప్రకారం కొనసాగుతున్న ప్రాజెక్టుల కోసం CSR కింద చేసిన ఖర్చుల వివరాలు		
సంవత్సరం ప్రారంభంలో ఉన్న నిల్వ	10.77	-
ఈ ఆర్థిక సంవత్సరం ఖర్చు చేయాలని మొత్తం	22.72	10.77
ఆర్థిక సంవత్సరం ముగిసిన తర్వాత ఒక నెలలోపు ఖర్చు చేయని CSR ఖాతాలో జమ చేసిన మొత్తం	22.72	10.77
ఈ ఆర్థిక సంవత్సరంలో ఖర్చు చేసిన మొత్తం	10.77	-
సంవత్సరం ముగింపులో ఉన్న నిల్వ	22.72	10.77

డి) సంబంధిత పార్టీల వెల్లడి కంపెనీ AS 18 కింద కవర్ చేయబడిన సంబంధిత పార్టీలకు CSR ఖర్చుల రూపంలో ఎటువంటి విరాళాలు ఇవ్వలేదు.

ఇ) 31 మార్చి 2025 తరువాత కంపెనీ ఖర్చు చేయని మొత్తం 22.72 లక్షలు (గత సంవత్సరం రూ॥10.77 లక్షలు) కొనసాగుతున్న ప్రాజెక్టుల కోసం సి.యస్.ఆర్ ఖర్చు చేయని ఖాతాకు బదిలీ చేయటమైనది.

నోట్ నెం. 30 - వాటాపై రాబడి

వివరాలు	యూనిట్	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
		నాటికి	నాటికి
పన్ను చెల్లింపు తర్వాత నికర లాభం	లక్షలలో	1,922.82	1,464.22
సంవత్సరాంతంలో ఉన్న సగటు ఈక్విటీ వాటాలు	సంఖ్య	3,578,658	31,61,997
ఈక్విటీ వాటాల ముఖ విలువ	రూపాయలు	100.00	100.00
వాటాపై రాబడి	రూపాయలు	53.73	46.31
కలుపు: ధరభాస్సు వాటా మూలధనం యొక్క ప్రభావం	సంఖ్య	423	1,548
ప్రతి వాటాకు పలుచన ఆదాయాలను లెక్కించడానికి ఉపయోగించే			
ఈక్విటీ వాటాల కనీస సగటు సంఖ్య	సంఖ్య	3,579,081	3,163,545
ప్రతి వాటాకి డైవిడెండ్ రాబడి	రూపాయలు	53.72	46.28

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

(లక్షలలో)

31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
ముగిసిన కాలానికి	ముగిసిన కాలానికి

నోట్ నెం. 31 - ఆగంతుక అప్పులు మరియు నిబద్ధతలు

ఎ) ఆగంతుక అప్పులు

పన్నులు మరియు సేవల పన్ను

1,134.37 -

ప్రస్తుత ఆర్థిక సంవత్సరంలో, కంపెనీకి సంబంధించి ITC అసమాన్యత మరియు రివర్సుల్ అంకాలపై పోకట్ల నోటీసులు జారీ అయ్యాయి. ఆ నోటీసులకు కంపెనీ తన సమాధానాలను సమర్పించినది, గత సంవత్సరాలలో ఇలాంటి కారణాలతో జారీ చేయబడిన నోటీసులు రద్దు చేయబడిన దృష్ట్యా, కంపెనీ ఈ విషయంలో అనుకూల ఫలితం వస్తుందని ఆశిస్తున్నది..

బి) నిబద్ధతలు

ఇంకా చేయవలసిన మూలధన ఖాతా కాంట్రాక్టుల అంచనా మొత్తము (ఏర్పాట్లు చేయబడనివి)

1,302.95 820.88

సి) దీర్ఘకాలిక కాంట్రాక్టులు లేదా ఉత్పన్న కాంట్రాక్టులలో కంపెనీకి గణనీయమైన ఊహించదగిన నష్టాలు ఏవీ లేవు

డి) కంపెనీ IEPF కు బదిలీ చేయాల్సిన మొత్తాలను బదిలీ చేయడంలో ఎటువంటి ఆలస్యం జరగలేదు.

నోట్ నెం. 32: వాటా మూలధన కేటాయింపు పెండింగ్లో ఉన్నది.

31 మార్చి 2025 నాటికి కంపెనీకి వాటా మూలధనం కింద రూ॥ 51.51 లక్షలు (31 మార్చి 2025 నాటికి రూ॥ 56.73 లక్షలు) వచ్చాయి, ఇది 51,512 ఈ క్విట్ వాటాలు కోసం (31 మార్చి 2024 నాటికి 56,727 ఈ క్విట్ వాటాలు) రూ॥ 0 ప్రీమియంతో (31 మార్చి 2024 నాటికి రూ॥ 0). ఈ వాటాలను కేటాయిం చటానికి కంపెనీకి తగిన అధికృత మూలధనం ఉన్నది. ఆ తర్వాత 23 మే 2025 న కంపెనీ 55,607 వాటాలను కేటాయించటమైనది మరియు 9,630 వాటాల ను రద్దు చేయటమైనది.

నోట్ నెం. 33 - ఉద్యోగుల ప్రయోజనార్థం ప్రణాళికలు

ఉద్యోగుల నిర్దిష్ట చందా ప్రణాళికలు

కంపెనీ తన ఉద్యోగులకు నిర్వచిత నిధి (Provident Fund) ప్రణాళిక ను మరియు కుటుంబ ఫింవసు నిధి (Family Pension Fund) రూపంలో అందిస్తుం ది. నిర్వచిత నిధి మరియు కుటుంబ ఫింవసు నిధి అందరి ఉద్యోగులకు వర్తిస్తుంది. నిర్వచిత నిధి చందా రీజనల్ ప్రావిడెంట్ ఫండ్ కమిషనర్ వద్ద జమ చేయబడు తుంది. ఉద్యోగులను మరియు కంపెనీ ఇద్దరూ ఉద్యోగులు నిర్వచిత నిధి మరియు ఇతరత్రా నిబంధనల చట్టం, 1952 కింద నిర్ణయించిన రేటు ప్రకారం చందాల ను చెల్లించడం జరుగుతుంది.

31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
నాటికి	నాటికి

నిర్వచిత నిధి మరియు ఇతర నిధులకు విరాళం

78.28 78.87

నిర్దిష్ట ప్రయోజన పథకం

కంపెనీ తన ఉద్యోగులకు నిర్వచిత లాభ ప్రణాళికను ఒక పారితోషకం రూపంలో అందిస్తుంది. ఈ నిర్వచిత లాభ ప్రణాళికలో లభించే ప్రయోజనాలు ఉద్యోగి చేసి న సేవ సంవత్సరాలు మరియు ఉద్యోగి వేతనంపై ఆధారపడి ఉంటాయి. ఈ పారితోషిక పథకం అందరి ఉద్యోగులకు వర్తిస్తాయి. Protected Unit Credit పద్ధతి ఆధారంగా అంచనా మూల్యాంకనం చేయబడుతుంది. అంచనా మూల్యాంకనం లో ఉపయోగించే ఊహాగానాల మార్పుల వల్ల కలిగే లాభాలు లేదా నష్టాల పట్టికలో వనూలు చేయబడతాయి.

పారితోషికానికి సంబంధించిన నిర్వచిత ప్రయోజన పథకం యొక్క స్థితిని ఈ క్రింది పట్టికలు తెలియజేస్తాయి.

(లక్షలలో)

31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
నాటికి	నాటికి

i) నిర్దిష్ట ఉద్యోగుల ప్రయోజనకర ప్రణాళికలలో మార్పులు

సంవత్సర ప్రారంభంలో చెల్లింపుల యొక్క ప్రస్తుత విలువ

159.34 147.62

శ్రీజ మహిళా మిల్కో ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

	(లక్షలలో)	
	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	<u>నాటికీ</u>	<u>నాటికీ</u>
ప్రస్తుత సేవా రుసుము	25.21	25.74
వడ్డీ ఖర్చులు	10.57	10.93
ఆక్యురేయిటీ నష్టం / లాభం	18.87	7.72
చెల్లించిన ప్రయోజనాల మొత్తం	(25.02)	(32.67)
ముగింపు తేదీన చెల్లించాల్సిన మొత్తం యొక్క ప్రస్తుత విలువ	<u>188.97</u>	<u>159.34</u>
ii) ఆస్తి అప్పుల పట్టికలో పరిగణించిన మొత్తం		
నిర్దిష్ట ప్రయోజనాల ప్రస్తుత విలువ	188.97	159.34
నికర అప్పు / (ఆస్తి) ఆస్తి అప్పుల పట్టికలో పరిగణించినవి	-	-
ఈ ప్రణాళికలో నిధులు వెచ్చించలేదు కనుక ఆస్తులు ఏవి లేవు	<u>188.97</u>	<u>159.34</u>
iii) లాభ నష్టాల ఖాతాలో గుర్తించబడిన ఖర్చులు		
ప్రస్తుత సేవా రుసుము	25.21	25.74
వడ్డీ ఖర్చులు	10.57	10.93
ఈ సంవత్సరం గుర్తించిన నికర ఆక్యురేయిటీ (లాభం) / నష్టం	18.87	(7.72)
లాభ నష్టాల ఖాతాలో లో గుర్తించి చూపించినది	<u>54.65</u>	<u>44.39</u>
iv) ఆస్తి అప్పుల పట్టిక సమస్యయం		
ప్రారంభంలో నికర అప్పు / (ఆస్తి)	159.34	147.62
చెల్లించిన ప్రయోజనాల మొత్తం	(25.02)	(32.67)
పైన చూపించిన విధంగా ఖర్చులు	54.65	44.39
సంవత్సరాంతంలో నికర అప్పు	<u>188.97</u>	<u>159.34</u>
v) ముఖ్యమైన ఆక్యురేయిటీ అంచనాలు		
డిస్కౌంట్ రేటు	6.35% సం	7.20% సం
జీతాల వృద్ధిలో అంచనా	10.00% సం	10.00% సం
ప్రణాళిక ఆస్తుల మీద లాభాల అంచనా	వర్తించదు	వర్తించదు
అట్రీషన్ రేట్	16.00%	16.00%
ఉపయోగించిన జీవిత కాల ప్రమాణ పట్టిక	IALM 2012-14 Ultimate	IALM 2012-14 Ultimate

అంచనా కోసం తీసుకున్న కాలానికి, ఆస్తి అప్పుల పట్టిక తేదీకి భారత ప్రభుత్వ సెక్యూరిటీస్ మీద మార్కెట్ లో ప్రస్తుతమున్న రాబడి మీద ఆధారపడి డిస్కౌంట్ రేటు తీసుకోబడింది.

అంచనా వేసిన జీత భత్యాల పెంపులో ద్రవ్యోల్బణం, ఉద్యోగుల అనుభవం, వదోన్నతులు, జీతాలలో పెరుగుదల మరియు ఇతర సంబంధిత విషయాలను పరిగణలోకి తీసుకోవడం జరిగింది.

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

vi) ఉద్యోగుల అనుభవం ను బట్టి చేసిన సర్దుబాట్లు
(లక్షలలో)

	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024	31 మార్చి 2023	31 మార్చి 2022	31 మార్చి 2021
	<u>నాటికి</u>	<u>నాటికి</u>	<u>నాటికి</u>	<u>నాటికి</u>	<u>నాటికి</u>
డి.బి.ఓ. ప్రస్తుత విలువ	188.97	159.34	147.63	137.05	109.42
ప్రణాళిక ఆస్తుల యొక్క యుక్తమైన విలువ	-	-	-	-	-
సమకూర్చిన నిధి స్థితి	188.97	159.34	147.63	137.05	109.42
చెల్లింపుల పై (లాభం)/ నష్టం	(18.87)	7.72	(18.02)	7.05	(4.76)

vii) పరిహారం కోసం వాస్తవిక అంచనాలు

గ్రెడ్డాజూరీ లేని వారి పరిహారం చెల్లించని వారికి బాధ్యత యొక్క మూల్యాంకనం కోసం ఉపయోగించే వాస్తవిక అంచనాలు పైన పేర్కొన్న పాయింట్ (V) వలె ఉంటాయి.

నోట్ నెం. 34 - లీజ్ ఏర్పాట్లు

కంపెని కార్యాలయ ప్రాంగణానికి ఆరు సంవత్సరాల కాలానికి ఆపరేటింగ్ లీజు ఒప్పందం కుదుర్చుకుంది అది 31 ఆగష్టు 2026 తో ముగుస్తుంది. లాభనష్టాల వట్టిక ప్రకారం ఆపరేటింగ్ లీజుల కింద బాధ్యతకు సంబంధించి రూ.185.85 లక్షలలో (అంతకు ముందు సంవత్సరం 159.85 లక్షలలో) లీజు అద్దె ఖర్చులు గుర్తించబడ్డాయి. కంపెని తీసుకున్న లీజులు రద్దు చేయగలిగే స్వభావాన్ని కలిగి ఉంటాయి.

నోట్ నెం. 35 - వినియోగించని గ్రాంటు ((గ్రాంటు రావలసినవి)

i) గ్రాంట్ మంజూరు వివరాలు మరియు వినియోగం వివరాలు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

నిర్వహణ కోసం గ్రాంటు / మూలధన వ్యయం

	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024
	<u>నాటికి</u>	<u>నాటికి</u>
ఎ) ప్రారంభ నిల్వ	1,229.86	(93.07)
బి) సంవత్సరంలో మిగిలిన గ్రాంటు	648.25	1,518.78
సంవత్సరంలో అందుకున్న వడ్డీ	42.71	-
సి) సంవత్సరంలో వినియోగించబడింది		
i) ఆస్తి, ప్లాంట్ మరియు పరికరాలు (క్రింది గమనిక చూడండి)	1,077.32	148.39
ii) ఆర్థిక ఖర్చులు	301.04	47.45
మొత్తం వినియోగాలు (i + ii)	1,378.36	195.84
డి) సంవత్సరంలో తిరిగి చెల్లించిన మొత్తం	8.53	-
ఇ) మిగిలిన మొత్తం ముందుకు తీసుకెళ్లిన (ఎ+బి+సి)	<u>533.94</u>	<u>1,229.87</u>

ii) గ్రాంటు షరతులు:

ఎ) జాతీయ పాడి పరిశ్రమ అభివృద్ధి కార్యక్రమం

i) గ్రాంట్ యొక్క మొత్తం మంజూరు చేయబడిన మొత్తం రూ॥ 6,294.36 లక్షలు

ii) 1 ఏప్రిల్ 2023 నుంచి 31 మార్చి 2026 వరకు మూడు సంవత్సరాల కాలానికి

iii) గ్రాంట్ యొక్క స్వభావం మరియు ఉద్దేశ్యం

భారత ప్రభుత్వం యొక్క 'జాతీయ పాడి పరిశ్రమ అభివృద్ధి కార్యక్రమం' క్రింద ఆర్థిక సహాయం- సహకార సంస్థల ద్వారా పాడి పరిశ్రమ గ్రామంలోని ఉత్పత్తులకు మార్కెట్ అనుసం ధానాలను అందించడానికి అవసరమైన పాడి పరిశ్రమ మౌలిక సదుపాయాలను సృష్టించటం మరియు గ్రామం నుంచి రాష్ట్ర స్థాయి వరకు వాటాదారు సంస్థల సామర్థ్యాన్ని బలోపేతం చేయటం దీని ముఖ్య ఉద్దేశ్యం.

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

బి) పాడి పరిశ్రమ విలువ గొలుసు అభివృద్ధి

గ్రాంట్ మొత్తం మంజూరు చేయబడిన మొత్తం రూ॥ 202.28 లక్షలు

ఈ ఒప్పందం కాలం అక్టోబరు 2022 నుండి ప్రారంభమై కంపెనీ మరియు టాటా ఎలెక్ట్రానిక్స్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (TEPL)వరస్పర అంగీకారంతో నిర్వహించే తేదీ వరకు కొనసాగుతుంది.

గ్రాంట్ యొక్క స్వభావం మరియు ఉద్దేశ్యం: తమిళనాడులోని కృష్ణగిరి జిల్లాలోని కీలమంగళం బ్లాక్ మరియు దాని పరిసర ప్రాంతాలలో పాడి పరిశ్రమ విలువ గొలుసు అభివృద్ధి.

iii) గ్రాంటు వినియోగం

ఎ) మూలధన వ్యయం కోసం గ్రాంటు

మూలధన వ్యయం కోసం ఉపయోగించిన గ్రాంటును వాయిదా వేసిన గ్రాంటుగా సమోదా చేశారు. ఇది ఆ తరువాత గ్రాంటు నుండి పొందిన ఆస్తులు మరియు పరికరాల తరుగుదల ఖర్చులతో క్రమబద్ధంగా సర్దుబాటు చేయబడింది. (గమనిక 5 మరియు 13 ని చూడండి)

బి) ఆపరేటింగ్ వ్యయం కోసం గ్రాంటు

నిర్దిష్ట వ్యయం కోసం అందుకున్న గ్రాంటును, గ్రాంటు వినియోగించే వరకు భార్యతగా గుర్తించారు. ఆ వ్యయం అయినప్పుడు, కంపెనీ సంబంధిత ఖర్చుతో గ్రాంటును సర్దుబాటు చేసినది. (గమనిక 2 మరియు 10 ని చూడండి)

నోట్ నెం. 36 - కంపెనీకి సంబంధించిన వ్యక్తులతో అర్ధితాంశాలు

ఎ) సంబంధించిన వ్యక్తిపేరు మరియు సంబంధం యొక్క స్వభావం

సంబంధిత వ్యక్తి పేరు

శ్రీ తిమ్మప్ప యన్ ఆర్

డా. అన్నపూర్ణ నేతి

శ్రీమతి ఉష ఆవుల

శ్రీ సునీల్ కుమార్ శర్మ

శ్రీమతి విజయలక్ష్మి పులికింటి

శ్రీమతి తాయారమ్మ మారాసి

శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి

శ్రీమతి కన్నెమ్మ పాకాల

శ్రీమతి పువ్వులత కలిగారి

శ్రీమతి హేమలత మారుపూడి

శ్రీమతి చంద్రకళ తమటపల్లి

శ్రీమతి గిరిజ గోనప్ప

శ్రీమతి నరస్మతి సుంకర

శ్రీమతి రెడ్డెమ్మ పటాకుల శీనప్ప

శ్రీమతి పేలరెడ్డి ముమ్మారెడ్డి

శ్రీమతి నవీన కుమారి పనమారెడ్డిగారి

శ్రీమతి నందిని గెరిగి

శ్రీమతి హనువేణి గుర్రమోలు

డా. రఘు హాసన్ మల్లెగడ్డ

శ్రీమతి రోమి జాకోబ్

శ్రీ జయతీర్థ చారి

సంస్థతో సంబంధం

ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి (22 మార్చి 2024న నియమించబడ్డారు)

ఎక్స్‌పర్ట్ డైరెక్టర్ (10 అక్టోబరు 2024 న విరమించారు)

డైరెక్టర్ (28 సెప్టెంబర్ 2024 న విరమించారు)

ఎక్స్‌పర్ట్ డైరెక్టర్ (06 ఆగస్టు 2024 న విరమించారు)

డైరెక్టర్

డైరెక్టర్

చైర్మన్

డైరెక్టర్ (28 సెప్టెంబర్ 2024 న విరమించారు)

డైరెక్టర్ (28 సెప్టెంబర్ 2024 న విరమించారు)

డైరెక్టర్

డైరెక్టర్

డైరెక్టర్

డైరెక్టర్ (30 సెప్టెంబర్ 2023 న విరమించారు)

డైరెక్టర్

డైరెక్టర్

డైరెక్టర్ (28 సెప్టెంబర్ 2024 న నియమించబడ్డారు)

డైరెక్టర్ (28 సెప్టెంబర్ 2024 న నియమించబడ్డారు)

డైరెక్టర్ (28 సెప్టెంబర్ 2024 న నియమించబడ్డారు)

ఎక్స్‌పర్ట్ డైరెక్టర్ (21 మే 2024 న నియమించబడ్డారు)

ఎక్స్‌పర్ట్ డైరెక్టర్ (14 ఫిబ్రవరి 2025 న నియమించబడ్డారు)

ఎక్స్‌పర్ట్ డైరెక్టర్ (26 అక్టోబరు 2024న నియమించబడ్డారు)

శ్రీజ సహిళా మిల్కో ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

బి) పై సంబంధిత పార్టీతో ఈ సంవత్సరం చేసిన లావాదేవీల విలువ, స్వభావం లావాదేవీల స్వభావం

		(లక్షలలో)	
సంబంధిత వ్యక్తి పేరు	లావాదేవీల స్వభావం	31 మార్చి 2025 ముగిసిన కాలానికి	31 మార్చి 2024 ముగిసిన కాలానికి
శ్రీ తిమ్మప్ప యన్ ఆర్	జీతం	9.30	1.08
శ్రీ జయతీర్థ చారి	జీతం	-	61.40
		9.30	62.48
డా. అన్నపూర్ణ నేతి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.14	0.28
శ్రీమతి ఉష ఆవుల	సిద్ధింగు ఫీజు	0.07	0.21
శ్రీమతి చంద్రకళ తమటపల్లి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.41	0.18
శ్రీమతి హంసవేణి గుర్రమోలు	సిద్ధింగు ఫీజు	0.26	-
శ్రీమతి నందిని గెరిగి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.26	-
శ్రీమతి గిరిజ గోనప్ప	సిద్ధింగు ఫీజు	0.37	0.28
శ్రీమతి హేమలత మారుపూడి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.30	0.25
శ్రీమతి పుష్పలత కలిగారి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.11	-
శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.47	0.32
శ్రీమతి వరలక్ష్మి ముమ్మారెడ్డి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.37	-
శ్రీమతి తాయారమ్మ మాదాసి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.47	0.28
శ్రీమతి రెడ్డమ్మ పటాకుల శీనప్ప	సిద్ధింగు ఫీజు	0.37	0.21
శ్రీమతి కన్నెమ్మ పాకాల	సిద్ధింగు ఫీజు	0.11	0.25
శ్రీమతి నవీన కుమారి వనమారెడ్డిగారి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.26	-
శ్రీమతి విజయలక్ష్మి పులికింటి	సిద్ధింగు ఫీజు	0.37	-
శ్రీమతి సరస్వతి సుంకర	సిద్ధింగు ఫీజు	-	0.11
శ్రీమతి వరలక్ష్మి ముమ్మారెడ్డి	సిద్ధింగు ఫీజు	-	0.14
శ్రీమతి విజయలక్ష్మి పులికింటి	సిద్ధింగు ఫీజు	-	0.25
శ్రీమతి పుష్పలత కలిగారి	సిద్ధింగు ఫీజు	-	0.25
		4.34	3.01
శ్రీమతి ఉష ఆవుల	పాల కోసుగోలు	0.84	1.87
శ్రీమతి విజయలక్ష్మి పులికింటి	పాల కోసుగోలు	0.89	1.17
శ్రీమతి తాయారమ్మ మాదాసి	పాల కోసుగోలు	1.12	1.10
శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి	పాల కోసుగోలు	0.81	0.75
శ్రీమతి కన్నెమ్మ పాకాల	పాల కోసుగోలు	0.63	0.34
శ్రీమతి పుష్పలత కలిగారి	పాల కోసుగోలు	0.59	0.72
శ్రీమతి చంద్రకళ తమటపల్లి	పాల కోసుగోలు	4.39	4.65
శ్రీమతి గిరిజ గోనప్ప	పాల కోసుగోలు	1.24	1.26
శ్రీమతి హేమలత మారుపూడి	పాల కోసుగోలు	2.31	2.53
శ్రీమతి రెడ్డమ్మ పటాకుల శీనప్ప	పాల కోసుగోలు	2.32	3.04
శ్రీమతి వరలక్ష్మి ముమ్మారెడ్డి	పాల కోసుగోలు	2.74	2.52
శ్రీమతి నవీన కుమారి వనమారెడ్డిగారి	పాల కోసుగోలు	2.68	3.09

శ్రీజ సహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెని లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

సంబంధిత వ్యక్తి పేరు	లవాదేవీల స్వభావం	(లక్షలలో)	
		31 మార్చి 2025 ముగిసిన కాలానికి	31 మార్చి 2024 ముగిసిన కాలానికి
శ్రీమతి హంసవేణి గుర్రమోలు	పాల కోసుగోలు	0.97	0.99
శ్రీమతి నందిని గెరిగి	పాల కోసుగోలు	0.55	0.57
		22.08	24.59
శ్రీమతి ఉష ఆవుల	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.39	0.76
శ్రీమతి విజయలక్ష్మి పులికింటి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.42	0.24
శ్రీమతి తాయారమ్మ మాదాసి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.22	0.18
శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.10	0.00
శ్రీమతి కన్నెమ్మ పాకాల	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.01	0.01
శ్రీమతి పుష్పలత కలిగారి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.05	-
శ్రీమతి చంద్రకళ తమటపల్లి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	1.31	0.85
శ్రీమతి గిరిజ గోనప్ప	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.20	0.05
శ్రీమతి హేమలత మారుపూడి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.44	0.36
శ్రీమతి రెడ్డెమ్మ పి యన్	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.47	0.15
శ్రీమతి వరలక్ష్మి ముమ్మారెడ్డి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.14	0.09
శ్రీమతి నవీన కుమారి పనమారెడ్డిగారి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.57	0.50
శ్రీమతి హంసవేణి గుర్రమోలు	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.06	0.05
శ్రీమతి నందిని గెరిగి	పశుగ్రాసం మరియు ఇతర అమ్మకాలు	0.13	0.09
		4.52	3.36
శ్రీమతి తాయారమ్మ మాదాసి	పాల ఉత్పత్తుల అమ్మకం	-	0.04
శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి	పాల ఉత్పత్తుల అమ్మకం	-	0.01
శ్రీమతి పుష్పలత కలిగారి	పాల ఉత్పత్తుల అమ్మకం	0.01	-
శ్రీమతి గిరిజ గోనప్ప	పాల ఉత్పత్తుల అమ్మకం	0.01	0.01
శ్రీమతి చంద్రకళ తమటపల్లి	పాల ఉత్పత్తుల అమ్మకం	-	0.01
శ్రీమతి రెడ్డెమ్మ పి యన్	పాల ఉత్పత్తుల అమ్మకం	-	0.01
శ్రీమతి వరలక్ష్మి ముమ్మారెడ్డి	పాల ఉత్పత్తుల అమ్మకం	0.03	-
శ్రీమతి హంసవేణి గుర్రమోలు	పాల ఉత్పత్తుల అమ్మకం	-	0.01
		0.05	0.09

శ్రీజ సహితా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

సి) సంవత్సరం చివరలో చెల్లించవలసిన మిగులు

వివరాలు	(లక్షలలో)	
	31 మార్చి 2025 ముగిసిన కాలానికి	31 మార్చి 2024 ముగిసిన కాలానికి
వర్తకపు చెల్లింపులు:		
శ్రీమతి ఉష ఆవుల	0.04	0.01
శ్రీమతి విజయలక్ష్మి పులికిందీ	0.01	0.03
శ్రీమతి తాయారమ్మ మాదానీ	0.05	0.04
శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి	0.01	-
శ్రీమతి కన్నమ్మ పాకాల	-	0.03
శ్రీమతి పుష్పలత కలిగారి	0.03	0.03
శ్రీమతి చంద్రకళ తమటవల్లి	0.11	0.12
శ్రీమతి గిరిజ గోనప్ప	0.05	0.07
శ్రీమతి హేమలత మారుపూడి	0.13	0.05
శ్రీమతి రెడ్డెమ్మ పి యస్	0.04	0.17
శ్రీమతి వరలక్ష్మి ముమ్మారెడ్డి	0.05	0.06
శ్రీమతి నవీన కుమారి పనమారెడ్డిగారి	0.11	0.05
శ్రీమతి నందిని గెరిగి	0.03	0.03
	0.68	0.70

గమనిక: అన్ని మొత్తం వస్తువులు మరియు సేవల వస్తుతో సహా కలిపి ఉంటాయి.

నోట్ నెం. 37 - ఆర్థిక నిపుణుల చెల్లడి

క్రమ సంఖ్య	వివరాలు	అంశాలు	ప్రతి అంశాలు	31 మార్చి 2025	31 మార్చి 2024	వ్యత్యాసం %	వ్యత్యాసానికి గల కారణం
1	ప్రస్తుత నిష్పత్తి	ప్రస్తుత ఆస్తులు	ప్రస్తుత అప్పులు	1.55	1.43	8%	
2	అప్పు ఈక్విటీ నిష్పత్తి	మొత్తం అప్పు	వాటాదారుల నిధులు	0.15	0.19	-21%	
3	బుణ్ణ సేవా నిష్పత్తి	నికర నిర్వహణ ఆదాయం	మొత్తం రుణ సేవలు	122.99	280.07	-56%	నోట్ 1
4	మూలధనం పై రాబడి నిష్పత్తి	పన్ను తర్వాత నికర లాభం	వాటాదారుల మూలధనం	25.49	25.61	0%	
5	సరుకు టర్నోవర్ నిష్పత్తి	అమ్మకాల మీద ఆదాయం	సగటు సరుకు	142.53	112.43	27%	
6	బుణ్ణ గ్రాస్టల టర్నోవర్ నిష్పత్తి	నికర అమ్మకాలు	సగటు వాణిజ్య రాబడి	39.55	56.12	-30%	నోట్ 2
7	బుణ్ణ దాతల టర్నోవర్ నిష్పత్తి	నికర కొనుగోలు	చెల్లించవలసిన సగటు వాణిజ్యం	20.50	20.23	1%	
8	నికర లాభ నిష్పత్తి	నికర అమ్మకాలు	సగటు పని మూలధనం	28.50	31.25	-9%	
9	నికర మూలధన టర్నోవర్ నిష్పత్తి	పన్ను తర్వాత నికర లాభం	నికర అమ్మకాలు	1.74	1.24	40%	నోట్ 3
10	వినియోగించిన మూలధనం పై రాబడి	వడ్డీ మరియు వస్తుకు ముందు ఆదాయాలు	వినియోగించిన మూలధనం	23.06	24.90	-7%	
11	పెట్టుబడి పై రాబడి	పెట్టుబడి పై ఆదాయం	సగటు పెట్టుబడులు	NA	NA		

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

నిష్పత్తుల పవితీరు:

నిష్పత్తుల ఆధారాలు	31 మార్చి 2025 ముగిసిన కాలానికి	నిష్పత్తి	31 మార్చి 2024 ముగిసిన కాలానికి	నిష్పత్తి
(ఎ) ప్రస్తుత నిష్పత్తి				
ప్రస్తుత ఆస్తులు	11,206.60	1.55	12,578.13	1.43
ప్రస్తుత అప్పులు	7,235.81		8,788.90	
(బి) అప్పు ఈక్విటీ నిష్పత్తి				
మొత్తం అప్పు	1,282.52	0.15	1,282.52	0.19
వాటాదారుల నిధులు	8,453.47		6,631.59	
(సి) ఋణ సేవా నిష్పత్తి				
నికర నిర్వహణ ఆదాయం	3,170.59	122.99	2,459.03	280.07
మొత్తం రుణ సేవలు	25.78		8.78	
(డి) మూలధనం పై రాబడి నిష్పత్తి				
పన్ను తర్వాత నికర లాభం	1,922.82	25.49	1,464.22	25.61
వాటాదారుల మూలధనం	7,542.53		5,717.90	
(ఇ) సరుకు టర్నోవర్ నిష్పత్తి				
అమ్మకాల మీద ఆదాయం	1,00,647.78	142.53	1,08,442.22	112.43
సగటు సరుకు	706.14		964.51	
(ఎఫ్) ఋణ గ్రాహ్యత టర్నోవర్ నిష్పత్తి				
నికర అమ్మకాలు	1,10,582.51	39.55	1,18,169.87	56.12
సగటు వాణిజ్య రాబడి	2,796.22		2,105.76	
(జి) ఋణ దాతల టర్నోవర్ నిష్పత్తి				
నికర కొనుగోలు	1,00,577.11	20.50	94,291.93	20.23
చెల్లించవలసిన సగటు వాణిజ్యం	4,905.44		4,661.85	
(హెచ్) నికర లాభ నిష్పత్తి				
నికర అమ్మకాలు	1,10,582.51	28.50	1,18,169.87	31.25
సగటు పని మూలధనం	3880.01		3,781.43	
(ఐ) నికర మూలధన టర్నోవర్ నిష్పత్తి				
పన్ను తర్వాత నికర లాభం	1,922.82	1.74	1,464.22	1.24
నికర అమ్మకాలు	1,10,582.51		1,18,169.87	
(జె) వినియోగించిన మూలధనంపై రాబడి				
వడ్డీ మరియు పన్నుకు ముందు ఆదాయాలు	2,619.10	23.06	1,935.71	24.90
వినియోగించిన మూలధనం	11,359.84		7,772.78	
(కె) పెట్టుబడి పై రాబడి	లేదు		లేదు	

గమనికలు:

1. రుణ సేవల కోసం అందుబాటులో ఉన్న ఆదాయం పెరగటం వలన ఆ నిష్పత్తిలో గణనీయమైన తరుగుదల జరిగినది.
2. గత సంవత్సరంతో పోలిస్తే ఈ సంవత్సరం ఆదాయం తగ్గిపోవటం వలన వాణిజ్య రసీదు టర్నోవర్ నిష్పత్తి తగ్గినది.
3. కంపెనీ లాభదాయకత పెరగటం వలన నికర లాభ నిష్పత్తి పెరిగినది.

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

నోట్ నెం. 38 తొలిగిపోయిన కంపెనీలతో సంబంధం

తొలిగిపోయిన కంపెనీ పేరు	లావాదేవీల స్వభావం	తొలిగిపోయిన కంపెనీలతో సంబంధం	సంవత్సరంలో లావాదేవీల సంఖ్య	బాకీపున్న ముగింపు 31 మార్చి 2025 (లక్షలలో)
ప్రకటనలు మరియు మార్కెటింగ్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ ఆరోపణ	చెల్లించవలసినది	విక్రేత	-	0.09

తొలిగిపోయిన కంపెనీ పేరు	లావాదేవీల స్వభావం	తొలిగిపోయిన కంపెనీలతో సంబంధం	సంవత్సరంలో లావాదేవీల సంఖ్య	బాకీపున్న ముగింపు 31 మార్చి 2024 (లక్షలలో)
ప్రకటనలు మరియు మార్కెటింగ్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ ఆరోపణ	చెల్లించవలసినది	విక్రేత	-	0.09

నోట్ నెం. 39 - సెగ్మెంట్ రిపోర్టింగ్

అకౌంటింగ్ ప్రమాణం 17 లో పేర్కొన్న సెగ్మెంట్ రిపోర్టింగ్ ప్రకారం కంపెనీ, పాలు మరియు పాల పదార్థాలు వ్యాపారం మాత్రమే చేస్తున్నందున మరియు ఒకే బోగోలిక పరిధిలో చేస్తున్నందున అకౌంటింగ్ ప్రమాణం-17 ప్రకారం పేర్కొన్న నిబంధనలు వర్తించవు.

నోట్ నెం. 40 - సూక్ష్మ, చిన్న మరియు మధ్య తరహా వ్యాపార అభివృద్ధి చట్టం 2006 లోని సెక్షన్ 22 కింద ప్రకటనలు అవసరం.

	31 మార్చి 2025 తో ముగిసిన కాలానికి	31 మార్చి 2024 తో ముగిసిన కాలానికి
ఎ) సూక్ష్మ మరియు చిన్న సంస్థల మొత్తం బకాయిలు		
i) ఏదైనా సరఫరాదారుకు చెల్లించని ప్రధాన మొత్తం	11.09	1.45
ii) దాని మీద వడ్డీ	-	-
బి) సంవత్సరములో నిర్ణీత రోజుకు మించి సరఫరాదారులకు చెల్లించని		
i) ప్రధాన మొత్తం	-	-
ii) వడ్డీ	-	-
సి) సూక్ష్మ, చిన్న మరియు మధ్య సంస్థ అభివృద్ధి చట్టం, 2006 లో పేర్కొన్న ప్రకారం వడ్డీ కాకుండా చెల్లింపు చేయడంలో ఆలస్యమైన గల కాలానికి చెల్లించాల్సిన వడ్డీ	-	-
డి) సంభవించిన వడ్డీ మరియు చెల్లించనిది	-	-
ఇ) పైన పేర్కొన్న వడ్డీ బకాయిలు వాస్తవానికి చెల్లించే తేదీ వరకు చెల్లించాలి తరువాతి సంవత్సరములో కూడా ఎక్కువ వడ్డీ చెల్లించాలి	-	-
సూక్ష్మ మరియు చిన్న తరహా సంస్థలకు చెల్లించవలసిన బకాయిలను, నిర్వహణ వద్ద అందుబాటులో ఉన్న సమాచారం ఆధారంగా గుర్తించిన మేరకు నిర్ధారించడం జరిగినది. దీనిపై ఆడిటర్లు ఆధారపడటం జరిగినది.		
సూక్ష్మ మరియు చిన్న తరహా సంస్థలకు చెల్లించవలసిన ఆస్తులు, స్టాంబు మరియు పరికరాలకు సంబంధించిన బాధ్యతలు రూ 3.03 లక్షలుగా ఉన్నాయి.		

నోట్ నెం. 41 - ఆడిట్ ట్రయల్

MCA నోటిఫికేషన్ నంబర్ G.S.R కంపెనీల (భాతాల) సవరణ నియమాలు. 2021లోని 3(1) నియమావళికి సూచనగా 24 మార్చి 2021 నాటి 206 (E). అకౌంటింగ్ సాఫ్ట్వేర్ను ఉపయోగించే ప్రతి కంపెనీ భాతా పుస్తకాలను నిర్వహించడం, ప్రతి లావాదేవీకి సంబంధించిన ఆడిట్ ట్రయల్స్ ని రికార్డు చేయడం మరియు ఆడిట్ ట్రయల్ ఫీచర్స్ నివారణ చేయడం సాధ్యం కాదని నిర్ధారించుకునే లక్ష్యాణాన్ని కలిగి ఉన్న అకౌంటింగ్ సాఫ్ట్వేర్ను మాత్రమే ఉపయోగించాలి. సంవత్సరంలో కంపెనీ తన భాతా పుస్తకాలను నిర్వహించడానికి అకౌంటింగ్ సాఫ్ట్వేర్ను ఉపయోగించి ఆడిట్ ట్రయల్ లక్ష్యాణాన్ని మినహాయించి అకౌంటింగ్ సాఫ్ట్వేర్లో సమూహం చేయబడిన అన్ని సంబంధిత లావాదేవీల కోసం ఏదాది పొడవునా నిర్వహించబడే అఫ్ఛేతేషన్ స్థాయిలో ఆడిట్ ట్రయల్ నిర్దిష్ట వినియోగదారు ప్రాప్యత మరియు సమాచారాన్ని ఏదైనా మార్పులు చేయడానికి అధికారం ఉంది. కొనుగోలుకు సంబంధించిన రికార్డులను నిర్వహించడానికి కంపెనీ ఒక సాఫ్ట్వేర్ను కూడా ఉపయోగించింది, ఆడిట్ ట్రయల్ (మార్పులు చేయడానికి) సమూహాన్ని రికార్డు చేసే లక్ష్యం లేదు. అదనంగా, మునుపటి సంవత్సరం యొక్క ఆడిట్ ట్రయల్స్ కంపెనీ చట్టబద్ధమైన అవసరాల ప్రకారం, సమూహ నిలుపుదల కోసం, ఆయా సంవత్సరాలలో ప్రారంభించబడిన మరియు సమూహం చేయబడిన ప్రకారం భద్రపరచటం జరిగినది.

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక నివేదికలలో అంతర్భాగమైన నోట్స్

నోట్ నెం. 42

31 మార్చి 2025 తో ముగిసిన సంవత్సరానికి సంబంధించిన, 29 ఆగష్టు 2025 న జరిగిన తమ సమావేశంలో పాలకమండలి సభ్యులు పూర్తిగా చెల్లించిన ఈక్విటీ వాటాలపై ప్రతి వాటాకూడా 7/- చొప్పున తుది డివిడెండ్ ను ప్రతిపాదించారు. ఈక్విటీ డివిడెండ్ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో వాటాదారులు ఆమోదానికి లోబడి ఉంటుంది, మరియు ఇది ఆర్థిక నివేదికలలో బాధ్యతగా చేర్చబడలేదు. ప్రతిపాదిత ఈక్విటీ డివిడెండ్ పూర్తిగా చెల్లించిన ఈక్విటీ వాటాదారులందరికీ చెల్లించబడుతుంది.

నోట్ నెం. 43 - ఇతర చట్టబద్ధమైన సమాచారం

ఎ) 31 మార్చి 2025 తో ముగిసిన ఆర్థిక సంవత్సరంలో, నియంత్రణ సంస్థ ఎటువంటి జరిమానాలు విధించలేదు.

బి) కంపెనీకి ఆదాయపు పన్ను చట్టం, 1961 ప్రకారం పన్ను నిర్ధారణలలో (సోదాలు లేదా సర్వే లేదా ఆదాయపు పన్ను చట్టం, 1961లోని ఏదైనా ఇతర సంబంధిత నిబంధనలు వంటివి) ఆదాయంగా అవగృహించబడిన లేదా వెల్లడించబడిన, లెక్కల పుస్తకాలలో సమోదు చేయని లావాదేవీలు ఏవీ లేవు. ఇంకా, గతంలో సమోదుచేయని ఆదాయం ఏదీ లేదు, మరియు సంవత్సరంలో లెక్కల పుస్తకాలలో అదనపు ఆస్తులను సమోదు చేయవలసిన అవసరం లేదు.

సి) 31 మార్చి 2025తో ముగిసిన ఆర్థిక సంవత్సరంలో, కంపెనీ క్రిప్టో కరెన్సీ లేదా వర్చువల్ కరెన్సీలో వర్తకం చేయలేదు లేదా పెట్టుబడి పెట్టలేదు. అంతేకాకుండా, క్రిప్టో కరెన్సీ లేదా వర్చువల్ కరెన్సీలో వర్తకం చేయడానికి లేదా పెట్టుబడి పెట్టడానికి ఏ వ్యక్తి నుండి కంపెనీ డిపాజిట్లు లేదా అడ్వాన్సులు స్వీకరించలేదు.

డి) 1988 నాటి బినామీ ఆఫ్ లావాదేవీల నిషేధ చట్టం (కాలానుగుణంగా సవరణలు చేసిన ప్రకారం) (మునుపటి బినామీ లావాదేవీల నిషేధ చట్టం, 1988) మరియు దాని కింద రూపొందించిన నియమావళి ప్రకారం, కంపెనీ వద్ద ఎటువంటి బినామీ ఆఫ్ ఉదయన సంబంధించి కంపెనీ పై ఎటువంటి చర్యలు స్వీకరించబడలేదు మరియు పెండింగ్లో లేదు.

ఇ) కంపెనీ ఎటువంటి వ్యక్తి లేదా సంస్థ నుండి, విదేశీ సంస్థ(ధండింగ్ పార్టీ) సహా, ఈ విధమైన అర్థంతో(లిఖితపూర్వకంగా లేదా వేరే విధంగా అయినా) ఎటువంటి నిధులు స్వీకరించబడలేదు. అంటే కంపెనీ:

- i) ధండింగ్ పార్టీ(చివరి లబ్ధిదారులు) లేదా ధండింగ్ పార్టీ తరపున ఎవరైనా గుర్తించిన ఇతర వ్యక్తులు లేదా సంస్థలకు ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా అప్పు ఇవ్వటం లేదా పెట్టుబడి పెట్టటం, లేదా

- ii) చివరి లబ్ధిదారుల తరపున ఎటువంటి హామీ, భద్రత లేదా అలాంటి ఇతర సౌకర్యాలను అందించటం

ఎఫ్) కంపెనీ ఎటువంటి ఇతర వ్యక్తులు లేదా సంస్థలు, విదేశీ సంస్థలు(మధ్యవర్తులు) సహా, ఈ విధమైన అర్థంలో ఎటువంటి నిధులను ముందున్న చెల్లింపుగా ఇవ్వలేదు, అప్పుగా ఇవ్వలేదు లేదా పెట్టుబడి పెట్టలేదు, అంటే మధ్యవర్తి:

- i) కంపెనీ (చివరి లబ్ధిదారులు) తరపున లేదా కంపెనీ తరపున ఎవరైనా గుర్తించిన ఇతర వ్యక్తులు లేదా సంస్థలకు ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా అప్పు ఇవ్వటం లేదా పెట్టుబడి పెట్టటం లేదా,
- ii) చివరి లబ్ధిదారుల తరపున లేదా వారి కోసం ఎటువంటి హామీ, భద్రత లేదా అలాంటి ఇతర సౌకర్యాలను అందించటం.

జి) కంపెనీ ఏ ఇతర కంపెనీలోనూ ఎటువంటి హామీ పెట్టుబడులు పెట్టలేదు, అందువల్ల చట్టంలోని సెక్షన్ 2 లోని క్లాజ్ (87) తో కలిపి కంపెనీలు (లేయర్ల సంఖ్యపై పరిమితి) రూల్స్, 2017 ప్రకారం కంపెనీకి వర్తించదు.

హెచ్) ప్రస్తుత ఆర్థిక సంవత్సరంలో, కంపెనీ ఎటువంటి ఇతర వ్యక్తులు లేదా సంస్థలకు, విదేశీ సంస్థలతో సహా (మధ్యవర్తులు), వారికి అప్పుగా ఇవ్వటం, రుణం ఇవ్వటం లేదా నిధులను (అప్పుగా తీసుకున్న నిధులు లేదా వాటా ప్రీమియం) పెట్టుబడి పెట్టలేదు.

నోట్ నెం. 44 - ప్రస్తుత సంవత్సరం యొక్క విలువలు / విభజనకు సరిపోయే విధంగా గత సంవత్సరం మొత్తాలను అంకాలను తిరిగి విభజించడం జరిగింది

పాలకమండలి వారి తరపున

శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి

చైర్మన్

DIN: 06881611

చంద్రకళ టమటలల్లి

డైరెక్టర్

DIN: 09730332

తిమ్మప్ప యన్ ఆర్

డైరెక్టర్ & ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి

DIN: 10561870

అమరేంద్రబాబు నాగసూరి

కంపెనీ సెక్రటరీ

Membership No: A18924

రాజేష్ నాథ

హెడ్ - ఫైనాన్స్ & అకౌంట్స్

స్థలము: తెలంగాణ

తేది: 29 ఆగష్టు 2025

శ్రీజ సహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్
ఆర్థిక సంవత్సరం 2025-26 యొక్క బడ్జెట్

(ఎ) రెవెన్యూ బడ్జెట్ :

క్రమ సంఖ్య	వివరాలు	(రూ. లక్షలలో) మొత్తము
ఎ)	ఆదాయం:	
	కార్యకలాపాల ద్వారా ఆదాయం	1,27,004.98
	ఇతర ఆదాయం	367.2
	మొత్తం ఆదాయం	1,27,372.18
బి)	ఖర్చులు:	
	ముడి సరుకుల వ్యయం	1,10,982.70
	చర ఖర్చులు	11541.52
	ఇతర ఖర్చులు	3,792.6
	మొత్తం ఖర్చులు	1,26,316.82
సి)	పన్ను కి ముందు లాభం (ఎ-బి)	1,055.36

(బి) క్యాపిటల్ బడ్జెట్ :

క్రమ సంఖ్య	వివరాలు	(రూ. లక్షలలో) మొత్తము
1)	S.S. పాల సేకరణ ఉపకరణాలు DPMCU, AMCU పరికరాలు మరియు ఆధునిక OTP ఆధారిత పాల విశ్లేషణ పరికరాలు మొదలైనవి	4,107.72
2)	బల్క్ మిల్క్ కూలింగ్ (BMCU) యంత్రాలు మరియు పరికరాలు	279.61
3)	ల్యాబొరేటరీ పరికరాలు	40.90
4)	సాఫ్ట్‌వేర్, వ్యాపార అప్లికేషన్లు, ల్యాప్‌టాప్‌లు, డెస్క్‌టాప్, ప్రింటర్లు మరియు ఇతరములు	272.01
5)	ఆఫీస్ పరికరాలు మరియు ఇతరములు	5.00
6)	వస్తువుల ట్రాకింగ్ పరికరాలు	5.00
7)	స్టోర్‌జ్ బిల్డ్ మరియు మెటీరియల్ నిర్వహణ పరికరాలు మరియు ఇతరములు	5.00
8)	ఫ్లాంటు నిర్మాణానికి అవసరమైన భూమి	800.00
మొత్తం		5,584.71

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్

పదకొండవ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశము యొక్క తీర్మానములు

ది.28 సెప్టెంబర్ 2024 న శనివారం రోజున ఉదయం 11.30 గంటలకు సమావేశ వేదిక, మిని ఆడిటోరియం, కాలేజి ఆఫ్ డైరీ టెక్నాలజీ, ఎ.యల్.పి.డి.ఎ ఆఫీస్ ప్రక్కన, డైమండ్ జూబ్లీ విగ్రహం దగ్గర, శ్రీ వెంకటేశ్వర వెటర్నరీ యూనివర్సిటీ, తిరుపతి- 517502 నందు జరిగిన **శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్** యొక్క పదకొండవ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశపు తీర్మానములు.

హాజరు:-

- | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--|
| 1. | శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధార్థ్విగారి | - | చైర్మన్ & సభ్యురాలు |
| 2. | శ్రీమతి ఉష ఆవుల | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 3. | శ్రీమతి తాయారమ్మ మాదాని | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 4. | శ్రీమతి విజయలక్ష్మి పులికింటి | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 5. | శ్రీమతి పుష్పలత కలిగిరి | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 6. | శ్రీమతి కన్నెమ్మ పాకాల | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 7. | శ్రీమతి చంద్రకళ తమలపల్లి | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 8. | శ్రీమతి గిరిజ గానప్ప | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 9. | శ్రీమతి హేమలత మారుపూడి | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 10. | శ్రీమతి రెడ్డెమ్మ పటాకుల శీనప్ప | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 11. | శ్రీమతి వరలక్ష్మి ముమ్మాగార్ల | - | డైరెక్టర్ & సభ్యురాలు |
| 12. | శ్రీ తిమ్మప్ప SR | - | డైరెక్టర్ మరియు ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి |
| 13. | శ్రీ ఆమరేంద్రబాబు నాగసూరి | - | కంపెనీ సెక్రటరీ |

హాజరు పట్టిక లో సమాదయిన వివరాల ప్రకారం 8,312 వాటాలు కలిగిన 124 మంది సభ్యులు మరియు 34,966 మంది ప్రాక్టీస్ ద్వారా 13,48,060 వాటాలు కలిగిన సభ్యులు / ఫోలియోలు (మొత్తం వాటాలలో 37%) సమావేశమునకు హాజరయ్యారు.

ఎ) శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధార్థ్విగారి, చైర్మన్ గారు సమావేశానికి అధ్యక్షత వహించారు మరియు సమావేశం జరుపుటకు కావాల్సిన కోర్మ్ ఉన్నందున సమావేశాన్ని ప్రారంభించినట్లు ప్రకటించారు.

బి) చైర్మన్ గారు వాటాదారులకు మరియు డైరెక్టర్లకు కంపెనీ యొక్క పదకొండవ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశమునకు స్వాగతం పలికారు. ఆ తరువాత చైర్మన్ విలు వలు, ధ్యేయం మరియు లక్ష్యం చదవడం ద్వారా సమావేశాన్ని ప్రారంభించారు.

సి) ఆ తరువాత చైర్మన్ తన ప్రసంగంతో 2023-24 ఆర్థిక సంవత్సరంలో కంపెనీ యొక్క కార్యకలాపాలను మరియు కంపెనీ ద్వారా నిర్వహించాల్సిన కార్యకలాపాల గురించి వివరించారు.

డి) తదుపరి చైర్మన్ గారు పదకొండవ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశపు నోటీసులో పేర్కొనబడిన కార్యకలాపాలను ప్రారంభించేందుకు కంపెనీ సెక్రటరీ గారికి సూచించారు.

ఇ) మీటింగ్ హోల్ ప్రవేశ ద్వారం వద్ద సభ్యులు పరిశీలించడానికి కంపెనీ యొక్క చట్టబద్ధమైన రిజిస్టర్ల ఉంచామని , శ్రీ ఆమరేంద్ర బాబు నాగసూరి, కంపెనీ సెక్రటరీ గారు తెలిపారు.

యఫ్) ముందుగానే అందరూ సభ్యులకు నోటీసులు అందిస్తున్నందువలన హాజరయిన సభ్యులు అనుమతితో నోటీసును చదివినట్లుగా భావించడం జరిగినది.

జి) తరువాత తేది 03 సెప్టెంబర్ 2024 రోజున జారీ చేసిన నోటీసు ప్రకారం ఈ క్రింది అజెండా అంశాలను సమావేశం ముందుంచడం జరిగినది.

సమావేశంలో ఈ క్రింది అంశాలను చర్చించారు:

సాధారణ అంశాలు:-

1. 31 మార్చి 2024 తో ముగిసిన కాలానికి చెందిన ఆస్తి అప్పుల పట్టిక మరియు ఆ తేదీ నాటికి ముగిసిన లాభ నష్టాల భాతాను, డైరెక్టర్ నివేదిక మరియు ఆడిటర్ నివేదికను స్వీకరించి, పరిశీలించుట మరియు ఆమోదించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

కంపెనీ సెక్రటరీ ఆర్థిక సంవత్సరం 2023-24 కు సంబంధించిన ఆడిటర్ నివేదికను చదివి వినిపించారు.

1.1 శ్రీమతి యస్. సుధ (ఫోలియో సంఖ్య : 0150069) గారు ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతి పాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 01/11వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశము :28.09.2024/2024-25

“పాలకమండలి ఆమోదించిన 31 మార్చి 2024 నాటికి ముగిసిన కాలానికి సంబంధించిన ఆడిటెడ్ ఆస్తి అప్పుల పట్టిక, లాభనష్టాల భాతా, నగదు ప్రవాహ పట్టికతో పాటు దానిలో భాగంగా షెడ్యూల్ మరియు గమనికలు మరియు డైరెక్టర్లు, ఆడిటర్ నివేదికలను ఆమోదించటమైనది.”

శ్రీమతి మాలతి వాసుదేవన్ (ఫోలియో సంఖ్య:0141586) తీర్మానాన్ని సమర్పించారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు వద్దటి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనదిగా ప్రకటించారు.

2. కంపెనీ యొక్క వాటా మూలధనం పై లిమిటెడ్ రిటర్న్స్ (డివిడెండ్) చెల్లింపుకై పరిశీలించుట మరియు ప్రకటించుట మరియు ఈ అంశం పై క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

2.1 శ్రీమతి యం. యశోధ (ఫోలియో సంఖ్య: 0151058) గారు ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతిపాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 02/ 11వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము :28.09.2024/2024-25

“2023-24 ఆర్థిక సంవత్సరమును చెందిన 31 మార్చి 2024తో ముగిసిన కాలానికి చెందిన ప్రస్తుత లాభాలలో నుంచి రూ। 2,81,17,496 /- విడుదల చేసి ఆ మొత్తాన్ని 35,14,687 ఈక్విటీ వాటాలకు వాటి యొక్క చెల్లించిన మూలధనంపై ఓక్స్ క్యూ వాటాకు రూ। 8/- చొప్పున, 31 మార్చి 2024 నాటికి కంపెనీ యొక్క సభ్యుల రిటర్న్లలో ఉన్న సభ్యులకు చెల్లించుటకు తీర్మానించడమైనది.”

శ్రీమతి పి. వచ్చయ్యమ్మ (ఫోలియో సంఖ్య: 0185193) తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు వద్దతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనదిగా ప్రకటించారు.

3. తరగతి ‘ఎ’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్న శ్రీమతి ఉష ఆవుల (DIN:08211280) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు ఆమె స్థానంలో తరగతి-‘ఎ’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి నవీన కుమారి పనమారెడ్డిగారి (DIN:10755614)గారిని డైరెక్టరుగా నియమించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

3.1 శ్రీమతి పి. జయలక్ష్మి (ఫోలియో సంఖ్య: 0156934, తరగతి-‘ఎ’) గారు ఈ క్రింది తీర్మానాన్ని సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతిపాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 03/11వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము 28.09.2024/ 2024-25

“ఆర్థికల్ 9.6(iii) నియమములను అనుసరించి తరగతి ‘ఎ’ సభ్యుల తరపున పాలకమండలిలో ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్న శ్రీమతి ఉష ఆవుల (DIN: 08211280) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు తిరిగి నియమింపబడడానికి అర్హతలు కలిగి లేనందున నియమావళిలోని ఆర్థికల్ 9.6, కంపెనీల చట్టం 2013 లో నియమాలు (శాసనాత్మక మార్పులు, ఆ సమయానికి అమలులో ఉన్న చట్టంతో కలిపి) అనుసరించి తరగతి-‘ఎ’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి నవీన కుమారి పనమారెడ్డిగారి (DIN:10755614) గారిని రిటైర్ ఖై రొటేషన్ వద్దతిలో పదవీ కాలం ముగియునట్లుగా ఆమెను డైరెక్టరుగా నియమించుటకు తీర్మానించబడమైనది.”

శ్రీమతి పి. బద్మ (ఫోలియో సంఖ్య: 0132236 తరగతి-‘ఎ’) గారు తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

ఆ తరువాత చైర్మన్ గారు తరగతి-‘ఎ’ కి చెందిన సభ్యులు మాత్రమే ఈ తీర్మానము పై ఓటు హక్కును కలిగి ఉంటారని చెప్పారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు వద్దతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనదిగా ప్రకటించారు.

4. పాలకమండలిలో తరగతి నోక్లన్ క్రింద ఉన్న శ్రీమతి కన్నమ్మ పాకాల (DIN:09303629) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు ఆమె స్థానంలో తరగతి-‘బి’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి హంసవేణి గుర్రమోలు (DIN:10755619) గారిని డైరెక్టరుగా నియమించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

4.1 శ్రీమతి ఎ. రాధ (ఫోలియో నెం. 0117676, తరగతి-‘బి’) గారు ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతిపాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 04/11వ సర్వ సభ్య సమావేశము 28.09.2024 / 2024-25

“ఆర్థికల్ 9.6 (iii) నియమములను అనుసరించి తరగతి నోక్లన్ క్రింద ఉన్న శ్రీమతి కన్నమ్మ పాకాల (DIN:09303629) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు తిరిగి నియమింపబడడానికి అర్హతలు కలిగి లేనందున నియమావళిలోని ఆర్థికల్ 9.6, కంపెనీల చట్టం 2013లోని నియమాలు (శాసనాత్మక మార్పులు, ఆ సమయానికి అమలులో ఉన్న చట్టంతో కలిపి) అనుసరించి తరగతి-‘బి’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి హంసవేణి గుర్రమోలు (DIN:10755619) గారిని రిటైర్ ఖై రొటేషన్ వద్దతిలో పదవీ కాలం ముగియునట్లుగా ఆమెను డైరెక్టరుగా నియమించుటకు తీర్మానించబడమైనది.”

శ్రీమతి జయప్రద సల్లయ్యగారి (ఫోలియో సంఖ్య: 0111542, తరగతి-‘బి’) గారు తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

ఆ తరువాత చైర్మన్ గారు తరగతి-‘బి’ కి చెందిన సభ్యులు మాత్రమే ఈ తీర్మానము పై ఓటు హక్కును కలిగి ఉంటారని చెప్పారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు వద్దతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనదిగా ప్రకటించారు.

5. తరగతి ‘సి’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్న శ్రీమతి పుష్పలత కలిగారి (DIN:09303735) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు ఆమె స్థానంలో తరగతి-‘సి’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి నందిని గిరిగి (DIN:10755617) గారిని డైరెక్టరుగా నియమించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

5.1 శ్రీమతి బి. వద్దావతి (ఫోలియో సంఖ్య: 0028216 తరగతి-‘సి’) గారు ఈ క్రింది తీర్మానాన్ని సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతిపాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 05/ 11వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము 28.09.2024/2024-25

“ఆర్థికల్ 9.6(iii) నియమములను అనుసరించి తరగతి ‘సి’ సభ్యుల తరపున పాలకమండలిలో ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్న శ్రీమతి పుష్పలత కలిగారి (DIN :09303735) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు తిరిగి నియమింపబడడానికి అర్హతలు కలిగి లేనందున నియమావళిలోని ఆర్థికల్ 9.6, కంపెనీల చట్టం 2013 లోని నియమాలు (శాసనాత్మక మార్పులు, ఆ సమయానికి అమలులో ఉన్న చట్టంతో కలిపి) అనుసరించి తరగతి-‘సి’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు తీర్మానించబడమైనది.”

ధ్వం వహించుటకు శ్రీమతి నందిని గెరిగి (DIN:10755617) గారిని రిటైర్ జై రొటేషన్ పద్ధతిలో పదవీకాలం ముగియనట్లుగా ఆమెను దైర్ఘ్యంగా నియమించుటకు తీర్మానించబడుతుంది."

శ్రీమతి ఎన్. లక్ష్మిదేవి (ఫోలియో సంఖ్య: 0161243, తరగతి 'సి') గారు తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

ఆ తరువాత చైర్మన్ గారు తరగతి- ' సి ' కి చెందిన సభ్యులు మాత్రమే ఈ తీర్మానము పై ఓటు హక్కును కలిగి ఉంటారని చెప్పారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు పద్ధతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనదిగా ప్రకటించారు.

6. శాశనాత్మక ఆడిట్‌బర్డు నియమించుటకు, వారి పారితోషికమును నిర్ణయించుటకు మరియు ఈ అంశము పై ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు..

6.1 శ్రీమతి కె. కవిత (ఫోలియో సంఖ్య: 0096912) గారు ఈ క్రింది తీర్మానాన్ని సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతిపాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 06/11వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము 28.09.2024/2024-25

కంపెనీల చట్టం 2013 లోని సెక్షన్ 139 మరియు ఇతర వర్తించే నియమాలు, కంపెనీల (ఆడిట్ & ఆడిటర్స్) నియమాలు 2014 తో కలిపి M/s. యస్.యస్.ధావన్ & కో,చార్జెడ్ అకౌంటెంట్స్, గురుగ్రామ్, హర్యానా (FRN:000050 N/N500045)వారిని కంపెనీ యొక్క శాశనాత్మక ఆడిటర్లుగా, ఐదు ఆర్థిక సంవత్సరాల కాలానికి అనగా ఈ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము ముగింపు నుంచి 16వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశము ముగింపు వరకు, ఆర్థిక సంవత్సరాలు 2024-25 నుంచి 2028-29 వరకు గల కాలానికి ఆడిట్ చేయుటకు మరియు వారి పారితోషికమును పాలకమండలి నిర్ణయించి ఆమోదించబడుతుంది."

శ్రీమతి బి. డి. శిల్ప (ఫోలియో సంఖ్య: 0046488) గారు తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు పద్ధతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనదిగా ప్రకటించారు.

7. 2024-25 ఆర్థిక సంవత్సరమునకు చెందిన కంపెనీ యొక్క బడ్జెట్ ను పరిగణించి ఆమోదించుటకు మరియు ఈ అంశం పై క్రింది తీర్మానమును ఆమోదించుటకు.

7.1 శ్రీమతి జె. మహేష్వరీ (ఫోలియో నెం: 0191739) గారు ఈ క్రింది తీర్మానాన్ని సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతి పాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 07/11వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము 28.09.2024/ 2024-25

"2024-25 సంవత్సరానికి, సమావేశంలో అందజేసిన విధంగా కంపెనీ బడ్జెట్‌ను ఆమోదించడమైనదిగా తీర్మానించడమైనది"

శ్రీమతి బి. కీర్తి (ఫోలియో నెం: 0118182) గారు ఈ తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు పద్ధతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనదిగా ప్రకటించారు.

ప్రత్యేక అంశాలు:-

8. కంపెనీ అధీకృత మూలధనం పెంచుటకు మరియు మొరారాండమ్ ఆఫ్ అసోసియేషన్ లో మార్పులను పరిగణనలోకి తీసుకోని ఆమోదించుటకు మరియు ఈ తీర్మానాన్ని సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

8.1 శ్రీమతి ఎన్. భారతి (ఫోలియో నెం: 0103721) గారు ఈ క్రింది తీర్మానాన్ని సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతి పాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 08/11వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము 28.09.2024/ 2024-25

"కంపెనీల చట్టం 2013 లోని సెక్షన్ 61 వర్తించే చట్టబద్ధమైన నిబంధనలు ప్రకారం మరియు ఇతర నియమాలను అనుసరించి (శాసనాత్మక మార్పులు మరియు ఆ తేది వాటికి అమలులో ఉన్న చట్టంతో కలిపి) సభ్యుల అనుమతి తో కంపెనీ అధీకృత వాటా మూలధనాన్ని ప్రస్తుతమున్న రూ. 40 కోట్లు (రూ. 100/- చొప్పున 40,00,000ఈక్విటీ వాటాలు కలిగిన) నుండి రూ. 50 కోట్లుకు (రూ.100/- చొప్పున 50,00,000 /- ఈక్విటీ వాటాలు కలిగిన) పెంచుటకు ఆమోదించబడుతుంది.

కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 13 మరియు వర్తించే అన్ని ఇతర నిబంధనలకు అనుగుణంగా, మొరారాండమ్ ఆఫ్ అసోసియేషన్ యొక్క ప్రస్తుత నిబంధన VI యొక్క మార్పు కోసం కంపెనీ సభ్యుల సమ్మతి అవసరం. కంపెనీ క్రింద తెలిపిన నూతన నిబంధన ఉంచుటకు:

వాటా మూలధనం: కంపెనీ అధీకృత మూలధనం రూ. 50,00,00,000/- (యాభై కోట్ల రూపాయలు మాత్రమే) ఈ మొత్తం రూ.100 (ఒకటి వంద రూపాయలు) విలువ గల సమానమైన 50,00,000 /- (యాభై లక్షలు మాత్రమే) ఈక్విటీ షేర్లుగా విభజింపబడింది.

తదుపరి పైన తీర్మానించిన అంశము అమలు చేయుటకు కంపెనీ రిజిస్ట్రార్ వద్ద అవసరమైన ఫారాలను డాఖలు చేయడానికి మరియు అవసరమైన అన్ని చర్యలు తీసుకొను అధికారము ముఖ్యకార్యనిర్వాహకాధికారి గారికి మరియు కంపెనీ సెక్రటరీ గారికి ఇవ్వబడుతున్నదిగా తీర్మానించబడుతున్నది.

శ్రీమతి సి. నుజాత్ (ఫోలియో సంఖ్య: 0103661) గారు తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు పద్ధతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనదిగా ప్రకటించారు.

9. NDDB డెయిరీ సర్టిఫికేట్ సెకెండ్ మెంట్ ఒప్పుందాన్ని పరిశీలించి మరియు ఆమోదించుటకు. ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా పరిగణనలోకి తీసుకోవడానికి అవసరమగుచుంటే సవరణ(లు) తో లేదా లేకుండా ఆమోదించుటకు:

9.1 శ్రీమతి పి. గోవిందమ్మ (ఫోలియో నెం: 0125892) గారు ఈ క్రింది తీర్మానాన్ని సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతి పాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 09/11వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము 28.09.2024/ 2024-25

“కంపెనీల చట్టం 2013(చట్టం) చాప్టర్ XXIA ప్రకారం కంపెనీ యొక్క మేమోరాండం మరియు నియమాలు నిబంధనలకు అనుగుణంగా మరియు చట్టంలోని ఏదైనా ఇతర వర్తించే నిబంధనలను వాటి క్రింద రూపొందించిన నియమాలు నిబంధనలతో, ఏదైనా ఉంటే (చట్టబద్ధమైన సవరణ (లు) లేదా తిరిగి అమలులో ఉన్న వాటితో సహా ప్రస్తుతానికి అమలులో ఉన్నవి) కంపెనీకి ప్రవేశించడం కోసం ఇవ్వబడుతుంది. NDDB డెయిరీ సర్వీసెస్ తో సెకెం డివైజ్ ఏర్పాటు / ఒప్పందం మరియు సెకెండ్ మెంట్ ఏర్పాటులకు సంబంధించి అమలు చేయబడిన అన్ని లావాదేవీల ధృవీకరణ మరియు NDDB డెయిరీ లావాదేవీలు/ ఒప్పందం (లు)/ఏర్పాటు(లు)లోకి ప్రవేశించడం మరియు లేదా కొనసాగించడం సెకెండ్ మెంట్ ఏర్పాటు కోసం కంపెనీ సభ్యుల ఆమోదం అవసరం.

కంపెనీ ఈ అగ్రిమెంట్/ ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయడానికి సాధారణ సమావేశంలో సభ్యుల ముందస్తు సమ్మతి అవసరం.

ఈ తీర్మానాన్ని అమలు చేయడానికి అవసరమైన అన్ని చర్యలు, పనులు చేయడానికి కంపెనీ చైర్మన్ అధికారం కలిగి ఉంటారని ఆమోదించబడ్డమైనది.”

శ్రీమతి ఎమ్. నుజాత (ఫోలియో నంబర్: 0189069) గారు తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు పద్ధతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనది గా ప్రకటించారు.

10. NDDB డైరీ సర్వీసెస్ (“NDS”) కి పాల సరఫరాను పరిశీలించుటకు మరియు ఆమోదించుటకు. ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా పరిగణించి మరియు అవసరమనుకుంటే సవరణ(లు) తో లేదా సవరణలు లేకుండా ఆమోదించుటకు:

10.1 శ్రీమతి ఎన్. హరిత (ఫోలియో నెం: 0152620) గారు ఈ క్రింది తీర్మానాన్ని సాధారణ తీర్మానముగా ప్రతి పాదించారు.

తీర్మానము సంఖ్య: 10/11వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము 28.09.2024/ 2024-25

“కంపెనీల చట్టం 2013 (చట్టం) చాప్టర్ XXIA ప్రకారం కంపెనీ మేమోరాండం మరియు ఆర్టికల్స్ ఆఫ్ అసోసియేషన్ నిబంధనలకు అనుగుణంగా మరియు చట్టంలోని ఏదైనా ఇతర వర్తించే నిబంధనలను వాటి క్రింద రూపొందించిన నియమాలు నిబంధనలతో, ఇతర వర్తించే చట్టాలు /చట్టబద్ధమైన నిబంధనలు, ఏదైనా ఉంటే (ఏదైనా చట్టబద్ధమైన సవరణ (లు) లేదా తిరిగి అమలులో ఉన్న వాటితో సహా ప్రస్తుతానికి అమలులో ఉన్నవి) 05 ఏప్రిల్ 2024 న NDDB డైరీ సర్వీసెస్ (“NDS”) తో పాల సరఫరా ఒప్పందం జరిగింది ఏదైనా సవరణ, మరియు పొడిగింపుతో సహా పాల సరఫరా కోసం NDDB డైరీ సర్వీసెస్ (“NDS”) తో లావాదేవీలు/ ఒప్పందం(లు)/ ఏర్పాటు(లు)/ కాంట్రాక్టు(లు) చేసుకొనుటకు.

ఈ తీర్మానాన్ని అమలు చేయడానికి అవసరమైన అన్ని చర్యలు, పనులు చేయడానికి కంపెనీ పాలకమండలి సభ్యులు అధికారం కలిగి ఉంటారని ఆమోదించబడ్డమైనది.”

శ్రీమతి పి. రేవతి (ఫోలియో నంబర్: 0028871) గారు తీర్మానాన్ని సమర్థించారు.

తదుపరి చైర్మన్ గారు తీర్మానాన్ని ఎన్నికకు ప్రతిపాదించారు మరియు చేతులు చూపించు పద్ధతి ప్రకారం ఈ తీర్మానాన్ని ఏకగ్రీవంగా తీర్మానించడమైనది గా ప్రకటించారు

11. మరో ఇతర అంశములు లేనందున శ్రీ అమరేంద్ర బాబు నాగసూరి, కంపెనీ సెక్రటరీ గారు చైర్మన్ గారికి తెలిపిన కృతజ్ఞతలతో సమావేశమును మధ్యాహ్నం 12:30 గంటలకు ముగించడం జరిగినది.

తేది: 26 ఆక్టోబర్ 2024

చైర్మన్

స్థలం: తిరుపతి

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్

(CIN : U01403AP2014PTC094771)

రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్ - 3వ మరియు 4వ అంతస్తులు, బచ్చల టవర్స్, ప్లాట్ నెం. 29 & 30, యస్.జి.యస్. ఆర్ట్స్ కాలేజ్ రోడ్, న్యూ

ఇందిరా నగర్, తిరుపతి - 517501

నోటీస్

25 సెప్టెంబర్, 2025 న గురువారం రోజున మధ్యాహ్నం 12:00 గంటలకు సమావేశ వేదిక, కచ్చన్ ఆడిటోరియం, ఇందిరా మైదానం ఎదురుగా, తుదా ఆఫీసు వెనుక, తాతా నగర్, తిరుపతి- 517501 నందు నిర్వహించే శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క 12 వ వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము నిర్వహించుటకు ఈ నోటీసు జారీ చేయడమైనది.

సాధారణ అంశములు:

1. 31 మార్చి 2025 తో ముగిసిన కాలానికి చెందిన ఆస్తి అప్పుల పట్టిక మరియు ఆ తేదీ నాటికి ముగించి లాభనష్టాల ఖాతాను, డైరెక్టర్ల నివేదిక మరియు ఆడిటర్ నివేదికను స్వీకరించి, పరిశీలించుట మరియు ఆమోదించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

“పాలకమండలి ఆమోదించిన 31 మార్చి 2025 నాటికి ముగిసిన కాలానికి సంబంధించిన ఆడిటెడ్ ఆస్తి అప్పుల పట్టిక, లాభనష్టాల ఖాతా, నగదు ప్రవాహ పట్టికతో పాటు దానిలో భాగంగా పెద్దయ్యల మరియు గమనికలు మరియు డైరెక్టర్లు, ఆడిటర్ల నివేదికలను ఆమోదించుటకు.”

2. కంపెనీ యొక్క వాటా మూలధనం పై లిమిటెడ్ రిటర్న్స్ (డివిడెండ్) చెల్లింపుపై పరిశీలించుట మరియు ప్రకటించుట మరియు ఈ అంశం పై క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

“2024-25 ఆర్థిక సంవత్సరమునకు చెందిన 31 మార్చి 2025తో ముగిసిన కాలానికి చెందిన ప్రస్తుత లాభాలలో నుంచి మరియు నిధుల నుంచి రూ॥ 2,58,64,363 /- విడుదల చేసి ఆ మొత్తాన్ని 36,94,909 ఈక్విటీ వాటాలకు వాటి యొక్క చెల్లించిన మూలధనం పై ఒక్కొక్క వాటాకు రూ॥ 7 /- చొప్పున, 31 మార్చి 2025 నాటికి కంపెనీ యొక్క సభ్యుల రిజిస్టరు లో ఉన్న సభ్యులకు చెల్లించుటకు తీర్మానించుటకు”.

3. పాలకమండలిలో తరగతి ‘ఎ’ క్లాస్ క్రింద ఉన్న శ్రీమతి చంద్రకళ టుమటపల్లి (DIN:09730332) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు ఆమె స్థానంలో డైరెక్టర్ గా తిరిగి నియమించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానము సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

“ఆర్థికల్ 9.6 నియమములను అనుసరించి తరగతి ‘ఎ’ క్లాస్ క్రింద ఉన్న శ్రీమతి చంద్రకళ టుమటపల్లి (DIN:09730332) గారు రాబోవు వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశములో విరమణ అవుతున్నందున మరియు తిరిగి నియమింపబడడానికి అర్హతలు కలిగి వున్నందున నియమావళిలోని ఆర్థికల్ 9.6, కంపెనీల చట్టం 2013 లో సెక్షన్ 152 నియమాల ప్రకారం (శాసనాత్యక్త మార్పులు, ఆ సమయానికి అమలలో ఉన్న చట్టంతో కలిపి) అనుసరించి తరగతి-‘ఎ’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి చంద్రకళ టుమటపల్లి (DIN:09730332) గారిని రిటైర్ బై రొటేషన్ పద్ధతిలో పదవీకాలం ముగియనట్లుగా ఆమెను డైరెక్టర్ గా తిరిగి నియమించుటకు తీర్మానించుటకు”

4. పాలకమండలిలో తరగతి ‘బి’ క్లాస్ క్రింద ఉన్న శ్రీమతి గిరిజ గౌసవ (DIN: 09731179) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు ఆమె స్థానంలో డైరెక్టర్ గా తిరిగి నియమించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానము సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

“ఆర్థికల్ 9.6 నియమములను అనుసరించి తరగతి ‘బి’ క్లాస్ క్రింద ఉన్న శ్రీమతి గిరిజ గౌసవ (DIN: 09731179) గారు రాబోవు వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశములో విరమణ అవుతున్నందున మరియు తిరిగి నియమింపబడడానికి అర్హతలు కలిగి వున్నందున నియమావళిలోని ఆర్థికల్ 9.6, కంపెనీల చట్టం 2013 లో సెక్షన్ 152 నియమాల ప్రకారం (శాసనాత్యక్త మార్పులు, ఆ సమయానికి అమలలో ఉన్న చట్టంతో కలిపి) అనుసరించి తరగతి-‘బి’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి గిరిజ గౌసవ (DIN:09731179) గారిని రిటైర్ బై రొటేషన్ పద్ధతిలో పదవీకాలం ముగియనట్లుగా ఆమెను డైరెక్టర్ గా తిరిగి నియమించుటకు తీర్మానించుటకు.”

5. పాలకమండలిలో తరగతి ‘సి’ క్లాస్ క్రింద ఉన్న శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధార్థిగారి (DIN: 06881611) గారు విరమణ అవుతున్నందున మరియు ఆమె స్థానంలో డైరెక్టర్ గా తిరిగి నియమించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానము సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

“ఆర్థికల్ 9.6 నియమములను అనుసరించి తరగతి ‘సి’ క్లాస్ క్రింద ఉన్న శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధార్థిగారి (DIN: 06881611) గారు రాబోవు వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశములో విరమణ అవుతున్నందున మరియు తిరిగి నియమింపబడడానికి అర్హతలు కలిగి వున్నందున నియమావళిలోని ఆర్థికల్ 9.6, కంపెనీల చట్టం 2013 లో సెక్షన్ 152 నియమాల ప్రకారం (శాసనాత్యక్త మార్పులు, ఆ సమయానికి అమలలో ఉన్న చట్టంతో కలిపి) అనుసరించి తరగతి-‘సి’ సభ్యులకు ప్రాతినిధ్యం వహించుటకు శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధార్థిగారి (DIN:06881611) గారిని రిటైర్ బై రొటేషన్ పద్ధతిలో పదవీకాలం ముగియనట్లుగా ఆమెను డైరెక్టర్ గా తిరిగి నియమించుటకు తీర్మానించుటకు.”

6. 2025-26 ఆర్థిక సంవత్సరమునకు చెందిన కంపెనీ యొక్క బడ్జెట్ ను పరిగణించి ఆమోదించుటకు మరియు ఈ అంశం పై క్రింది తీర్మానమును ఆమోదించుటకు.

“2025-26 ఆర్థిక సంవత్సరానికి, సమావేశంలో అందజేసిన విధంగా కంపెనీ బడ్జెట్ ను ఆమోదించుటకు.”

ప్రత్యేక అంశములు:

7. పాల పోషకత్వం ఆధారంగా సభ్యులను వివిధ తరగతులుగా వర్గీకరించి సవరించిన ప్రమాణాలు పరిశీలించుటకు మరియు ఆమోదించుటకు మరియు ఈ క్రింది తీర్మానము సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.
28 డిసెంబర్ 2020 న జరిగిన 7 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో కంపెనీ నియమావళిలోని ఆర్టికల్ 9.4 లోని నిబంధనల ప్రకారం ఆమోదించిన తీర్మానాన్ని మార్చుస్తూ, సభ్యులు వ్యాపారంలో పాల్గొనడం ఆధారంగా సభ్యులను వివిధ తరగతులుగా వర్గీకరించడానికి సవరించిన ప్రమాణాలు, క్రింద పేర్కొన్న విధంగా ఉన్నాయి.

క్రమ సంఖ్య.	ప్రాతిపదిక	తరగతి-ఎ	తరగతి-బి	తరగతి-సి
1	కంపెనీకి పాలు సరఫరా చేసిన రోజులు	>=330 రోజులు	>=270 రోజులు	>=200 రోజులు
2	కంపెనీకి సరఫరా చేసిన పాలు లీటర్లలో	>=7,000	>=3,500	>=500
3	రెండు ఆర్థసంవత్సరములలో పాల సరఫరా నిష్పత్తి (అనగా ఏప్రిల్ నుండి సెప్టెంబర్ వరకు మొదటి ఆర్థ సంవత్సరము మరియు అక్టోబర్ నుండి మార్చి వరకు మరొక ఆర్థ సంవత్సరము)	మూడుకు మించరాదు	మూడుకు మించరాదు	మూడుకు మించరాదు
4	మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీలో తీసుకున్న కనీస వాటాలు (తీసుకున్న వాటా మూలధనం మొత్తం)	70 వాటాలు రూ. 7,000/-	35 వాటాలు రూ. 3,500/-	5 వాటాలు రూ. 500/-

గమనిక:

- వర్గీకరణ కొరకు వాస్తవముగా సరఫరా చేయబడిన పాలు లేదా వాటా మూలధనము ఏది తక్కువ అయిన యెడల అది తీసుకొనబడును.
 - పోషకత్వము నిర్ధారించుటకు దిగువ తెలిపినవి ఆధారముగా తీసుకొనబడును.
 - గడిచిన ఆర్థిక సంవత్సరములో సభ్యులుగా చేరి సభ్యత్వము తీసుకొని 365 రోజులు పూర్తి కాని వారి ఎంపిక చేసుకున్న తరగతి యొక్క షేర్ క్యాపిటల్ చెల్లించిన యెడల ఆ తరగతి సభ్యునిగా పరిగణించబడును.
 - ఎ లేదా బి తరగతి సభ్యులు ఆ తరగతికి ఉండవలసిన అర్హతలు ఆ సంవత్సరములో లేని యెడల దిగువ తరగతి సభ్యునిగా పరిగణించబడును.
 - సభ్యులకు ఆ సంవత్సరములో కనీస అర్హత తరగతి-సి లేని యెడల సభ్యత్వ రద్దుకు ఆర్టికల్ 9వ అసోసియేషన్ లో 4.3 మరియు 8 ననుసరించి నోటీసు జారీ చేయబడును. ఇవి ఆర్థిక సంవత్సరం 2025-26 నుండి అమలులోకి వస్తాయి."
- 8. సభ్యులు నుంచి పాలకమండలిలోని ఖాళీ పదవులకు వచ్చిన ధరభాస్కరులను, నిర్వచించిన ప్రమాణాల ఆధారంగా పరిశీలించడానికి, నామినేటింగ్ కమిటీ ఏర్పాటు కంబెంధించిన మార్గదర్శకాల సవరణను పరిగణించి, ఆమోదించటానికి దీనికి సంబంధించి ఈ క్రింది తీర్మానమును సాధారణ తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.**
“కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని భాగం XXI-A, ముఖ్యంగా సెక్షన్ 378-I, సెక్షన్ 14 మరియు దాని కింద రూపొందించబడిన ఇతర సంబంధిత నిబంధనలు నియమావళి ప్రకారం, అలాగే గతంలో ఆమోదించబడిన ఏవైనా తీర్మానాలను రద్దు చేస్తూ కంపెనీ యొక్క సభ్యుల సమ్మతి మరియు నామినేటింగ్ కమిటీ ఏర్పాటు కు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలను ఈ క్రింది విధంగా సవరించుటకు.
- శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్ ('కంపెనీ') ఆర్థిక సంవత్సరం పూర్తి అయిన మూడు నెలలలోపు నామినేటింగ్ కమిటీని ఏర్పాటు చేస్తారు. ఈ కమిటీ ద్వారా కంపెనీ యొక్క పాలకమండలిలో ఖాళీగా ఉన్న ప్రొడ్యూసర్ డైరెక్టర్ల స్థానం కోసం అర్హత కలిగిన సభ్యురాలిని పాలకమండలికి నూచించబడును.
 - కంపెనీ పాలకమండలిలో (తరగతి-ఎ లేదా తరగతి-బి మరియు తరగతి-సి వర్గంలో) ఉన్న ప్రొడ్యూసర్ డైరెక్టర్ల స్థానాల ఖాళీలను పాలకమండలి ప్రకటించవలసి ఉంటుంది. నామినేటింగ్ కమిటీ పరిశీలించే కనీస అర్హత కలిగిన సభ్యుల నుండి నామినేషన్లు అప్లైనించే నోటీసును (పాలకమండలిలో ఖాళీగాఉన్న స్థానాలను భర్తీ చేయుటకు) కంపెనీ నోటీసు బోర్డులో ఉంచుట ద్వారా మరియు / లేదా కంపెనీ వెబ్సైట్లో ఉంచుట ద్వారా, మరియు/లేదా తపాల మార్గం ద్వారా సభ్యులలో పంపించటం ద్వారా, మరియు కంపెనీ వద్ద నమోదు చేయబడిన ఈ-మెయిల్ కి పంపడం ద్వారా మరియు ఖాళీ ఏర్పడిన సంబంధిత తరగతులకు సంబంధించిన అర్హత ఉన్న సభ్యులందరికీ ఇతర ఎలక్ట్రానిక్ మార్గాల ద్వారా తెలియచేయబడును.
 - కంపెనీ యొక్క నియమావళిలో ఆర్టికల్లో సూచించబడిన విధంగా అర్హత కలిగిన సభ్యులను గుర్తించుటకు నామినేటింగ్ కమిటీ అనుసరించవలసిన విధానాన్ని పాలకమండలి నిర్ధారించేయవలసి ఉన్నది.
 - అర్హత కలిగిన ధరభాస్కరులారానికి ప్రతి అంకానికి గరిష్టంగా ఇవ్వవలసిన 'ధరభాస్కరులారాని అర్హత మార్కులు' చూపించే క్రింది పట్టికను “నామినేటింగ్ కమిటీ” పరిగణలోకి తీసుకుంటుంది.

ధరభాస్కరుల అర్హత మార్కుల కోసం ప్రమాణం	గరిష్ట మార్కులు
కంపెనీకి గత రెండు ఆర్థిక సంవత్సరాలలో పాలు సరఫరా చేసిన రోజుల సంఖ్య, దీనికి మార్కులు ఈ క్రింది విధంగా ఉంటాయి: (95% లేదా అంతకంటే ఎక్కువ రోజులు-30; 85% నుండి <95% రోజులు-20; 75% నుండి <85% రోజులు-15; 65% నుండి <75% రోజులు-10; 55% నుండి <65% రోజులు-5; <55% రోజులు-0)	30

సంస్థకు మిగులు పాలను పూర్తిగా సరఫరా చేయటం (అంటే, ఇతర సంస్థలు/పోటీదారులు/అపరేటర్లకు పాలను సరఫరా చేయకపోవటం) ఇది స్వీయ-ప్రకటన మరియు తదనంతరం కంపెనీ ద్వారా ధృవీకరణ ఆధారంగా ఉంటుంది.	5
గత 5 సంవత్సరాలుగా ఏదైనా సభ్యత్వ తరగతిని (ఎ.బి.సి) కొనసాగిస్తే, ప్రతి సంవత్సరానికి 6 మార్పులు	30
12 వ తరగతి పాల అయితే 5 మార్పులు, గ్రాడ్యుయేట్ పూర్తి అయితే 10 మార్పులు, పోస్ట్ గ్రాడ్యుయేట్ పూర్తి అయితే 15 మార్పులు	15
హాజరిన శిక్షణ-సభ్యుల శిక్షణకు (5 మార్పులు); VCG/MRG శిక్షణకు (5 మార్పులు); నాయకత్వ అభివృద్ధి కార్యక్రమం (LDP) / పాల కమండలి సభ్యుల శిక్షణ కార్యక్రమానికి (10 మార్పులు)	20
మొత్తం	100

v) పాలకమండలి ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడిన నామినేటింగ్ కమిటీ ఈ క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

(ఎ) పాలకమండలిలో ఖాళీ ఏర్పడిన సభ్యత్వ తరగతికి చెందిన ఒక సభ్యురాలు నామినేటింగ్ కమిటీలో ఉండాలి, అయితే ఆ సభ్యురాలు రాబోయే వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో పదవీ విరమణ చేయబోయే ప్రాధ్వ్యసర్ డైరెక్టర్ అయి ఉండకూడదు. ఒకవేళ ఒకటి కంటే ఎక్కువ ప్రాధ్వ్యసర్ డైరెక్టర్లు అర్హత కలిగిన సందర్భంలో, వారిలో ఒకరిని పరస్పర అంగీకారంతో ఎంపిక చేయవలసి ఉంటుంది. అంగీకారం లభించనట్లయితే, లాంటి విధానం ద్వారా ఒక సభ్యురాలిని ఎంపిక చేయవలసి ఉంటుంది. అలాగే ఆ తరగతికి చెంది ప్రాధ్వ్యసర్ డైరెక్టర్ అందుబాటులో లేని పక్షంలో, ఇతర తరగతికి చెందిన ఏదైనా ప్రాధ్వ్యసర్ డైరెక్టర్ను, సమావేశానికి హాజరైన డైరెక్టర్ల పరస్పర సమ్మతి ద్వారా లేదా లాంటి విధానం ద్వారా ఎంపిక చేయవలసి ఉంటుంది.

(బి) కంపెనీ పాలకమండలిలో ఉన్న ఒక ఎక్స్‌పర్ట్ డైరెక్టర్, మరియు

(సి) ఏదైనా ప్రసక్త నిర్వహణ సంస్థ లేదా సంస్థ నుండి ఒక నిపుణురాలు ఉత్పత్తిదారుల యాజమాన్యంలోని సంస్థల అభివృద్ధికి గణనీయమైన కృషి చేసిన ఒక వ్యక్తి.

(డి) కంపెనీ యొక్క కంపెనీ సెక్రటరీ 'నామినేటింగ్ కమిటీకి' సహాయం చేయాలి మరియు నామినేటింగ్ కమిటీ యొక్క మినిట్స్‌తో సహా దానికి సంబంధించిన అన్ని పత్రాలను నిర్వహించే బాధ్యత వహిస్తారు.

vi) 'నామినేటింగ్ కమిటీ' పదవీకాలం కమిటీ మొదటి సమావేశం నిర్వహించిన తేదీ నుండి ప్రారంభమై కంపెనీ పాలకమండలికి తన సిఫార్సులు పంపిన తేదీ వరకు కొనసాగుతుంది.

vi) సంబంధిత అర్హులైన సభ్యులను గుర్తించుటకు "నామినేటింగ్ కమిటీ" అనుసరించవలసిన విధానాన్ని పాలకమండలి నిర్ధారించవలసి ఉంటుంది. తదుపరి ఈ తీర్మానాన్ని అమలు పరచటానికి పాలకమండలికి సంపూర్ణ అధికారం ఉంటుంది, అవసరమని మరియు సముచితమని భావిస్తే అన్ని చర్యలు, వసూలు వ్యవహారాలు అలాగే ఈ సంబంధంతో తలెత్త వచ్చిన ఏదైనా ప్రశ్నలు, ఇబ్బందులు లేదా అనుమానాలను పరిష్కరించుటకు అధికారం ఉంటుందని తీర్మానించుటకు.'

9. నేషనల్ డెయిరీ డెవలప్‌మెంట్ బోర్డ్ (NDDB) ద్వారా ప్రోత్సహించబడే మట్టి స్టేట్ కో-ఆపరేటివ్ సొసైటీలో వాటా మూలధనాన్ని స్వీకరించడాన్ని పరిగణించి, ఆమోదించటానికి మరియు దీనికి సంబంధించి ఈ క్రింది తీర్మానాన్ని ప్రత్యేక తీర్మానముగా ఆమోదించుటకు.

"కంపెనీ మేమారాండం మరియు ఆర్టికల్స్ ఆఫ్ అసోసియేషన్ నిబంధనల ప్రకారం, మరియు కంపెనీల చట్టం, 2013 లోని అధ్యాయం XXIA నిబంధనలు, దాని కింద చేసిన నియమాలు, నిబంధనలు మరియు ఇతర వర్తింపే చట్టాలు/ చట్టబద్ధమైన నిబంధనలతో కలిపి (ఏదైనా చట్టబద్ధమైన సవరణలు లేదా తిరిగి అమలులోకి వచ్చిన నిబంధనలతో సహా), NDDB తో ప్రోత్సహించబడిన మట్టి స్టేట్ కో-ఆపరేటివ్ సొసైటీ యొక్క వాటాలను కంపెనీ యొక్క స్పాదారణ నిల్వలో 30% వరకు స్వీకరించడానికి మరియు ఆ మట్టి స్టేట్ కో-ఆపరేటివ్ సొసైటీలో సభ్యత్వం పొందడానికి కంపెనీ సభ్యుల ఆమోదం పొందుటకు తీర్మానించుటకు. ఈ తీర్మానాన్ని అమలు చేయటానికి అవసరమైన అన్ని చర్యలను ప్రారంభించటానికి మరియు అవసరమైన పత్రాలను సంతకం చేసి అమలు చేయటానికి కంపెనీ చైర్మన్ గారికి మరియు ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి గారికి చేర్చేరుగా అధికారం ఇవ్వబడినదిగా ఆమోదించుటకు"

పాలకమండలి ఆదేశాల ప్రకారం

స్థలం : బెంగుళూరు

తేదీ : 29 ఆగస్టు 2025

అమరేంద్రబాబు నాగసూరి

కంపెనీ సెక్రటరీ

(సభ్యత్వ సంఖ్య: A18924)

గమనిక:-

1. వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశములో హాజరగుటకు మరియు ఓటు వేయటకు హక్కును కల్గిన ప్రతి సభ్యురాలు తనకు బదులుగా సమావేశమునకు హాజరయ్యే దుకు మరియు ఓటు వేయటకు ప్రాక్టీసి నియమించుటకు హక్కును కలిగి ఉంటారు మరియు ప్రాక్టీసి కంపెనీ యొక్క సభ్యురాలు అయివుండవ లెను. ప్రాక్టీసి నియమించు ఫారంను పూర్తిగా పూరించి, స్థాంపు అందించి మరియు సంతకం చేసి సమావేశమునకు కనీసం 48 గంటల ముందు కంపెనీ యొక్క రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయమునకు పంపించవలసి వుంటుంది. ప్రాక్టీసి ఫారం సమూహ ప్రతిని ఈనాటినుకు జతపరచడం జరిగినది.
2. సమావేశమునకు హాజరపడం కోసం పూరించిన హాజరు పత్రము తీసుకురావలసిందిగా సభ్యులను / ప్రాక్టీసిను కోరడమైనది.
3. ఎవరు అయితే ప్రాథమిక నిబంధన అయిన 200 రోజులు మరియు 500 లీటర్ల పాలను గత ఆర్థిక సంవత్సరం 2024-25 లో కంపెనీ కి సరఫరా చేసి వుంటారో, వారి యొక్క వాటాలు లేదా పాలసరఫరా తో సంబంధం లేకుండా ప్రతి ఒక్కరు ఒక ఓటు హక్కు (చేతుల ప్రదర్శన తో పాటు పోలీస్‌ను కూడా)

కంపెనీ లో కలిగి ఉంటారు. తదుపరిగా, డైరెక్టర్ నియామకంకు సంబంధించిన 3 నుండి 5 సంఖ్య వరకు ఉన్న ఆజెండాలుకు ఆ తరగతికి సంబంధించిన వారికి మాత్రమే ఓటు హక్కు కలిగి ఉంటుంది. 31 మార్చి 2025 తరువాత కంపెనీసభ్యులుగా చేరిన వారికి ఎ.జి.యం.లో ఎటువంటి ఓటు హక్కు ఉండదు. వివరణాత్మక సమాచారం కోసం పాలకమండలి నివేదిక లోని ఉపవాఖ్య సంఖ్య 7 లో ఉన్న “ఓటు హక్కులు మరియు వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో హాజరులో” గమనించగలరు.

4. ఈ క్రింది తెలిపిన ముద్రిత పత్రాలను నోటీస్ కు జత చేయటమైనది.
 - 1) డైరెక్టర్ స్టాంంలో ఎన్నికకు సిఫార్సు చేయబడు సభ్యుల పేర్లు మరియు వారి యొక్క అర్హతలను తెలిపే నివేదిక
 - 2) 28 సెప్టెంబర్ 2024న నిర్వహించిన గత వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశము యొక్క మినీట్స్.
 - 3) 31 మార్చి 2025 నాటి ఆస్తి అప్పుల పట్టిక, 31 మార్చి 2025 తో ముగిసిన ఆర్థిక సంవత్సరం యొక్క లాభ నష్టాల ఖాత, పాలకమండలి మరియు అడిటర్ నివేదికలు జతచేయబడినవి.
 - 4) 2025-26 ఆర్థిక సంవత్సరము యొక్క బడ్జెట్.
5. కంపెనీల చట్టం 2013 ప్రకారం నిర్వహించబడు డైరెక్టర్ వాటాల రిజిస్ట్రేషన్, ప్రాక్టీల రిజిస్ట్రేషన్ మరియు సభ్యుల వాటాలు వివరాలు వార్షిక సర్వ సభ్య సమావేశము నందు సభ్యుల యొక్క తనిఖీ గురించి వివరాలు చేయబడును.
6. 31 మార్చి 2025 నాటికి ముగిసిన కాలానికి చెందిన డివిడెండ్ (లిమిటెడ్ రిటర్న్స్) ను 31 మార్చి 2025న కంపెనీ యొక్క సభ్యుల రిజిస్ట్రు లో ఉన్న సభ్యులకు చెల్లించడం జరుగుతుంది.
7. కంపెనీల చట్టం, 2013లోని సెక్షన్ 124 ప్రకారం, కంపెనీ చెల్లించిన డివిడెండ్స్ తీసుకోని వక్తల లో, తీసుకోని ఆ డివిడెండ్ మొత్తము డివిడెండ్ చెల్లింపు ప్రకటించిన 7 సంవత్సరాల తరువాత ఇన్ స్ట్రస్ తరువాత ఎర్ల్యువేషన్ మరియు ప్రాటెక్షన్ ఫండ్ కు బదిలీ చేయబడుతుంది. తీసుకోని డివిడెండ్ ను IEPF అకౌంట్ కు ఈ క్రింది తేదీలలో బదిలీ చేయబడుతుంది.

ఆర్థిక సంవత్సరం	ప్రకటించిన తేదీ	IEPF అకౌంట్ కు బదిలీ చేయాలైన తేదీ
2017-18	29/09/2018	05/11/2025
2018-19	28/09/2019	04/11/2026
2019-20	28/12/2020	03/02/2028
2020-21	30/09/2021	06/11/2028
2021-22	30/09/2022	06/11/2029
2022-23	30/09/2023	06/11/2030
2023-24	28/09/2024	04/11/2031

కంపెనీ 2024-25 ఆర్థిక సంవత్సరంలో రూ|| 2,23,240/- లు IEPF కి 2016-17 ఆర్థిక సంవత్సరానికి సంబంధించిన పరిమిత ప్రతిఫలం (డివిడెండ్) ను డిపాజిట్ చేయడమైనది.

కంపెనీ ప్రకటించిన డివిడెండ్ ఇప్పటివరకు తీసుకోని సభ్యులు ఎవరైనా ఉంటే వెంటనే పైన పేర్కొన్న తేదీ లోపల కంపెనీ వారిని సంప్రదించగలరు.

8. నోటీసుకు జతచేయబడిన పత్రాలు, నివేదికల తనిఖీ కోసం సభ్యులు వార్షిక సర్వసభ్యసమావేశము ముందు రోజు వరకు సమయం ఉదయం 11:00 గంటల నుంచి 3 గంటల మధ్యలో కంపెనీ యొక్క రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయము నందు అన్ని పనిదినములలో సంప్రదించగలరు.
 9. కంపెనీ యొక్క ఖాతా లేక్కలు/కార్యకలాపాలపై మరియు ఏ ఇతర విషయాల పైన సందేహాలున్నచో సమావేశమునకు 7 రోజుల ముందుగా వారి యొక్క సం దేశీయ కంపెనీ సెక్రటరీకి పంపించగలరని కొరున్నాము, దీనివలన అడిగిన సమాచారము ను సమావేశమునందు ఉండబడుతుంది.
 10. సభ్యులు వారి యొక్క చిరునామా లో మార్పులు, చేర్పులు ఉన్నచో వెంటనే పిన్ కోడ్ మరియు చరవాణి సంఖ్య తో సహా తమయొక్క చిరునామాను కంపెనీకి తెలుపవలెను.
 11. నామినేషన్ ఫారంను పూరించిన సభ్యులు తమ యొక్క నామినీలను నియమించుటకు అవసరమైన నామినీ పత్రాలను రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయంలో పొందవచ్చును
 12. గుర్తింపు ప్రయోజనార్థం గుర్తింపు కార్డును సమావేశమునకు తీసుకురావలసినదిగా సభ్యులను కోరడమైనది.
 13. వార్షిక నివేదికలు మరియు ఇతర పత్రాలు కంపెనీ వద్ద నుంచి సభ్యులకు తొందరగా చేరవేయుటకు, సభ్యులు వారి యొక్క ఈ-మెయిల్ ను కంపెనీ వద్ద రిజిస్టర్ చేసుకోవలసినదిగా కోరబడుతుంది. ఈ మెయిల్ రిజిస్ట్రేషన్ దరఖాస్తు పత్రము www.shreejamilk.com వెబ్ సైట్ నందు సభ్యుల విభాగమునందు లభించును. సభ్యులు ఆ పత్రాన్ని పూరించి, సంతకం చేసి కంపెనీ యొక్క ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి గారికి/ కంపెనీ సెక్రటరీ గారికి పంపించగలరు.
- కంపెనీ చట్టం 2013 సెక్షన్ 378ZA (4) (c) లోని నియమాల ప్రకారం డైరెక్టర్ గా ఎన్నిక కాబడు అభ్యర్థుల యొక్క వివరాలు:**
అంకం సంఖ్యలు: 3,4 మరియు 5
 నామినీటింగ్ కమిటీ సిఫార్సుపై, పాలకమండలి సభ్యులుగా శ్రీమతి చంద్రకళ టమటపల్లి (డిస్:09730332, తరగతి -ఎ కు ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్నారు), శ్రీమతి గిరిజ గౌసవ (డిస్:09731179, తరగతి-బి కు ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్నారు) మరియు శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధార్థిగారి (డిస్:06881611, తరగతి-సి కు ప్రాతినిధ్యం వహిస్తున్నారు) వారిని సిఫార్సు చేయటమైనది.

పేరు	శ్రీమతి చంద్రకళ టమటపల్లి	శ్రీమతి గిరిజ గౌసప	శ్రీమతి శ్రీదేవి సిద్ధారెడ్డిగారి
వయస్సు	40	36	44
విద్యా అర్హత	ఇంటర్మీడియట్	బి.కామ్	బి.కామ్, డిఇడి
పుత్తి	వ్యవసాయం మరియు పశుపోషణ	వ్యవసాయం మరియు పశుపోషణ	వ్యవసాయం మరియు పశుపోషణ
నియమాలు మరియు నియామకం యొక్క షరతు	నాన్ ఎగ్జిక్యూటివ్ డైరెక్టర్, రిటైర్ బై రోటేషన్ కి అర్హులు	నాన్ ఎగ్జిక్యూటివ్ డైరెక్టర్, రిటైర్ బై రోటేషన్ కి అర్హులు	నాన్ ఎగ్జిక్యూటివ్ డైరెక్టర్, రిటైర్ బై రోటేషన్ కి అర్హులు
కోరిన పారితోషికం మరియు, చివరిగా అందుకున్న పారితోషికం	ఏమీ లేదు	ఏమీ లేదు	ఏమీ లేదు
పాలకమండలిలో నియామకం తేదీ	12వ వార్షిక సర్వసభ్యసమావేశంలో తిరిగి నియమించబడతారు	12వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో తిరిగి నియమించబడతారు	12వ వార్షిక సర్వ సభ్యసమావేశంలో తిరిగి నియమించబడతారు
వాటా మూలధనము	132 షేర్లు	50 షేర్లు	33 షేర్లు
డైరెక్టర్లు మరియు KMP తో సంబంధం	సంబంధం లేదు	సంబంధం లేదు	సంబంధం లేదు
పాలకమండలి కమిటీలతో సభ్యత్వం	పైనాన్స్ కమిటీ	ఏమీ లేదు	వాటాదారుల సంబంధిత కమిటీ

స్థలం : బెంగళూరు
తేదీ : 29 ఆగష్టు 2025

పాలకమండలి ఆదేశాల ప్రకారం
అమరేంద్రబాబు నాగనూరి
కంపెనీ సెక్రటరీ (సభ్యత్వ సంఖ్య: A18924)

రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్:

శ్రీజ మహిళా మిల్స్ ప్రొడ్యూసర్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్
3వ మరియు 4వ అంతస్తులు, బస్టల టవర్స్
ఫ్లాట్ నెం. 29 & 30, యస్.జి.యస్. ఆర్ట్స్ కాలేజ్ రోడ్
న్యూ ఇందిరా నగర్, తిరుపతి-517501, ఆంధ్రప్రదేశ్

వివరణాత్మక నివేదిక కంపెనీల చట్టం, 2013 నిబంధనల ప్రకారం

అంశం-7. కంపెనీ ప్రతి సంవత్సరం అభివృద్ధి చెందుతున్నది మరియు సభ్యులు తమ పశుసంపదన, అలాగే ప్రతి సభ్యురాలి నుంచి MPCకి వచ్చే పాల సరఫరా ను కూడా పెంచుకుంటున్నారు. భవిష్యత్తులో మరింత మంది సభ్యులు తమ పశువుల సంఖ్యను పెంచే అవకాశం ఉన్నది, తద్వారా ప్రతి సభ్యురాలి నుంచి కంపెనీకి వచ్చే పాల సరఫరా పెరిగి, పాలకమండలిలో ప్రతి తరగతి (అంటే తరగతి-ఎ, తరగతి-బి మరియు తరగతి-సి) ప్రాతినిధ్యం మరింత ప్రభావితం కావచ్చు. అందు వల్ల, కంపెనీకి మూడు తరగతుల నుంచి సాధ్యమైనంత వరకు, కంపెనీ వార్షిక పాల సేకరణలో మూడింట ఒక వంతు ప్రాతినిధ్యం ఉండేలా చూసుకోవటం సముచితం. అందుకే, సభ్యులను వారి వాటాల ఆధారంగా వివిధ తరగతులుగా వర్గీకరించే ప్రమాణాలను సవరించాలని ప్రతిపాదించబడినది. దీనితో పాటు, వాటాదారులచే ఇది వరకే ఆమోదించబడిన తీర్మానాన్ని సవరించుకుని, కంపెనీ సర్వసభ్య సమావేశంలో సాధారణ తీర్మానాన్ని ఆమోదించడం ద్వారా వాటాదారులు దానిని స్వీకరించవచ్చును.

కంపెనీ పాలకమండలి సభ్యులు/అధికారులు లేదా వారి బంధువులు ఎవరూ ఈ తీర్మానంలో ప్రత్యక్షంగా కానీ పరోక్షంగా కానీ ఆసక్తి కలిగి లేరు లేదా సంబంధం కలిగి లేరు.

పాలకమండలి సభ్యులు, సభ్యుల ఆమోదం కోసం, నోటీసులోని 7వ అంశంలో పేర్కొన్న సాధారణ తీర్మానాన్ని సిఫార్సు చేస్తున్నారు.

అంశం-8. 15 సెప్టెంబర్ 2016 న జరిగిన 3 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశంలో కంపెనీ ఆర్థికల్ ఆఫ్ అసోసియేషన్లోని ఆర్థికత్వ 9.6, 9.18 (ii)(k) మరియు 11.11(vii) ప్రకారం నామినేటింగ్ కమిటీ యొక్క నియమ నిబంధన మరియు కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలను ఆమోదించబడ్డాయి.

వ్యాపార పాలనా విధానాలు మారుతున్న సందర్భంలో, డైరెక్టర్ల ఎన్నికల మరియు ఎన్నికల ప్రక్రియను మరింత మెరుగుపరచుట లక్ష్యంగా పాలకమండలి నామినేటింగ్ కమిటీ సంబంధించిన ప్రస్తుత నియమ నిబంధనలు సమీక్షించి ఉన్నది. ఆ సమీక్ష అనంతరం పాలకమండలి అభ్యర్థుల యొక్క అర్హత మార్పులు మరియు నామినేటింగ్ కమిటీ మార్పులు పబ్లిక్లో కేటాయించబడిన గరిష్ట మార్పులకు సంబంధించి పరిమితమైన సవరణను ప్రతిపాదించబడుచున్నది.

ఈ సవరణలు ఇప్పటికే సభ్యులు ఆమోదించిన నామినేటింగ్ కమిటీ ప్రేమ్వర్క్ యొక్క సమగ్ర నిర్మాణం లేదా లక్ష్యాలను మార్చకుండా, మార్పుల ప్రక్రియను మరింత సమతుల్యంగా మరియు పారదర్శకంగా చేయుటకు ఈ మార్పులు ఉద్దేశించబడ్డాయి.

ఆర్టికల్స్ ఆఫ్ ఆసోసియేషన్ లోని ఆర్టికల్ 11.11 ప్రకారం నామినేటింగ్ కమిటీకి సంబంధించిన మార్గదర్శకాలలో ఏమైనా మార్పులు చేయాలంటే వాక్కి సర్వసభ్య సమావేశంలో సాధారణ తీర్మానంగా సభ్యుల ఆమోదం అవసరం

ఈ నోటీసుతో జతపరచబడిన ప్రత్యేక అంశాలలో పొందుపరిచిన విధంగా, పైన పేర్కొన్న సవరణలతో కూడిన నామినేటింగ్ కమిటీ యొక్క సవరించిన నియమ నిబంధనలను ఆమోదించడానికి సభ్యుల అనుమతి కోరబడుతుంది.

పాలకమండలి వారు సభ్యుల ఆమోదం కోసం ఈ తీర్మానాన్ని సిఫార్సు చేయబడుతుంది.

కంపెనీ పాలకమండలి సభ్యులు, ముఖ్య నిర్వహణ నిబ్బంది లేదా వారి బంధువులు ఎవరూ ఈ తీర్మానంలో ఆర్టికంగా లేదా మరే ఇతర విధంగానైనా ఆసక్తి లేదా సంబంధం కలిగి లేరు.

పాలకమండలి సభ్యులు, సభ్యుల ఆమోదం కోసం నోటీసులోని 8వ అంశంలో పేర్కొన్న సాధారణ తీర్మానాన్ని సిఫారసు చేస్తున్నారు.

9. NDDB డెయిరీ సర్వీసెస్ ద్వారా NDDB ప్రోత్సహించిన లేదా భవిష్యత్తులో ప్రోత్సహించబడబోయే పాల ఉత్పత్తిదారుల సంస్థల కోసం ఒక అపెక్స్ మల్టీ-స్టేట్ కో ఆపరేటివ్ సొసైటీని ఏర్పాటు చేయటానికి NDDB కృషి చేస్తోంది. ఈ అపెక్స్ కో-ఆపరేటివ్ సొసైటీన్ చట్టం, 2002 నిబంధనల ప్రకారం నమోదుచేయబడు తుంది. ఈ సొసైటీ తన సభ్యుల ఆర్థిక ప్రయోజనాలను ప్రోత్సహించటం, పాల ఉత్పత్తి, సేకరణ, ప్రాసెసింగ్ మరియు మార్కెటింగ్కు మద్దతు ఇవ్వటం, డెయిరీ రంగంలో సంబంధిత కార్యకలాపాలను విస్తరించటం, మరియు ప్రభుత్వ సంస్థల సహకారంతో, సహకార సూత్రాలను పాటిస్తూ పాల ఉత్పత్తిదారులకు ఆర్థిక,సాంకేతిక మరియు శిక్షణా సహాయాన్ని అందించటం లక్ష్యంగా పెట్టుకున్నది. శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క లక్ష్యాలు మరియు కార్యకలాపాలు ఈ అపెక్స్ కో-ఆపరేటివ్ యొక్క ప్రధాన లక్ష్యాలు మరియు అశయాలతో, ముఖ్యంగా సహకార మరియు పరస్పర సహాయ సూత్రాలను ప్రోత్సహించటం,పాలఉత్పత్తిని ఎంచటం, మరియు భారతదేశంలో డెయిరీ యొక్క పాల విలువను బలోపేతం చేయటం లో కలిసి ఉన్నాయి. అందువల్ల, శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్, NDDB ద్వారా ప్రోత్సహించబడిన ఈ మల్టీ-స్టేట్ కో ఆపరేటివ్ సొసైటీలో దాని సాధారణ నిల్వలలో 30% వరకు హాటలను స్వీకరించటం ద్వారా సభ్యులగా మారాలని ప్రతిపాదించబడినది.

కంపెనీ పాలకమండలి సభ్యులు/అధికారులు లేదా వారి బంధువులు ఎవరూ ఈ తీర్మానంలో ఏ విధంగానూ ఆసక్తి లేదా సంబంధం కలిగి లేరు.

పాలకమండలి సభ్యులు, సభ్యుల ఆమోదం కోసం, నోటీసులోని 9వ అంశంలో పొందుపరిచిన ప్రత్యేక తీర్మానాన్ని సిఫార్సు చేస్తున్నారు.

స్థలం : బెంగళూరు

తేది : 29 ఆగస్టు 2025

పాలకమండలి ఆదేశాల ప్రకారం

అమరేంద్రబాబు నాగనూరి

కంపెనీ సెక్రటరీ (సభ్యత్వ సంఖ్య: A18924)

రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్:

శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్

3వ మరియు 4వ అంతస్తులు, బచ్చల టవర్స్

ఫ్లాట్ నెం. 29 & 30, యస్.జి.యస్. ఆర్ట్స్ కాలేజ్ రోడ్

న్యూ ఇందిరా నగర్, తిరుపతి-517501, ఆంధ్రప్రదేశ్



శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్
(CIN:U01403AP2014PTC094771)
రిజిష్టర్డ్ ఆఫీస్ - 3వ మరియు 4వ అంతస్తులు, జవ్వల టవర్స్, ప్లాట్ నెం.29& 30,
యస్.జి.యస్. ఆర్ట్స్ కాలేజ్ రోడ్, న్యూఇందిరానగర్, తిరుపతి-517 501,ఆంధ్రప్రదేశ్.

హాజరు పత్రం

ఫోలియో సంఖ్య :

--	--	--	--	--	--	--

సభ్యురాలి సంఖ్య :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ఇందుమూలముగా నేను శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రొడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్ వారు 25 సెప్టెంబర్, 2025 న గురువారం రోజున మధ్యాహ్నం 12:00 గంటలకు సమావేశ వేదిక, కస్తూరి ఆడిటోరియం, ఇందిరా మైదానం ఎదురుగా, తుడా ఆఫీసు వెనుక, తాతా నగర్, తిరుపతి-517501 వద్ద నిర్వహించిన 12 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశానికి హాజరైనట్లుగా నమోదు చేస్తున్నాను.

సభ్యురాలి పేరు.....

ప్రాక్టీ పేరు

(ఒకవేళ ప్రాక్టీ సమావేశానికి హాజరవుతున్నట్లయితే)

సభ్యురాలు / ప్రాక్టీ సంతకం *

* వర్తించనిదాన్ని కొట్టేయండి.



శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్

(CIN:U01403AP2014PTC094771)

రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్ - 3వ మరియు 4వ అంతస్తులు, బచ్చల టవర్స్, ప్లాట్ నెం.29 & 30, యస్.జి.యస్.ఆర్ట్స్ కాలేజ్ రోడ్, న్యూ ఇందిరానగర్, తిరుపతి - 517 501, ఆంధ్రప్రదేశ్.

ప్రాక్టీ ఫారం

ఫోలియో సంఖ్య :

--	--	--	--	--	--	--	--

సభ్యురాలి సంఖ్య :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

నేను.....
 చిరునామా.....
 శ్రీజ మహిళా మిల్క్ ప్రాడ్యూసర్ కంపెనీ లిమిటెడ్ సభ్యురాలిగా కుమారి/శ్రీమతి.....
 ఫోలియో సంఖ్య చిరునామా
 లేదా ఆమె రాలేకపోయినట్లయితే, కుమారి/శ్రీమతి
 ఫోలియో సంఖ్య..... చిరునామా ని,
 నా ప్రాక్టీగా కంపెనీ వారు 25 సెప్టెంబర్, 2025 న గురువారం రోజున మధ్యాహ్నం 12:00 గం||లకు కచ్చటి ఆడిటోరియం, ఇందిర మైదానం ఎదురుగా, తుదా
 ఆఫీసు వెనుక, తాతా నగర్, తిరుపతి-517501 వద్ద నిర్వహించు 12 వ వార్షిక సర్వసభ్య సమావేశానికి లేదా ఆ సభ వాయిదా పడినట్లయితే దానికి హాజరవటా
 నికి, ఓటు వెయ్యటానికి నియమిస్తున్నాను.

ది సెప్టెంబర్, 2025 న సంతకం చెయ్యటమైనది.

1 రూపాయి
 రెవెన్యూ స్టాంప్
 అతికించండి

సంతకం

గమనిక - ప్రాక్టీ ఫారంని పైన తెలియజేసిన సమావేశానికి 48 గంటల ముందుగా కంపెనీ రిజిస్టర్డ్ ఆఫీసులో అందజేయవలసి వుంటుంది. ప్రాక్టీ తప్పనిసరిగా కంపెనీ యొక్క సభ్యురాలు అయి ఉండవలెను.